Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
12.09.2019 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ Н.Т. Димитриева
«12» сентября 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ГУМАНИТАРНО-ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ВО «Академия социального образования» (далее академия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на факультеты академии.
1.2. Основные цели и назначение настоящего Положения:
- Закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллективов факультета академии;
- Создания организационных форм, механизмов управления и функционирования факультетов академии;
- Определение прав, обязанностей и ответственности деканата и совета факультета.
1.3. Факультет является структурным подразделением академии, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов и аспирантов по специальностям и направлениям подготовки в тесной интеграции с другими подразделениями академии.
1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета академии.
1.5. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом академии и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию направлений подготовки выпускников.
1.6. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы. Факультет не является юридическим лицом.
1.7. Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета, совета факультета, локальных нормативных документов академии
1.8. Факультет возглавляет декан, несущий полную ответственность за состояние и результаты работы факультета перед Ученым советом академии и ректором.
1.9. Деканы факультетов избираются Ученым советом академии, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников академии, имеющих ученую степень или звание, и утверждаются в должности приказом ректора.
1.10. Срок полномочий декана факультет устанавливается по решению Ученого совета академии, но не может превышать 5 лет.

2. Основные задачи факультета

2.1. Организация учебного процесса;

2.2. Организация на факультете контроля качества образовательного процесса;
2.3. Организация научной работы;
2.4. Организация социально-воспитательной работы;
2.5. Перспективное планирование работы факультета в соответствии потребностями региона в профессиональных кадрах;
2.6. Организация профориентационной работы;
2.7. Организация помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3. Функции факультета

3.1. Осуществляет общее руководство учебной, научно-исследовательской, методической, воспитательной работой на факультете и предоставляет запрашиваемые данные в структурные подразделения академии;
3.2. Планирует и организует учебный процесс на факультете, осуществляет контроль его выполнения;
3.3. Организует разработку и контролирует реализацию учебных планов во всех их компонентах, организует систему контроля качества учебных занятий, практик и иных форм организации учебного процесса;
3.4. Организует и контролирует формирование на факультете основных образовательных программ подготовки бакалавров;
3.5. Обеспечивает соответствие основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО);
3.6. Контролирует график учебного процесса;
3.7. Организует самостоятельную работу студентов и обеспечивает контроль ее выполнения, утверждает индивидуальные учебные планы;
3.8. Осуществляет текущий контроль успеваемости;
3.9 Организует промежуточную и итоговую аттестацию;
3.10 Готовит проекты приказов о переводе обучающихся на следующий курс, предоставлении академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, о зачислении, переводе в другой вуз, отчислении, восстановлении обучающихся, переходе с одной образовательной программы на другую и пр.;
3.11 Контролирует работу кафедр по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
3.12 На основании выполнения рабочего учебного плана допускает студентов к государственной итоговой аттестации;
3.13 Организует обратную связь со студентами и другими категориями обучающихся, направленную на выявление проблем образовательного процесса и его оптимизацию;
3.14 Формирует систему связи с организациями – потребителями соответствующих специалистов, осуществляет связи с выпускниками факультета;

3.15 Изучает качество подготовки выпускников и совместно с выпускающими кафедрами разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки;
3.16 Организует работу по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников, а также осуществлению связи с ними;
3.17 Организует профориентационную работу по направлениям факультета;
3.18 Формирует и поддерживает систему работы студенческого самоуправления, контролирует обеспечение студентам необходимых бытовых условий при прохождении практик и в иных связанных с деятельностью факультета обстоятельствах.
3.19 Осуществляет контроль научно-исследовательской работы кафедр, способствует организации и осуществляет контроль за работой кафедральных и межкафедральных научны конференций, семинаров и других форм организации научно-исследовательской деятельности;
3.20 Контролирует соблюдение сотрудниками и обучающимися факультета Устава академии и правил внутреннего распорядка.

4. Права факультета

4.1. Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
4.2. Утверждать и контролировать планы работы кафедр;
4.3. Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей;
4.5. Требовать от кафедр предоставления программ учебных дисциплин для формирования ОПОП;
4.6. Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
4.7.Вносить предложения о наложении взысканий на обучающихся;
4.8.Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения;
4.9. Принимать участие в заключении договоров о прохождении студентами факультета учебной и производственной практик;
4.10.Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
4.11.В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжении и другие организационно-распорядительные документы администрации академии;

5. Ответственность

5.1.Выполнение возложенных на факультет задач и функций;
5.2. Подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующих требованиям образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
5.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета;

5.4. Безопасные условия учебы студентов и труда работников факультета;
5.5. Организацию сохранности и эффективное использование материальных ценностей факультета.