Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Общее положение

В целях развития академических и творческих способностей будущих специалистов, усиления индивидуальной подготовки необходимо значительно повысить роль самостоятельной работы студентов, улучшить ее планирование и организацию, усилить контроль и помощь со стороны преподавателей.

2. Термины и определения

Под самостоятельной работой студентов (СРС) понимаются разнообразные виды индивидуальной и групповой познавательной деятельности студентов, осуществляемые на аудиторных занятиях и во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя.

В зависимости от формы организации СРС подразделяются на две разновидности:

Самостоятельная работа студентов планируется и организуется студентом с методической помощью и под контролем преподавателей кафедр и деканата. Это основной вид учебной деятельности, в котором преподаватель выступает в роли консультанта, постепенно привлекая студентов к анализу проведенной работы, приучая его к взаимо- и самоконтролю.

3. Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов может организовываться в нескольких формах:

- групповые дискуссии;
- организация работы по групповой методике; мозговой штурм; научный семинар;
- самостоятельный поиск путем решения проблемы, сравнительный анализ и обобщение на занятиях; опровержение определенного взгляда на проблему; семинар-конкурс;
- рецензирование ответов и работ сокурсников; постановка проблемы для самостоятельного решения; самостоятельное изучение темы студентами с углубленным рассмотрением практической стороны занятия; самостоятельная работа с учебной и производственной документацией; работа с конспектами; проведение коллоквиумов;
- проведение индивидуальных консультаций,
- решение ситуационных задач;
- научная конференция по специальности/направлению;
- реферирование литературы;
- конспектирование;
- выполнение курсовой работы;
- выполнение дипломной работы;

- подготовка к зачету или экзамену;
- тестирование.

4. Виды контроля самостоятельной работы студентов

Наименование	Цель	Форма организации
Экспресс-контроль	Выявление исходного уровня знаний (входной контроль)	Фронтальная контрольная работа на 15-20 мин.
Самоконтроль	Самоуправление познавательной деятельностью	Тесты, различные варианты ТСО
Корректирующий контроль	Контроль и корректировка технологии самостоятельной работы с целью ее оптиматизации	Собеседование
Констатирующий контроль	Проверка уровня усвоения структурных единиц курса по графику контрольных точек с оценкой результатов	Контрольные, курсовые работы; курсовые проекты
Контроль качества организации СР	Совершенствование организационного и методического обеспечения СРС кафедрами, деканатом	Анкетирование студентов после окончания обучения

5. Организация самостоятельной работы студентов

Цель обучения

Цель обучения задается под контролем профилирующей кафедры по всем дисциплинам учебного плана в соответствии с моделью специалиста, стандартом специальности/направления и программой курса в виде иерархии типовых задач деятельности, проблем и вопросов, решать которые должен научиться каждый студент. Эти цели - ориентиры в организации СРС и контроле ее эффективности профилирующей кафедрой, деканатом, УМУ. Для каждой типовой задачи, проблемы или вопроса составляются образцы решения, ответы, пояснения, алгоритмы и т.п., на основе которых преподаватель строит процесс обучения, разрабатывает методику оценки его результативности, а также осуществляет контроль СРС.

Задача обучения

Задача организации самостоятельной работы студентов — постоянный переход от информационного к методологическому характеру преподавания учебных дисциплин с широким применением активных методов обучения и автоматизированных обучающих систем. Решение этой задачи предлагает внедрение методики направляемого и контролируемого обучения, передачу функций планирования, управления и контроля от преподавателя обучающемуся. Задача преподавателя — вооружить студента умением

применять теоретические положения к решению прикладных, практических задач, сформировать умения и навыки познавательной самостоятельной деятельности, стремление к приобретению новых знаний, творческую активность.

Планирование СРС

Общий объем самостоятельной работы по дисциплине определяется учебном планом специальности/направления.

Работа по планированию и контролю СРС вне расписания координируется выпускающими кафедрами и деканатами. Исходные предпосылки планирования бюджета времени студентов (в расчете на неделю) в среднем следующие:

1. Предельная норма интеллектуального труда (9 ч. в день х 6 рабочих дней) 54 ч.

2. Аудиторные занятия по расписанию на основе ГОС/ФГОС — 27 ч

3. СРС (54-27 = 27 ч.)

Для организации индивидуального планирования СРС кафедра доводит до сведения студента следующую информацию:

- распределение учебных часов по всем видам занятий;
- описание методик организации всех видов аудиторных занятий и внеаудиторной СРС;
- тематические планы всех видов занятий с указанием их конкретных целей, учебных занятий для подготовки к ним, а также приложения структуры курса и целей изучения его основных структурных единиц;
- методики проведения (с указанием сроков) всех видов контроля с примерами контрольных заданий, тест-карт с задачами и вопросами, а также с описаниями способов оценки результатов обучения в рамках БРС;
- перечень рекомендуемой учебной литературы.

Располагая указанной выше информацией, студент планирует СРС. Результаты контроля СРС входят в рейтинговую систему оценки знаний студентов.

Планирование деятельности преподавателя по методическому руководству и контролю СРС начинается при составлении индивидуального плана работы, в котором расписываются конкретные виды и формы контроля СРС.

Преподавателям рекомендуется во время консультаций по графику организовывать следующие виды работ:

- просмотр и коррекцию конспектов студентов;
- организацию предварительного опережающего обучения;
- конспектирование учебной литературы;
- обучение приемам познавательной деятельности по самостоятельному овладению знаниями и умениями;
- консультации по курсовым и дипломным проектам.

Качество самостоятельной работы студентов зависит от условий организации этого вида занятий: наличия помещений оборудованных для самостоятельной работы; материально-технического и учебно-методического обеспечения.