Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
12. 09. 2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ Н.Т. Димитриева
«12» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Президент Студенческого совета
_____ Д. Р. Сафина

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ (проектов) в АНО ВО «Академия социального образования» (далее – академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, локальными нормативными актами академии.

1.3. Положение согласовано со Студенческим советом академии и одобрено решением Ученого совета академии.

1.4. Курсовая работа - вид самостоятельной учебной работы студента, выполняемый им самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа является необходимым элементом самостоятельной работы и формой контроля учебной работы обучающихся. Курсовая работа направлена на решение обучающимся частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в рамках одной или нескольких дисциплин, носит дисциплинарный или междисциплинарный характер. Курсовая работа выполняется на завершающем этапе изучения дисциплины.

1.5. Организация учета и выполнения курсовых работ студентов возлагается на кафедру, за которой они закреплены согласно учебному плану.

1.6. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовой работы, календарные сроки их выполнения, предусмотрены в учебных планах по направлению подготовки. В учебном году, как правило, планируется выполнение не более одной курсовой работы.

Требования к содержанию, объёму и структуре курсовых работ с учётом специфики конкретных направлений подготовки, разрабатываются

соответствующими кафедрами в виде методических рекомендаций по подготовке курсовых работ на основе настоящего Положения.

1.7. Курсовая работа (проект) может содержать элементы научного исследования и (или) прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

2. Общие требования к курсовой работе

2.1. Основной целью выполнения курсовой работы является формирование у обучающихся необходимых компетенций, применение полученных знаний для решения конкретных профессиональных задач, углубление теоретических знаний по выбранной теме, овладение студентами умениями и навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, логически последовательного изложения научного текста согласно содержания курсовой работы.

2.2. Задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубление уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- формирование умения работать с учебной и научной литературой;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- формирование умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- подготовка к практической профессиональной деятельности;
- формирование навыков написания научных текстов.

2.3. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Порядок разработки и выбора темы курсовой работы

3.1. Примерный перечень тематики курсовых работ разрабатывается преподавателями, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

Примерная тематика курсовых работ утверждается протоколом заседания кафедры в начале текущего учебного года. Примерный перечень тематики курсовых работ должен соответствовать специфике реализуемой образовательной программы высшего образования. Тематика курсовых работ, которые предлагаются студентам, формируется кафедрами в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в образовательной программе.

3.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему (путем подачи заявления), обосновав целесообразность ее выполнения.

3.3. Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей осуществляется заведующим кафедрой в виде представления декану факультета. Декан факультета распоряжением по факультету осуществляет закрепление тем и научных руководителей курсовых работ в срок до 1 октября текущего учебного года.

3.4. Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию (образец рецензии представлен в Приложении 1)

4. Руководство курсовой работой

4.1. Научным руководителем курсовой работы может быть старший преподаватель, доцент и профессор академии.

4.2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам выбора темы, содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников и литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы;

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Тема курсовой работы определяется обучающимся совместно с научным руководителем, исходя из специфики образовательной программы высшего образования, собственных научных интересов студента, целей и траектории обучения.

4.3. Темы курсовых работ обучающихся и назначение научных руководителей утверждаются на заседаниях кафедр и фиксируются в протоколах заседаний.

4.4. В процессе написания курсовой работы тема может быть изменена частично или полностью по согласованию с научным руководителем. Измененная тема утверждается на заседании кафедры (учебно-научного центра) и фиксируется в протоколе заседания.

4.5. Сроки сдачи и защиты работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,

5. **Требования к структуре, содержанию и оформлению курсовой работы**

5.1. Структура курсовой работы включает следующие элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список источников и литературы;

- приложения (при необходимости).

5.2. Введение содержит обоснование выбора темы, ее актуальность, формулировку цели и задач работы, определение объекта и предмета исследования, определение степени разработанности данной темы, обзор источников и литературы, характеристику структуры работы.

5.3. Основная часть курсовой работы включает главы, разделенные, как правило, на параграфы (подразделы). Эта часть строится на основе научной и учебной литературы, нормативно-правовых и методических документов, статистического материала, и т.д.

5.4. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются краткие и четкие выводы.

5.5. Оформление списка литературы должно соответствовать правилам библиографического описания с учетом соответствующих ГОСТ Р 7.0.100–2018 («БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления»).

5.6. Объем курсовой работы должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

5.7. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, оформлению, порядку и методике выполнения, критериям оценки курсовой работы определяются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по подготовке курсовых работ.

5.8. Курсовая работа выполняется, как правило, компьютерным способом. Текст помещается на одной стороне листа формата А 4, печатается через 1,5 интервала с применением 14-го размера шрифта Times New Roman Cyr. Страница текста должна содержать 29-31 строку. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Каждая страница имеет одинаковые поля: размер левого поля - 30 мм,правого - 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1см.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы и приложениям.

6. Защита курсовой работы

6.1. Порядок и регламент защиты курсовых работ определяется кафедрой. Выполненную работу студенты сдают на отзыв и защищают ее у руководителя в сроки, установленные учебным планом и расписанием учебных занятий.

6.2. Защита работы, как правило, производится в форме публичного доклада продолжительностью 5-7 минут с последующим обсуждением и ответами на вопросы.

Аудитория, где проводится защита курсовой работы, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами, чтобы доклад мог сопровождаться демонстрациями и другими наглядными средствами.

6.3. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки раскрыты в методических рекомендациях по подготовке курсовых работ. Оценки объявляются в тот же день после оформления экзаменационной ведомости защиты курсовых работ.

6.4. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или неявка на защиту при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Курсовые работы хранятся в кабинетах кафедр согласно номенклатуры дел.

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

7.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

8. Хранение

8.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

Приложение 1.

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

студента группы_____ направление _____
(профиль)

_____,
Ф.И.О. студента

выполненную по дисциплине _____

на тему: _____

_____

1. **Актуальность темы: _____**

_____

_____

_____

2. **Наличие ссылок на литературу____**_____;

4. **Количество использованных источников** _____;

5. **Оформление иллюстраций, формул, таблиц соответствует требованиям** _____(да, нет);

6. **Положительные стороны и недостатки в работе**

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

7. **<u>Курсовая работа допущена к защите, не допущена к защите</u>**
(ненужное зачеркнуть)

Руководитель курсовой работы _____ _____
Подпись Ф.И.О.

Дата: