Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«2» июня 2017

# ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТОВ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

Казань 2017

## 1. Общие положения

1.1. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе (далее - порядок) разработан в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам – специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;

1.2. Данный порядок разработан с целью регламентации порядка размещения в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия) текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) обучающихся по программам среднего профессионального образования, бакалавриата и магистратуры.

1.3. Размещение ВКР студентов в ЭБС осуществляется в целях повышения качества организации образовательного процесса и формирования базы данных текстов ВКР.

1.4. Размещению подлежат все тексты ВКР обучающихся.

1.5. Контроль за своевременным размещением текстов ВКР в ЭБС осуществляет учебно-методическое управление и библиотека.

1.6. Приказом ректора академии назначается лицо, ответственное за правильность размещения текстов ВКР в ЭБС из числа сотрудников библиотеки.

## 2. Размещение текстов ВКР в ЭБС до предварительной защиты

2.1.Студенты, допущенные к предзащите ВКР, не позднее, чем за два дня представляют на кафедру собственное разрешение на размещение ВКР специалиста среднего профессионального образования / бакалавра / магистра в ЭБС академии (Приложение 1) и электронную копию текста ВКР.

2.2. Текст ВКР представляется в формате PDF. Порядок представления электронных копий в библиотеку представлен в Приложении 2.

2.3. Обучающиеся академии несут персональную ответственность за своевременное предоставление ВКР в ЭБС в установленные сроки.

2.4. В случае отрицательного результата по итогам проверки на объем заимствований обучающий и научный руководитель получают рекомендации о приведении ВКР в соответствии с требованиями Положения о ВКР академии.

2.5. Ответственность за содержание, достоверность и идентичность печатному варианту размещенного в ЭБС текста ВКР несет автор.

## 3. Размещение текстов ВКР в ЭБС до защиты

3.1. Сотрудник библиотеки в течение двух дней до защиты размещает электронные копии выпускных квалификационных работ в ЭБС академии (в библиотеке по адресу: ул. Городская, д.13 / ул. Исаева, д.12).

3.2. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований за подписью ответственного сотрудника библиотеки выдается сотруднику выпускающей кафедры, который прикладывает его к ВКР.

3.3. Отчет о проверке ВКР на объем заимствований в электронном виде остается в библиотеке для учета материалов, размещенных в ЭБС академии.

## 4. Порядок хранения документов

4.1. Учет информационных материалов, переданных для размещения в ЭБС, осуществляется лицом, ответственным за правильность размещения текстов ВКР в ЭБС из числа сотрудников библиотеки.

4.2. Размещаемые в ЭБС материалы хранятся в течение 5 лет.

## 5. Обеспечение доступа к ВКР

5.1. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциально коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.2. Электронные версии текстов ВКР доступны авторизованным в ЭБС пользователям во внутренней сети академии.

3.15. При невыполнении требуемых норм оригинальности, ВКР должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат.

Повторная проверка разрешается только при наличии заявления, подписанного зав. кафедрой / зав. отделением.

3.16. По окончанию итоговой проверки сотрудник библиотеки составляет сводный отчет о проверке ВКР в системе «Антиплагиат», который представляется руководству академии.

Приложение 1

# РАЗРЕШЕНИЕ
## на размещение выпускной квалификационной работы (ВКР) специалиста среднего профессионального образования, бакалавра, диссертации магистра в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ЧОУ ВО «АСО»

Я, _____

_____

являющийся (- аяся) студентом _____

_____

(факультет/группа, форма обучения)

Частного образовательного учреждения высшего образования «Академии социального образования» (далее - Академия), в соответствии с пунктом 38 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам – специалитета, программам магистратуры » (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", разрешаю Академии безвозмездно проверять на объем заимствований, воспроизводить и размещать (доводить до общего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы выпускную квалификационную работу специалиста среднего профессионального образования / бакалавра /магистерскую диссертацию
(нужное подчеркнуть)

на тему: _____

_____

_____

(название работы)

(далее - ВКР) в Электронно-библиотечной системе Академии, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из читального зала Академии, в рабочее время. Неисключительное право на ВКР предоставляется Академии бессрочно. Я, подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

«____» _____20___г. _____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

**Порядок предоставления электронных копий ВКР в библиотеку для размещения в ЭБС**

1. К файлам в формате PDF предъявляются следующие требования:

1.1. Электронные копии ВКР предъявляются в формате PDF/A в соответствии со спецификацией PDF/A-1b в виде многостраничного Электронного документа с разрешение не менее 300 DPI.

1.2. Использование других форматов не допускается.

1.3. Нумерация страниц в PDF – файле должна соответствовать нумерации страниц оригинальной ВКР. Недопустимы дублирование и пропуски страниц, если дублирование и пропуски не являются особенностью оригинальной ВКР.

1.4. При формировании PDF – файлов необходимо использовать способ сжатия графических образов, позволяющий оптимизировать файлы по размеру и качеству.

1.5. Для возможностей контекстного поиска в каждом PDF – файле должен быть сформирован так называемый подслой автоматически распознанного текста с привязкой по страницам.

2. Пакет электронных документов создается в следующем порядке:

2.1. Студент создает папку с именем: Фамилия И.О.

2.2. В папку помещается ВКР в формате PDF

2.3. Имя папки подписывается шрифтом кириллического алфавита.

3. Папка размещается на внешнем носителе (USB-flash, CD-R и т.п.) и предоставляется в библиотеку для возможности размещения в ЭБС академии.