Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Казань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет функции, состав и организацию деятельности учебно-методической комиссии Ученого совета (УМК) в ЧОУ ВО «Академия социального образования».

1.2. Учебно-методическая комиссия Ученого совета является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на реализацию задач, связанных с организацией учебного процесса.

1.3. Учебно-методическая комиссия Ученого совета создается с целью обеспечения координации совместных действий деканатов, кафедр, отделений по вопросам повышения качества образовательного процесса в академии.

1.4. В своей деятельности УМК руководствуется планом работы академии, решениями Ученого совета.

2. Функции УМК

2.1. УМК выполняет следующие функции:

- определяет соответствие учебных планов, образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проводит обсуждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям СПО и направлениям подготовки ВО, реализуемых в академии;
- обсуждает и рекомендует к изданию методические материалы преподавателей академии;
- принимает участие в организации научно-практических конференций;
- анализирует итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым ОП, анализирует отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий; предлагает мероприятия, направленные на повышение качества подготовки выпускников.
- участвует в подготовке пакетов документов для открытия новых профилей, магистерских программ.

• Участвует в проведении самообследования реализуемых ОП и подготовке соответствующих отчетов.

• готовит отчеты, справки и сведения по запросу руководства академии, учебно-методического управления и т.д.

3. Структура УМК

3.1. В состав УМК могут входить деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальник УМУ, зам.начальника УМУ, высококвалифицированные преподаватели академии.

3.2. Возглавляет учебно-методическую комиссию первый проректор – проректор по учебной работе.

3.3. Состав УМК определяется решением Ученого совета академии.

4. Организация деятельности УМК

4.1. УМК проводит свои заседания один раз в месяц и оформляет их протоколами.

4.2. УМК организует свою работу в соответствии с планом Ученого совета академии.

4.3. Решения и рекомендации УМК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и вносятся в протокол заседания.

4.4. Непосредственное руководство работой УМК осуществляет её председатель. *Председатель УМК:*

• возглавляет заседания УМК академии.

• руководит заседаниями УМК, утверждает их решения и рекомендации;

• обеспечивает ведение и хранение протоколов решений и рекомендаций УМК;

• организует текущее руководство деятельностью УМК между заседаниями комиссии;

• в случае необходимости может созвать внеочередное заседание УМК;

4.5. Члены методической комиссии принимают активное участие в её работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение комиссии вопросы, связанные с улучшением процесса обучения.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева