Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗВОАНЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

на заседании Учёного совета
АНО ВО
«Академия социального
образования»
протокол № 2
от «28» ноября 2024 г.

Утверждаю
Ректор АНО ВО
«Академия социального образования»
Н.Т. Димитриева
«28» ноября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей
_____Т.Н. Тунова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета АСО
_____С.Д. Никишин

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Казань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом АНО ВО «Академия социального образования», в дальнейшем – «Академия», регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации Академии, применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Академии.

1.2. Целью настоящих Правил внутреннего распорядка является укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени, повышение эффективности обучения, повышение качества учебного процесса АНО ВО «Академия социального образования».

1.3. Правила внутреннего распорядка (в дальнейшем - Правила) вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке, что и их принятие.

1.4. Для целей настоящих Правил приняты следующие определения:

«Обучающиеся» - лица, зачисленные в Академию в качестве студентов, слушателей, магистрантов.

«Администрация Академии» - ректор Академии, директор филиала, проректоры.

«Администрация факультета» – декан.

1.5. Правила, если иное не установлено Уставом, локальными актами Академии, едины и обязательны для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Академии, включая обособленные подразделения (филиалы).

1.6. Правила обязательны для всех обучающихся, а также абитуриентов и других граждан в части, касающейся правил поведения на территории Академии.

1.7. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами Академии.

1.8. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, в том числе актами Министерства образования и науки Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Академии.

1.9. Учебный распорядок обеспечивается созданием администрацией необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением учебных обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение.

1.10. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АКАДЕМИИ

2.1. Обучающиеся в Академии имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,

в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии или направления подготовки) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ;

- зачет Академией в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта образовательной организации;

- на предоставление помещения для самостоятельной работы. Компьютерные классы для самоподготовки выделяются в соответствии с расписанием;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, конкурсах, смотрах, физкультурных, спортивных, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- представлять свои работы для публикаций в изданиях Академии;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся вправе участвовать в управлении Академией, а именно: ставить перед деканом и ректором, руководителем обособленного учебного подразделения вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса; участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии и не предусмотрены учебным планом.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

2.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.7. Обучающиеся в Академии по очной и заочной формам обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, сокращенную рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

3. Обязанности обучающиеся в Академии

3.1. Обучающиеся в Академии обязаны:

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Университета. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;

- проходить все виды текущей и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными, индивидуальными планами и программами обучения;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;

- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- каждый студент не реже одного раза в год обязан пройти медицинский осмотр, в том числе на предмет немедицинского применения, употребления наркотических, психотропных веществ;

- соблюдать этические нормы поведения и стандарты делового внешнего вида. Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения. Воздерживаться от ношения спортивной формы, по мере возможности соблюдать деловой стиль в одежде в целях соблюдения корпоративной культуры Академии;

- выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. В целях создания благоприятных условий для эффективного функционирования учебного процесса и сохранения имиджа образовательного учреждения обучающийся обязан придерживаться общих требований к внешнему виду. Основными требованиями к внешнему виду обучающегося являются: чистота, удобство, опрятность, аккуратность. Соблюдение обучающимся требования к внешнему виду является обязательным как на территории Академии, так и при исполнении поручений, представлении интересов Академии за пределами территории учебно-образовательного учреждения.

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения
и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.4. Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественном месте и в быту.

3.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал Академии и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Академии распорядком.

3.6. Правовое положение слушателей Академии в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Академии соответствующей формы обучения.

3.7. Зачисление лиц в Академию для получения высшего образования осуществляется на основании приказа ректора.

3.8. Обучающиеся в обособленных учебных подразделениях Академии (филиалах), помимо указанных выше правомочий, пользуются правами и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Академии, положением о соответствующем структурном подразделении и договорами о подготовке, включая договоры на индивидуальную подготовку.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

4.1. Академия в лице ректора и иных органов управления, должностных лиц вправе:

- требовать от обучающихся добросовестного исполнения ими обязанностей, вытекающей из учебной деятельности;

- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Академии, имуществу работников и иных обучающихся; - требовать от обучающихся достойного поведения, уважения научно-педагогического состава (профессора, преподаватели, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии и обучающихся;

- привлекать обучающихся к мерам дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами;

- принимать локальные нормативные акты и индивидуально - правовые акты;

- требовать соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Академии и иных локально-нормативных актов;

- поощрять обучающихся за особые достижения в научной, культурной, спортивной жизни Академии в формах и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;

- вправе производить временную замену преподавателя, вида учебного занятия, учебной дисциплины в порядке, установленном настоящими правилами;

- запретить курение на территории Академии;

- осуществлять иные действия в пределах предоставленных законодательством полномочий.

4.2. Академия в лице его органов управления обязан:

- принимать меры по профилактике производственного травматизма, профессиональных и других заболеваний обучающихся;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул обучающимся в Академии;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Академией;

- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- заключать договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом Академии и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

4.4. Права и обязанности Академии, структурных подразделений Академии, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Академии на основании договоров о профессиональной подготовке, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами. Заключение договоров на предоставление платных образовательных услуг в указанных случаях обязательно.

4.5. Академия в части обеспечения образовательного процесса, организации научно - исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций обязан:

- правильно организовать образовательную деятельность, обеспечить ведение образовательного процесса, организацию научно-исследовательской работы и выполнение иных возложенных на нее функций;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной

и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным учебным дисциплинам;

- создать условия для реализации концепции непрерывного образования;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей и других работников, направленные на улучшение работы Академии;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Академии;

4.6. Академия в соответствии с нормами трудового законодательства обязана создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.7. В случае прекращения деятельности организации Академии, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.8. В случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. Обучающиеся в Академии, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, стипендии ректора

Академии, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

5.2. Кандидатуры обучающихся, представляемые Академией к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

5.3. За достижение выдающихся успехов в учебе, научно-исследовательской деятельности и (или) общественной жизни Академии для обучающихся устанавливается следующие меры поощрения:

- Назначение стипендии Президента Российской Федерации
- Назначение стипендии Президента Республики Татарстан
- Назначение специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации
- Назначение стипендии ректора Академии
- Назначение именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических, физических лиц
- Объявление благодарности
- Награждение почетной грамотой

5.4. Кандидатуры обучающихся, представляемые Академией к наградам в государственные и иные компетентные органы, обсуждаются в органах студенческого самоуправления и должны быть рекомендованы ими.

5.5. Для применения мер поощрения, поименованных в пункте 4.3. настоящих Правил, предусматривается следующий порядок:

- Выдвижение конкретных кандидатур на поощрение производится по инициативе органов студенческого самоуправления либо декана (руководителя учебного подразделения).
- Декан (руководитель учебного подразделения) организует обсуждение кандидатуры обучающегося на ученом совете либо на собрании коллектива обучающихся (органа студенческого самоуправления)
- Декан (руководитель учебного подразделения) представляет выписку из решения собрания в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Академии, или готовит согласованное в установленном порядке на рассмотрение Ученого совета Академии, или готовит согласованное в установленном порядке представление на имя ректора Академии на обучающегося, имеющего основания для представления к поощрению.
- Каждая кандидатура рассматривается на заседании Ученого совета Академии. На основании решения Ученого совета выносится ходатайство о награждении - назначении стипендии Президента Российской Федерации, специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Республики Татарстан, назначении именных стипендий органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц и оформляется представление в установленном законом порядке.
- На основании решения Президента Российской Федерации, государственных органов Российской Федерации, Республики Татарстан, органов местного самоуправления, юридических лиц, физических лиц ректор издает приказ, в котором объявляет вид поощрения конкретному обучающемуся.

5.6. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории правительственных, хранятся в личном деле обучающегося с указанием даты и номера приказа о награждении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогического состава (профессора, преподаватели, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии.

6.2. За неисполнение или нарушение устава Академии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

6.5. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению руководителя учебного подразделения, филиала, декана факультета или по инициативе кафедры.

6.6. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии налагается исключительно ректором Академии по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

6.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Академия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

6.8. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело обучающегося. Взыскания, объявленные приказом ректора, доводятся до сведения всех обучающихся. Выписка из приказа о взыскании хранится в личном деле обучающегося.

6.9. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за состояние трудовой и учебной дисциплины в руководимых ими структурных подразделениях.

6.10. Основания отчисления лиц, обучающихся в Академии, определяются настоящими Правилами.

6.11. Обучающийся Академии может быть отчислен из Академии:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при неликвидации академической задолженности в установленные сроки);
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к

обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Академии;
- за немедицинское употребление наркотических веществ;
- за возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни; пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

6.12. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление, в том числе с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу;
- призыв на военную службу.

6.13. Основанием для отчисления по инициативе администрации Академии и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии, в том числе не ликвидированная в установленные приказом ректора Академии сроки (1 месяц по окончании сессии);
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Академии, Правил внутреннего распорядка Академии (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Академии; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся Академии; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака на территории Академии);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Академии и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

6.14. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Академии как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

6.15. Обучающиеся, призванные на военную службу, отчисляются из Академии на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных

Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Академии на курс, с которого был отчислен (призван).

6.16. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме**.** Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из Академии**.**

6.17. После издания приказа об отчислении обучающегося из Академии ему выдается справка об обучении в образовательном учреждении и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

6.18. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Академии или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Академии**.**

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год в Академии для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

7.2. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

7.3. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

7.4. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, учебной и научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсовой работы. Академия может устанавливать иные виды учебных занятий.

7.5. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут**.**

7.6. Учебная нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом Академии в пределах, определяемых ФГОС.

7.7. Каждый преподаватель на первом занятии обязан довести до сведения обучающихся рабочую программу курса (лекционного, практического, семинарского и др.), содержание и форму итоговой и промежуточной аттестации, список обязательной и рекомендуемой методической, научной и другой используемой литературы. Соответствующие материалы должны находиться на кафедрах, в лабораториях, библиотеке.

7.8. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя.

7.9. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии или преподавателя, проводящего занятие.

7.10. В случае пропуска занятий обучающийся обязан в течение трех рабочих дней предоставить объяснительную записку и необходимые документы о причинах пропуска занятий в деканат. В случае отсутствия по причине болезни обучающийся обязан предоставить медицинскую справку установленного образца.

7.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

7.12. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

7.13. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

7.14. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливаются приказом ректора.

7.15. В каждой группе деканом факультета, руководителем иного обособленного учебного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

7.16. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, руководителю иного обособленного учебного подразделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление декану, руководителю учебного подразделения ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

7.17. В каждой группе ведется журнал учета посещения занятий обучающимися, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте группы или преподавателю, ведущему занятие. В журнале староста группы делает отметку о присутствии / отсутствии обучающихся на занятиях. Преподаватель делает отметки об оценке уровня подготовки и знаний обучающихся, по завершении занятия преподаватель обязан расписаться в журнале группы. Староста учебной группы несет ответственность за сохранность выданного журнала.

7.18. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, которое составляется в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

7.19. Учебное расписание на семестр подписывается деканом факультета и проректором по учебной работе Академии. После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позднее чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр.

7.20. При составлении расписания учитываются предложения кафедр.

7.21. Обучающимся в Академии предоставляются все предусмотренные законодательством о труде и об образовании виды времени отдыха.

7.22. Каникулы обучающихся определяются учебным планом и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

7.23. Контроль над выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской, и воспитательной работы осуществляется заведующими

кафедрами, проректорами по учебной и научной работе, учебно-методическим управлением Академии (филиала).

7.24. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, вида учебного занятия или учебной дисциплины, находятся в ведении заведующего кафедрой или руководителя учебно-методического управления Академии, которые вправе (устно или письменно - в зависимости от фактических обстоятельств) санкционировать соответствующие изменения в порядке проведения учебных занятий.

7.25. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается с письменного разрешения проректора по учебной работе.

7.26. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

8. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АКАДЕМИИ

8.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах и других помещениях
Академии, а также на прилегающей к ее зданиям территории осуществляет проректор Академии, на которого возложены соответствующие должностные обязанности.

8.2. За исправность имущества, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности отвечают руководители подразделений, заведующие кафедрами.

8.3. В учебных и служебных зданиях и помещениях Академии запрещаются:

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- курение на территории Академии и пользование открытым огнем;
- распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), хранение, распространение, употребление наркотических, психотропных веществ;
- нахождение на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- порча имущества Академии и совершение иных антиобщественных действий;
- появление с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- сквернословие, употребление нецензурной лексики и выражений.

8.4. Запрещаются доступ и пребывание в помещениях и на территории Академии после 22.00 без письменного разрешения администрации Академии.

8.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях Академии не допускаются пропаганда или агитация, возбуждающие социальную, расовую, национальную или

религиозную ненависть или вражду. Запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

8.6. Доступ в помещения и на территорию Академии обучающихся осуществляется по предъявлении студенческого билета установленного образца. Проход в здание Академии осуществляется в соответствии с учебным расписанием.

8.7. Администрация Академии организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Академии.

8.8. Ректор и администрация Академии, их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы. Прекращение доступа в здание Академии, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны.

8.9. Изменение режима работы производится отдельным приказом ректора.

8.10. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Академии в вечернее и ночное время ведется круглосуточная охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Академии, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

8.11. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел вправе составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Академии, о нарушении ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

8.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии обязательны для всех обучающихся, абитуриентов и иных лиц, находящихся на территории Академии.

8.13. Структурные подразделения Академии обеспечиваются текстом Правил, текст правил публикуется на сайте Академии.

8.14. Администрация после вступления в силу Правил обязуется довести содержание Правил до сведения всех обучающихся Академии.