Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

Приложение № 2
к Приказу № 08/83 – а
от 26.12.2016

Рассмотрено
Студенческим советом
«20» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И. Ш. Галеев
«26» ____ 2016 года

Рассмотрено
Советом родителей
«23» 12 2016 года

Одобрено Ученым советом АСО
Протокол № 6
«26» XII 2016 года

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся академией и не предусмотрены учебным планом.

г. Казань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), проводимых в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Регламентированные настоящим Порядком процедуры посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности академии.

1.3. К числу мероприятий, проводимым в академии и не предусмотренных учебным планом, относятся следующие мероприятия:

– культурно-массовые и общественные;

– спортивно-оздоровительные и военно-патриотические;

– досуговые и добровольческие;

– научно-образовательные и культурно-просветительские (в том числе конференции, круглые столы, форумы). Формы и методы проведения этих мероприятий определяют ответственные за воспитательную работу в академии и/или руководители структурных подразделений, ответственные за проведение данных мероприятий.

1.4. Мероприятия включаются в план по воспитательной работе академии на текущий учебный год, а также планы, внесенные в программы воспитательной работы. Планы и программы утверждаются приказом ректора и размещается на сайте академии.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное согласие проректора, курирующего направление данного мероприятия, согласовать с ректором и оформить приказом. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к проректору не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения. На мероприятии обязательно присутствие ответственного лица из числа руководителей структурных подразделений, кураторов академических групп, назначенных на основании приказа ректора.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в академии мероприятия администрация академии исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения

проведения мероприятия (в т.ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц участвующих в мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора.

2.3. В приказе о проведении мероприятия обязательно указывается должностное лицо (должностные лица), отвечающие за проведение мероприятия, назначаемое из числа сотрудников академии; программа мероприятия с указанием ответственных лиц.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников академии, назначенных на основании соответствующего приказа ректора.

2.5. При проведении в академии мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников правила безопасности при проведении и участии в мероприятии.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, академия может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 ч.

2.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в академии, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся академии.

2.10. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.12. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящий Порядок.

2.13. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.14. Посещая мероприятие, обучающиеся тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий могут быть:

– обучающиеся академии, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся академии, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– законные представители обучающихся;

– сотрудники и преподаватели академии;

– сторонние физические лица.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий

4.1. Академия обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.2. Для организации выездных мероприятий и/или мероприятий без участия сопровождающих сотрудников, издается приказ с назначением сотрудника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся и/или подпись, что обучающийся сам несет ответственность за свою жизнь и безопасность здоровья.

4.3. Для организации выездных мероприятий с участием несовершеннолетних обязательно наличие письменного разрешения от родителей/лиц, заменяющих родителей.

4.4. Организаторы мероприятий вправе устанавливать:

– нормы и правила поведения во время мероприятия;

– возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

– право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

– запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

– при недостойном поведении удаление обучающихся с объяснением причины удаления.

4.5.Организаторы мероприятий обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– провести необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;

– обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях академии;

– обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Права и обязанности посетителей

5.1. Посетители имеют право:

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

– посетители могут во время мероприятий осуществлять фото и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия

– посетители имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство РФ;

– родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, выступать с инициативой и входить в оргкомитет мероприятий, проводимых в академии, с уведомлением проректора по воспитательной работе академии. Проход родителей осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5.2. Посетители обязаны:

– выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

– уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

– участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию академии;

– присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятия запрещается:

– своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву. Посетители, нарушающие во время проведения мероприятия дисциплину, технику безопасности могут быть удалены из зала;

– приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, курить на территории и в помещениях академии;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества; колющие и режущие предметы; стеклянную посуду; газовые баллончики;
– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
– приводить и приносить с собой животных;
– проникать в служебные и производственные помещения академии, раздевалку и другие технические помещения;
– повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
– совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников академии;
– наносить любые надписи в зданиях академии, а также на прилегающих к академии территориях и внешних стенах учреждения;
– использовать площади академии для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
– осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников академии;
– приносить с собой продукты питания.

6. Ответственность

7.1. Сотрудники академии, отвечающие за воспитательную, внеучебную и социальную работу, контролируют оформление необходимой документации по проведению мероприятия.
7.2. Общий контроль за проведением мероприятий в академии осуществляет ректор академии.
7.3. Контроль за исполнением и актуализаций настоящего Порядка возлагается на проректора по воспитательной работе.