Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
И.Ш. Галеев
«26»августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НА ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань 2016

1.

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины.

1.2. Положение подлежит применению всеми отделениями и кафедрами факультета среднего профессионального образования, обеспечивающими реализацию программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППСЗ.

1.4. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, цели ее изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине

2. Общие положения

1.1. Положение о разработке рабочей программы дисциплины в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает требования к разработке и утверждению рабочей программы дисциплины (далее – РПД) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- Устава академии.

1.3. РПД – документ, являющийся частью ППССЗ образовательной организации и предназначенный для реализации требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. РПД определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля) на основе ФГОС СПО.

1.5. Цель РПД – создание условий для планирования и управления образовательным процессом в ходе изучения определенной учебной дисциплины(модуля).

1.6. РПД разрабатывается для каждой дисциплины учебного плана всех реализуемых в образовательной организации образовательных программ СПО. Допускается разработка одной РПД по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в ФГОС СПО по данным специальностям.

1.7. РПД разрабатывается как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

1.8. РПД является единой для всех форм обучения: очной, заочной.

1.9. РПД разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 1).

2. Структура РПД

2.1. РПД состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка освоения учебной дисциплины.

2.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения;
- наименование дисциплины;
- указания по принадлежности РПД специальности;
- профиль подготовки;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- факультет – разработчик;
- год разработки.

2.3. Паспорт РПД включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- количество часов на освоение программы учебной дисциплины;

Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально- экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины включает;

- максимальную учебную нагрузку обучающегося;
- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося;
- самостоятельную работу обучающегося.

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины включают в себя:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Объём учебной дисциплины и виды учебной работы подразумеваю объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

Тематический план и содержание учебной дисциплины включают в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, уровень освоения.

По каждому разделу указывается номер и наименование раздела, номер и наименование темы.

По каждой учебной теме раздела приводятся:

- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- практические занятия (порядковый номер и наименование);
- самостоятельная работа обучающихся.

Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с области применения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки.

При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине.

Объем часов определяется по каждому разделу, теме. Количество часов по теме распределяется на изучение дидактических единиц учебного материала, выполнение лабораторных работ и (или) практических занятий, самостоятельную работу обучающихся.

Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1) ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2) репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3) продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач: подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, подготовка курсовых и дипломных работ (проектов), экспериментально-конструкторская работа, опытно-экспериментальная работа;
- упражнения на тренажёре: упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

2.5. Условия реализации программы учебной дисциплины включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Образовательная организация имеет право этот перечень расширять и дополнять.

Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, даются по каждой дисциплине в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых печатных и/или электронных изданий учебной литературы по учебным дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

2.6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины определяют результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

3. Структура рабочей программы учебного предмета курса среднего общего образования в пределах ППССЗ

3.1. Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности должна обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

3.4. Рабочая программа учебного предмета, курса должна содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.6. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

Приложение 1.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/ _____

«_____» _____20___ г.

Рабочая программа дисциплины

(наименование дисциплины)

Специальность

_____

(базовая подготовка)

Профиль подготовки

_____

Квалификация выпускника

_____

Форма обучения:_____

Факультет: _____

Разработчик: _____

Казань 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности *указать специальность*.

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины, обучающийся должен:

уметь:

знать:

(указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям)

В результате изучения учебной дисциплины формируются **общие и профессиональные компетенции**.

Код компетенций	**Наименование результата обучения**

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» данной программы.

Форма промежуточной аттестации -

(указывается форма промежуточной аттестации – зачет, экзамен, дифференцированный зачет, другие формы контроля)

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

(указываются виды самостоятельной работы)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося __ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __ часов; - самостоятельной работы обучающегося ___ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекционные занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Форма итоговой аттестации	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Наименование дисциплины»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1.	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала.**	*	**
	Практические занятия.	*	
	Самостоятельная работа	*	
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала.**	*	**
	Практические занятия.	*	
	Самостоятельная работа.	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала.**	*	**
	Практические занятия.	*	
	Самостоятельная работа.	*	

	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.

(наименование кабинета) *(указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета:

-

-

Технические средства обучения:

-

-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п., (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

-

-

Основная литература:

-

-

Дополнительная литература:

-

-

Интернет ресурсы:

-

-

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленными Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
Знания	

РАЗРАБОТАНО:
Зав.отделением права и организации социального обеспечения — Б.М. Мухамадеев

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор, проректор по учебной работе — О.А. Тимофеева

Начальник УМУ — З.Ш. Яхина

Декан факультета среднего профессионального образования — К.В. Чугунов

Начальник юридического отдела — Д.Ф. Ахметзянова