Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
протокол № 2
от «29» 08. 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И. Ш. Мухаметзянов

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1
от «14» августа 2017 года
Председатель Совета родителей

_____ Г. Г. Шигабутдинова

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1
От «14» августа 2017 года
Президент Студенческого совета АСО

_____ А. М. Гибадуллин

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

г. Казань, 2017 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
1.2. Порядок принят в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия).
1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта академии, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни.

2. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся

2.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности.
2.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения.
2.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.
2.4. Преемственность и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью).
2.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп обучающихся.
2.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни обучающихся.
2.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.
2.8. Неукоснительное соблюдение требований общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах участниками образовательного про-

цесса, родителями обучающихся (законных представителей), посетителей всех объектов инфраструктуры.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

3.1. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей академии.

3.2 Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации молодежной политики в академии.

3.3. Проведение просветительской работы по формированию здорового образа жизни студентов.

3.4. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.

3.5. Организация и проведение тематических мероприятий и обеспечение участия студентов во всероссийских, региональных и внутривузовских проектах.

3.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории академии.

3.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены.

4. Перечень объектов инфраструктуры

4.1.Лечебно–оздоровительные объекты: медицинский пункт, буфет для организации общественного питания студентов и сотрудников.

4.2. Объекты культуры: актовый зал, репетиционный зал, библиотека, читальный зал, кабинет студенческого клуба (Ул. Исаева, д.12); актовый зал, библиотека, читальный зал, кабинет студсовета, кабинет спортклуба (ул. Дементьева, д.26а).

4.3. Объекты спорта: спортивный зал (ул. Дементьева, 26а, S 274,1 м2); открытый стадион с элементами полосы препятствий 6 112 кв.м, оснащенный элементами полосы препятствий, футбольным полем, волейбольной площадкой, площадкой с гимнастическими снарядами; тир

5. Правила пользования объектами инфраструктуры

5.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Медицинский пункт используется только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся академии.

Медицинское обслуживание студентов проводится ГАУЗ «Городская поликлиника №4 «Студенческая» (Оренбургский тракт д.95)

Буфет обеспечивает одноразовое горячее платное питание на основании договора с организациями общественного питания. Количественный и качественный состав

блюд, санитарное состояние пищеблока проверяется родительским комитетом. В обеденном зале буфета установлены раковины для мытья рук. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется свежая кипяченая вода и одноразовые стаканы. Во время занятий в буфете могут принимать пищу преподаватели и сотрудники академии.

5.2. Объекты культуры:
Помещения библиотеки и читального зала (в 2 учебных корпусах) используются для реализации потребностей обучающихся в учебной литературе, ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеучебное время, согласно графика работы библиотеки. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Помещение актового зала используется для проведения тематических мероприятий, конференций, образовательных форумов, репетиций творческих коллективов, проведения собраний, культурно-массовых мероприятий, спектаклей и других мероприятий, не противоречащих Уставу академии, и в соответствии с Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся академией и не предусмотренными учебным планом.

Кабинеты общественных студенческих организаций и объединений используются для организации деятельности органов студенческого самоуправления, проведения репетиций при подготовке к мероприятиям в присутствии совершеннолетних лиц, ответственных за реализацию воспитательных задач.

5.3.Объекты спорта:
Помещение спортивного зала, используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), занятий спортивных секций. Спортивный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. В спортзале установлено сертифицированное оборудование.
К занятиям в спортивном зале допускаются обучающие, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие

правила безопасного поведения. Во время нахождения обучающихся в спортивном зале их сопровождает преподаватель физической культуры.

Открытый стадион с элементами полосы препятствий 6 112 кв.м, оснащенный элементами полосы препятствий, футбольным полем, волейбольной площадкой, площадкой с гимнастическими снарядами используется для проведения занятий по физической культуре, проведения мероприятий спортивной, военно-спортивной направленности, а также мероприятий по формированию здорового образа жизни. Все мероприятий проводятся в присутствии лица, ответственного за проведение занятий и мероприятий. Спортивный городок позволяет проводить занятия по лыжной и кроссовой подготовке, не покидая учебного заведения.

Тир (ул. Дементьева, 26а) используется в рамках занятий по БЖД, а также в рамках проведения мероприятий по военно-спортивной подготовке. Все занятия проводятся в присутствии преподавателей по БЖД.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

6.1. Пользователь объектами имеет право получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях; пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан выполнять правила внутреннего распорядка академии; поддерживать порядок и дисциплину во время посещения помещений лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта; соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.

7. Управление

7.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на ректора академии. Режим работы спортивного зала, тира, спортивной площадки утверждается руководителем образовательной организации.

7.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет должностное лицо, ответственное за административно-хозяйственную работу.

7.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на руководителей структурных подразделений, задействованных в учебно-воспитательном процессе.

Приложение № 2
к Приказу № 08/83 – а
от 26.12.2016

Рассмотрено
Студенческим советом
«____»_____2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор_____И. Ш. Галеев

«_____»_____ 2016 года

Рассмотрено
Советом родителей
«_____»_____2016 года

Одобрено Ученым советом АСО
Протокол №
«_____»_____2016 года

ПОРЯДОК
посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся академией и не предусмотрены учебным планом.

г. Казань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), проводимых в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия)

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.34) обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Регламентированные настоящим Порядком процедуры посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются обязательными для исполнения всеми структурными подразделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной, воспитательной деятельности академии.

1.3. К числу мероприятий, проводимым в академии и не предусмотренных учебным планом, относятся следующие мероприятия:

– культурно-массовые и общественные;

– спортивно-оздоровительные и военно-патриотические;

– досуговые и добровольческие;

– научно-образовательные и культурно-просветительские (в том числе конференции, круглые столы, форумы). Формы и методы проведения этих мероприятий определяют ответственные за воспитательную работу в академии и/или руководители структурных подразделений, ответственные за проведение данных мероприятий.

1.4. Мероприятия включаются в план по воспитательной работе академии на текущий учебный год, а также планы, внесенные в программы воспитательной работы. Планы и программы утверждаются приказом ректора и размещается на сайте академии.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное согласие проректора, курирующего направление данного мероприятия, согласовать с ректором и оформить приказом. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к проректору не менее чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения. На мероприятии обязательно присутствие ответственного лица из числа руководителей структурных подразделений, кураторов академических групп, назначенных на основании приказа ректора.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. При принятии решения о проведении в академии мероприятия администрация академии исходит из целесообразности его проведения, качества обеспечения

проведения мероприятия (в т.ч. обеспечения безопасности для обучающихся и иных лиц участвующих в мероприятии), количеством лиц, задействованных в его проведении и участвующих в нем, общей продолжительности времени проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом ректора.

2.3. В приказе о проведении мероприятия обязательно указывается должностное лицо (должностные лица), отвечающие за проведение мероприятия, назначаемое из числа сотрудников академии; программа мероприятия с указанием ответственных лиц.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие сотрудников академии, назначенных на основании соответствующего приказа ректора.

2.5. При проведении в академии мероприятия должностное лицо, отвечающее за его проведение, доводит до сведения участников правила безопасности при проведении и участии в мероприятии.

2.6. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, академия может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия, запрет на использование мобильной связи во время проведения мероприятия.

2.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 ч.

2.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в академии, допускается только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

2.9. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся академии.

2.10. Приход и уход обучающихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

2.11. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

2.12. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся и настоящий Порядок.

2.13. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

2.14. Посещая мероприятие, обучающиеся тем самым выражают свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

3. Посетители мероприятий

3.1. Посетителями мероприятий могут быть:

– обучающиеся академии, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

– обучающиеся академии, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

– законные представители обучающихся;

– сотрудники и преподаватели академии;

– сторонние физические лица.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий

4.1. Академия обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.

4.2. Для организации выездных мероприятий и/или мероприятий без участия сопровождающих сотрудников, издается приказ с назначением сотрудника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья обучающихся и/или подпись, что обучающийся сам несет ответственность за свою жизнь и безопасность здоровья.

4.3. Для организации выездных мероприятий с участием несовершеннолетних обязательно наличие письменного разрешения от родителей/лиц, заменяющих родителей.

4.4. Организаторы мероприятий вправе устанавливать:

– нормы и правила поведения во время мероприятия;

– возрастные ограничения на посещение мероприятия;

– посещение отдельных мероприятий по входным билетам;

– право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

– запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

– при недостойном поведении удаление обучающихся с объяснением причины удаления.

4.5.Организаторы мероприятий обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;

– провести необходимый инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с обучающимися, участвующими в мероприятии;

– обеспечить безопасные условия для проведения мероприятия на территории и в помещениях академии;

– обеспечить эвакуацию обучающихся в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Права и обязанности посетителей

5.1. Посетители имеют право:

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

– посетители могут во время мероприятий осуществлять фото и видеосъемку с разрешения организаторов мероприятия

– посетители имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия). При этом содержание указанных плакатов, лозунгов, речевок не должно содержать нецензурных, оскорбительных высказываний и нарушать общественный порядок и законодательство РФ;

– родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, выступать с инициативой и входить в оргкомитет мероприятий, проводимых в академии, с уведомлением проректора по воспитательной работе академии. Проход родителей осуществляется в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5.2. Посетители обязаны:

– выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;

– уважать честь и достоинство других участников мероприятия;

– участвовать в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа;

– бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию академии;

– присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

– незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей; о случаях возникновения задымления или пожара;

– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Посетителям мероприятия запрещается:

– своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву. Посетители, нарушающие во время проведения мероприятия дисциплину, технику безопасности могут быть удалены из зала;

– приходить на мероприятие в нетрезвом виде, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства, курить на территории и в помещениях академии;

– приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества; колющие и режущие предметы; стеклянную посуду; газовые баллончики;
– вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
– приводить и приносить с собой животных;
– проникать в служебные и производственные помещения академии, раздевалку и другие технические помещения;
– повреждать элементы оформления и оборудования мероприятия;
– совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников академии;
– наносить любые надписи в зданиях академии, а также на прилегающих к академии территориях и внешних стенах учреждения;
– использовать площади академии для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
– осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников академии;
– приносить с собой продукты питания.

6. Ответственность

7.1. Сотрудники академии, отвечающие за воспитательную, внеучебную и социальную работу, контролируют оформление необходимой документации по проведению мероприятия.
7.2. Общий контроль за проведением мероприятий в академии осуществляет ректор академии.
7.3. Контроль за исполнением и актуализаций настоящего Порядка возлагается на проректора по воспитательной работе.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

_____2016 г. №_____

О создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года), с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и высшего образования,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить локальные нормативные акты:

1.1.Положение о комиссии по охране жизни и здоровья обучающихся (Приложение 1);

2.2. План мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся на 2016/2017 учебный год (Приложение 2).

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить проверку требований по охране жизни и здоровья обучающихся, выполнение плана мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся согласно срокам.

4.Кураторам академических групп внести в планы работы проведение мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся.

5. Контроль исполнением приказа возложить на проректора по общим вопросам В. В. Лукоянова.

Ректор И. Ш. Галеев

Члены комиссии:

Приложение 1
к приказу № 06-23
от «10» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____И. Ш. Галеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об охране здоровья обучающихся
1. Общие положения

1.1.Положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
– Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
– Гражданским кодексом РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст.1065 «Предупреждение причинения вреда»;
– Семейным кодексом РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей»;
– Приказом Минобразования РФ от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных учреждениях»;
– Приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмом Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений »;
– Приказом Минобразования РФ от 26.04.02 № 29/2084-6 «О всероссийской диспансеризации детей в 2002 г.»;
– Нормативными документами и приказами территориальных органов здравоохранения.
1.2.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся в ЧОУ ВО «Академия социального образования» и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья обучающихся.

2. Охрана здоровья обучающихся

2.1.Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
– оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
– организацию горячего питания обучающихся;

– определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
– прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и аналогов и других одурманивающих веществ;
– обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в академии;
– профилактику несчастных случаев во время пребывания в академии;
– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
2.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется академией;
2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся академии осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. При необходимости академия предоставляет медицинский пункт с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
2.4. При реализации образовательных программ академия создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
– текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в академии, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.5. Обучение обучающихся, осваивающих программы высшего и среднего профессионального обучения и нуждающихся в длительном лечении, а также студентов с ограниченными возможностями здоровья, на основании обращения в письменной форме обучающихся или их родителей (законных представителей), а также заключения медицинской организации, определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Психолого-педагогическая медицинская и социальная помощь обучающимся академии

3.1 Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

– психолого-педагогическое тестирование (групповое и индивидуальное), консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Специалисты медико-психолого-социального сопровождения также оказывают помощь академии по вопросам обучения и воспитания учащихся, в том числе выбор оптимальных методов обучения и воспитания учащихся.

4. Требования к организации медицинского обслуживания обучающихся и прохождению медицинских осмотров работниками

4.1. Медицинские осмотры обучающихся организовываются и проводятся в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.2. В академии организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний (спортивно-оздоровительные мероприятия, выезды на природу, лектории, беседы и т.д.).

4.3. Обучающие, проживающие в общежитии, проходят плановые осмотры на педикулез в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

4.4. При обнаружении чесотки в учреждении проводят текущую дезинфекцию в соответствии с требованиями территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.5. Кураторы академических групп оформляют лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносят сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья.

4.6. Все работники общеобразовательного учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры. Преподаватели и сотрудни-

ки, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

4.7. Руководители структурных подразделений не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по оказанию первой медицинской помощи в организациях здравоохранения.