Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
протокол № 4 от «31» октября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Мухаметзянов
« 01 » ноября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Казань 2017

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015г., №636) и изменениями к нему, Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), федеральными государственными стандартами высшего образования (ФГОС ВО), Уставом ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия), локальными актами академии и др.

В соответствии с вышеуказанными документами, освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников (по аккредитованным программам), итоговой аттестацией выпускников (по неаккредитованным программам).

Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры и распространяется на обучающихся по всем формам высшего образования.

Положение определяет формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, порядок выдачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится итоговыми (государственными) экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) (далее – стандарт).

1.3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в академии по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.

К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, реализуемой в академии.

1.4. Академия предоставляет все необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Объем итоговой (государственной итоговой) аттестации, ее структура и содержание устанавливаются академией в соответствии со стандартом.

Срок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается академией самостоятельно.

1.7. Результаты каждого итогового (государственного итогового) аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Конкретные критерии оценивания итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний разрабатываются выпускающими кафедрами. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового (государственного итогового) аттестационного испытания.

1.8. Успешное прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Особенности проведения итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами академии. При проведении итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

2. Формы итоговой (государственной итоговой) аттестации

2.1. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся в академии проводится в форме:

- итогового (государственного итогового) экзамена.
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые (государственные итоговые) аттестационные испытания.

Конкретные формы проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливаются академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными образовательным стандартом (ФГОС ВПО, ФГОС ВО) (при наличии таких требований).

2.2. Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый (государственный итоговый) экзамен может проводиться устно или письменно.

Перечень вопросов, включаемых в билеты к итоговым (государственным итоговым) экзаменам, разрабатываются выпускающей кафедрой по направлению подготовки. Билеты к итоговым (государственным итоговым) экзаменам разрабатываются по утвержденной в академии форме и утверждаются ректором академии.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами академии в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3. Итоговые (государственные) экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в академии создаются итоговые (государственные) экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации в академии создаются апелляционные комиссии.

Итоговая (государственная) экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Работа комиссий регламентируется соответствующими Положениями академии.

3.2. Председатель ИЭК (ГЭК) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению академии.

Председатель ИЭК (ГЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором академии - на основании распорядительного акта академии).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Академия утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу академии (иных организаций) и (или) к научным работникам академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в состав итоговых (государственных) экзаменационных комиссий.

3.4. На период проведения итоговой (государственной) итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ректор академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, научных работников или административных работников академии. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Секретарь несет личную ответственность за оформление протоколов заседаний комиссий, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ и сдачи итоговых (государственных) экзаменов.

3.5. Итоговые (государственные) экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к итоговой (государственной итоговой) аттестации, учебно-методической документацией академии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий состава комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии по приему итогового (государственного итогового) аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового (государственного итогового) аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии также подписывается секретарем комиссии.

4. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в академии определяется на основании настоящего Положения.

Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются выпускающими кафедрами по каждому направлению подготовки и включают в себя: программы итоговых (государственных) экзаменов и (или) требования, порядок выполнения и примерную тематику выпускных квалификационных работ, критерии оценки результатов сдачи итоговых (государственных) экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, совете факультета, ученом совете академии и утверждаются ректором академии. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового (государственного) аттестационного испытания академия утверждает

распорядительным актом расписание итоговых (государственных) аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых (государственных) аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателей и членов итоговых (государственных) экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, секретарей итоговых (государственных) экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми (государственными) аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.3. Итоговый (государственный) экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, рекомендации обучающимся по подготовке, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (государственному) экзамену.

Перед итоговым (государственным) экзаменом проводится предэкзаменационная консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового (государственного) экзамена.

4.4. Академия утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) академия может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом академии закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавателей академии и при необходимости консультант (консультанты).

4.5. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются академией в электронно-библиотечной системе академии и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливаются академией в соответствии с Порядком

размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в электронной библиотечной системе, Положением о порядке проведения проверки письменных работ обучающихся на объем заимствований.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.6. Результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового (государственного) аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7. В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию до начала защиты выпускных квалификационных работ или начала итогового (государственного) экзамена представляются следующие документы:

- список Председателей ИЭК (ГЭК), утвержденных МОиН РФ;
- приказ ректора о составе ИЭК (ГЭК) по направлениям подготовки;
- расписание проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, утвержденный ректором;
- настоящее Положение;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки;
- приказ ректора о допуске студентов к итоговым (государственным) экзаменам и защите выпускных квалификационных работ;
- приказ ректора о закреплении тем и научных руководителей выпускных квалификационных работ за студентами;
- экзаменационные билеты;
- индивидуальная сверочная карточка студента;
- критерии оценивания ответов студента на итоговом (государственном) экзамене;
- критерии оценивания выпускной квалификационной работы;
- выпускная квалификационная работа с отчетом библиотеки академии о проверке на объем заимствования с использованием инструментов портала «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) и внутренней электронно-библиотечной системы академии;
- электронный диск с записанными на него файлами выпускной квалификационной работы, доклада, презентации, отчета на антиплагиат;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- протоколы заседаний ИЭК (ГЭК);

- экзаменационные ведомости;
- индивидуальные экзаменационные ведомости членов ИЭК (ГЭК);
- зачетные книжки.

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение работы, портфолио обучающегося и т.п.).

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое (государственное) аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового (государственного) аттестационного испытания (при его наличии).

4.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое (государственное) аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое (государственное) аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в академии на период времени, установленный академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.11. При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой)

аттестации по желанию обучающегося решением академии ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации;

-присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты академии по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

-продолжительность сдачи итогового (государственного) экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

-продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом (государственном) экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

-продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием особенностей его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в

академии).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового (государственного) аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентирован Положением об апелляционной комиссии по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации Академии.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии), а также отчеты о результатах проверки на объем заимствования (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего

апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае, если изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания, то результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в академии в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.