Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c0adc5a

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Казань 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464,
- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,
- Приказом Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Уставом Частного образовательного учреждения «Академия социального образования» (далее – академия).

1.2 Положение о практике определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.3 Программы практики являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и разрабатываются выпускающими отделениями факультета среднего профессионального образования (далее - факультет СПО) академии.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО,

программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2. Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков студентами;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности студента;
- ответственность – ответственность студентов перед преподавателями – руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

2.3. Задачи практики:

- формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в рамках профессиональных модулей.
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.

Цели и задачи конкретной практики должны соответствовать ФГОС СПО соответствующих специальностей.

2. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Видами практики студентов являются: учебная практика и производственная практика.

3.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих

и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.3. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не менее 8-15 человек.

3.6. Содержание всех видов и этапов практики определяет программа практики. Программы практики разрабатываются руководителями практики от академии по специальностям, профессиональным модулям, видам практики. Программы практики рассматриваются на заседаниях выпускающих отделений, согласовываются с работодателями и утверждаются проректором академии по учебной работе.

3.7. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются академией в соответствии с учебным планом ППССЗ.

3.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей учебного плана ППССЗ СПО и видами профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7. Академия:

– планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляют руководство практикой;

– контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Организации – базы практики:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программы практики, содержание, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающим студентам овладевать профессиональными навыками;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– при наличии вакантных должностей могут заключать с студентами срочные трудовые договоры;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется распорядительным актом проректора по учебной работе академии или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.10. Закрепление баз практики осуществляется администрацией академии на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

3.11. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя декана факультета СПО не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.12. В период прохождения практики с момента зачисления студентов организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального

3.13. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.14. Форма отчётности по итогам прохождения практик, оценочный материал разрабатывается на выпускающем отделении факультета СПО, согласовывается с работодателями, утверждаются проректором по учебной работе академии.

3.15. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

3.16. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в

штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

3.17.Студенты, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.18.Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заведующему кафедрой, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

3.19.Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от академии и от организации – базы практики.

3.20.Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми академией.

В примерный комплект документов по организации и проведению производственной практики входит:

- Положение о практике,
- Договор с организацией о проведении практики,
- Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
- Программа практики и тематический план
- Направление на практику (путевка),
- Задание на практику,
- Аттестационный лист,
- График консультаций.

3.21.По результатам практики руководителями практики от организации и от академии формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.22.В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляется отчет. Отчеты о производственной и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на

местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают в выпускающее отделение течение 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

3.23. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику.

3.24. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым студентом оформляется самостоятельно

3.25. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.26. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.27. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики предоставляются студентами в академию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.28. Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением о квалификационном экзамене.

3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

4.1 Декан факультета СПО академии:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает руководителей практики от академии;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

4.2 Заведующий отделением:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в академии и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- готовит проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет студентов совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;
- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе академии;
- контролирует ведение документации по практике.

4.3 Руководитель практики от академии:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий (преддипломная практика);
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам ли перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

– проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

– проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

– контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

Первый проректор - проректор
по учебной работе О.А. Тимофеева

Декан факультета среднего
профессионального образования К.В. Чугунов

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела Д.Ф. Ахметзянова