Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
12 сентября 2019г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Н.Т.Димитриева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПРАВА И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», Приказом Минобрнауки России от 14.06.13 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом АНО ВО «Академия социального образования» (далее академия), локальными актами академии.

1. Общие положения

1.1. Отделение права и организации социального обеспечения факультета среднего профессионального образования (далее – отделение) является учебным структурным подразделением АНО ВО «Академия социального образования», осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Отделение создается, ликвидируется и реорганизуется приказом ректора по решению Ученого совета;

1.3. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности отделения, не менее 3 лет.

1.4. Отделение подчиняется факультету, в состав которого оно входит.

1.5. Структура отделения и его штатное расписание утверждаются ректором академии.

1.6. Права и обязанности заведующего отделения и сотрудников отделения определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом академии и настоящим положением.

1.7. Коллегиальным органом управления отделением является заседание отделения, проводимое под председательством заведующего отделением. На заседаниях отделения рассматриваются основные вопросы деятельности и развития отделения. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники отделения принимают участие в заседаниях отделения с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

1.8. Отделение работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы отделения и факультета.

1.9. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с принятыми в академии сроками. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава отделения.

1.10. Заседания отделения проводятся ежемесячно в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания отделения могут проводиться по мере необходимости.

1.11. Предложения в повестку дня заседания отделения могут вноситься преподавателями отделения. По предложению заведующего отделением утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

1.12. Заседание отделения является правомочным, если на нем присутствует более половины преподавателей отделения с правом решающего голоса.

1.13. На каждом заседании отделения ведется протокол, который подписывается заведующим отделением и секретарем заседаний отделения. Протоколы хранятся в соответствующей папке номенклатуры дел отделения.

1.14. Отделение может иметь учебные кабинеты, учебно-научные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс.

2. Основные задачи отделения

2.1. Реализация образовательного и воспитательного процесса по закрепленным за отделением дисциплинам по всем реализуемым формам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС СПО и утвержденными ректором академии рабочими учебными планами и планами работы отделения.

2.2. Регулярное ведение документации в соответствии с утвержденной в академии номенклатурой дел.

3. Функции отделения

3.1. В образовательной деятельности:

-проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за отделением дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами;

-участие в разработке рабочих учебных планов в соответствии с образовательными стандартами;

-разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за отделением, их актуализация, согласование и представление на утверждение в установленном порядке;

-участие в организации образовательного процесса по специальности «Права и организации социального обеспечения»;

-участие в мероприятиях, проводимых академией по повышению эффективности образовательного процесса и повышению качества обучения;

- организация и контроль за самостоятельной работой студентов;

-обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования технологий и методов обучения, а также внедрение инновационных методов обучения;

- осуществление методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических материалов (конспектов лекций, методических разработок и сценариев практических занятий, в том числе в интерактивных формах) по всем формам обучения;

-разработка и внедрение в образовательный процесс фондов оценочных средств по дисциплинам, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля;

- разработка преподавателями отделения программ практик направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-разработка преподавателями отделения электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам, внедрение их в образовательный процесс;

-осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- повышение квалификации преподавателей в том числе форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

3.2. В научной деятельности:

-участие в научно-исследовательской работе академии, проведение научных исследований по проблемам подготовки специалистов в сфере среднего профессионального образования;

-осуществление в установленном порядке сотрудничества с работодателями, профессиональными сообществами по профилю отделения;

-организация научной деятельности преподавателей и сотрудников по научному направлению отделения;

-руководство научно-исследовательской работой студентов.

3.3. В воспитательной и профориентационной работе:

-формирование и развитие у обучающихся общих и профессиональных компетенций;

-организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами;

-развитие социального партнерства с работодателями, профессиональными сообществами, другими учебными заведениями;

-участие в профориентационной работе по привлечению абитуриентов в академию;

-сбор информации о востребованности кадров по специальностям, реализуемым в академии;

-содействие выпускникам в трудоустройстве;

-поддержание связей с выпускниками академии;

-разработка эффективной системы информационного сопровождения деятельности отделения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства в сфере образования;

-оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и воспитательных мероприятий.

4. Организация и планирование деятельности отделения

4.1. Отделение работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы отделения и факультета.

4.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу отделения осуществляет заведующий отделением в соответствии с принятыми в академии сроками. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава отделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение выступает в силу с момента утверждения его ректором академии.

5.2. Внесение изменений дополнений в настоящее Положение утверждается ректором академии в установленном порядке.