Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус факультета среднего профессионального образования (далее - СПО) в структуре Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия), основные задачи факультета, порядок работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношения с другими структурными подразделениями академии.

Факультет СПО руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, разработанным в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями)

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом академии;

– Локальными нормативными актами академии.

Положение подлежит применению всеми кафедрами, отделениями и другими структурными подразделениями академии, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом академии.

1.3 Факультет имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Факультет не является юридическим лицом.

1.4 Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета, Совета факультета, локальных нормативных документов академии.

1.5 Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом академии и ректором. Срок полномочий декана факультет устанавливается по решению Ученого совета академии, но не может превышать 5 лет.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Стратегической задачей факультета СПО является подготовка квалифицированных специалистов по программам подготовки специалистов среднего звена.

Факультет СПО реализует следующие функции:

- Осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете и предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения академии;
- Планирует и организует учебный процесс на факультете, осуществляет контроль его выполнения;
- Организует и контролирует реализацию на факультете программ подготовки специалистов среднего звена;
- Организует разработку и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах, качество учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
- Обеспечивает соответствие ППССЗ требованиям образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Контролирует график учебного процесса;
- Организует самостоятельную работу студентов и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
- Осуществляет контроль успеваемости и посещаемости студентами занятий;
- Организует промежуточную и итоговую аттестацию;
- Готовит проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс, предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, о зачислении, переводе в другие учебные заведения, отчислении, восстановлении обучающихся, переходе с одной образовательной программы на другую и пр.;
- Контролирует работу кафедры и отделений по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;

- На основании выполнения рабочих учебных планов допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
- Организует обратную связь с обучающимися, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
- Изучает качество подготовки выпускников и совместно с выпускающими отделениями и кафедрой разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки;
- Организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;
- Организует профориентационную работу по специальностям факультета;
- Осуществляет контроль научно-исследовательской работы кафедры и отделений, способствует организации и осуществляет контроль за работой научных конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
- Организует работу по формированию всесторонне развитой личности студента: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества.
- Контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета Устава академии и правил внутреннего распорядка.

3. ПРАВА ФАКУЛЬТЕТА

Факультет среднего профессионального образования имеет право:

- Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- Утверждать и контролировать планы работы кафедры и отделений;
- Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих отделений, кафедры и преподавателей;
- Требовать от кафедры и отделений предоставления программ учебных дисциплин для формирования ППССЗ;
- Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- Вносить предложения о наложении взысканий на обучающихся;
- Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
- Принимать участие в заключении договоров о прохождении студентами факультета производственной практики;

- Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжении и другие организационно-распорядительные документы администрации академии;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

Факультет среднего профессионального образования несет ответственность за:

- выполнение возложенных на факультет задач и функций;
- подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;
- безопасные условия учебы студентов и труда работников факультета;
- организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей факультета.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФАКУЛЬТЕТЕ СПО

5.1. Предложения по изменению Положения о факультете СПО могут вноситься по инициативе Ученого совета академии, декана и Совета факультета СПО.

5.2. После обсуждения на заседании Ученого совета академии предложение по изменению Положения утверждается ректором академии.

5.3. Если одно из положений настоящего Положения становится недействительным, то это не является основанием для приостановки действия остальных положений.

Первый проректор - проректор по учебной работе — О.А. Тимофеева

Декан факультета среднего профессионального образования — К.В. Чугунов

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела — Д.Ф. Ахметзянова