Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И МЕТОДИЧЕСКОМ БЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БРАЗОВАНИЯ,

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и Положением о факультете среднего профессионального образования (далее СПО) ЧОУ ВО «Академия социального образования».

1.2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора, его права и обязанности.

1.3. Институт кураторства создается для оказания помощи студентам в освоении избранной специальности, в целях организации и координации образовательного и воспитательного процесса, внеаудиторной работы со студентами, психологической и педагогической поддержки.

1.4. Деятельность куратора группы подчинена общим целям обучения и воспитания студентов, организации успешного выполнения группой учебных и воспитательных задач и осуществления связи с родителями.

1.5.Задачей куратора является создание сплоченного коллектива студенческой группы и осуществление эффективного управления этим коллективом.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции,

взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

1.7.Организационную и воспитательную работу куратор проводит под общим руководством проректора по воспитательной работе, декана факультета СПО ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее академия), при поддержке структурных подразделений, Совета студенческого самоуправления, в тесном контакте с преподавателями.

1.8. Куратор студенческой группы должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Республики Татарстан, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, Конвенцию о правах ребенка, современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся, современные педагогические технологии. Владеть методами убеждения, технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. Знать правила по охране труда и пожарной безопасности; содержание основных нормативных документов, регламентирующих организацию учебного и воспитательного процесса на факультете СПО.

Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Назначение, освобождение и подчиненность куратора

2.1. Куратор студенческой группы назначается на период обучения студентов из числа штатных преподавателей.

2.2. Назначение и освобождение кураторов студенческих групп производится приказом ректора академии по представлению декана факультета СПО. Куратор назначается в начале учебного года, как правило, на весь период обучения группы.

2.3. Общее руководство и необходимый контроль деятельности кураторов осуществляет декан факультета СПО. Непосредственное руководство деятельностью кураторов осуществляет заместитель декана факультета СПО по воспитательной работе.

В целях повышения эффективности работы основное взаимодействие куратор осуществляет с заместителем декана, курирующим воспитательную работу, преподавателями и студенческим советом.

2.4. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательного воздействия на студентов. В целях создания сплоченного, организованного коллектива куратор постоянно изучает личностные качества студентов группы, используя такие методы, как изучение документов (личных дел, карточек, наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы со студентами, а также преподавателями, ведущими занятия в данной группе).

3.2. Куратор ведет планомерную работу по воспитанию сознательного отношения к учебе и труду, формированию интереса к избранной профессии, бережному отношению к материальной базе академии, по повышению культурного уровня студентов.

3.3. Свою работу куратор осуществляет в соответствии с планом, утверждаемым заместителем декана факультета СПО, (заведующим кафедрой) курирующим учебный процесс. План работы на учебный год разрабатывается совместно с активом группы. При планировании работы в группе необходимо использовать мероприятия, предлагаемые единым планом воспитательной работы со студентами на текущий учебный год.

Кураторы групп 1-го курса представляет на утверждение план работы не позднее 10 дней после начала семестра. Кураторы групп 2-3 курсов – до начала учебного года.

3.4. Обязанности куратора:

- знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса. Знакомить вновь поступивших студентов с Уставом академии, Положением о факультете СПО, Правилами внутреннего распорядка, историей и традициями образовательного учреждения;
- изучать личность студента, его потребности, интересы, индивидуальные особенности, склонности и увлечения с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении. Не реже одного раза в семестр посещать студентов группы, проживающих в общежитии;
- оказывать помощь учебной группе в создании актива группы;
- знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства академии, касающихся студентов.
- оказывать помощь студентам в быстрейшей адаптации в условиях академии, включении их в ритм учебного процесса, организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы;
- оказывать помощь в организации разнообразных видов работы студентов, побуждающих их к качественной профессиональной деятельности (вовлечение в общественно-полезную, научно-исследовательскую, учебно-воспитательную работу и т.п.);
- оказывать помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников, других видов деятельности, в которых участвуют студенты группы;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- осуществлять контроль за работой старосты;
- осуществлять контроль за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь;

- совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
- оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;
- организовать систематическое проведение классного часа в группе;
- регулярно поддерживать связь с родителями студентов, своевременно информировать их по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.5.Права кураторов:

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, учебы и отдыха студентов;
- участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;
- получать информацию об академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, из учебной части и деканата;
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);
- вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой общественной жизни;
- предоставлять ректору, педагогическому совету академии предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;
- получать организационную, методическую помощь со стороны руководства и структурных подразделений академии по проблемам воспитания;

- участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;
- выбирать формы и методы воспитательной деятельности в студенческой группе исходя из возрастных особенностей, интересов, склонностей и целевой ориентации студентов;
- получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, по решению руководства академии.

4. Документация куратора.

4.1. В процессе своей работы куратор ведет журнал, в котором должна быть отражена следующая информация:

- демографические и социальные данные обо всех студентах группы;
- материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами;
- план работы группы, охватывающий учебную, воспитательную, культурно-массовую, спортивную работу;
- результаты успеваемости и посещаемости занятий и анализ достигнутых показателей;
- отчет куратора о работе за каждый семестр.

5.Контроль за деятельностью куратора

5.1.Оценка деятельности куратора производится на основе комплексного анализа учебной и воспитательной работы в группе в конце каждого семестра с учетом активности куратора в решении учебно-

воспитательных вопросов, в том числе успеваемости, дисциплины, научного творчества, участия в общественной жизни и др.

5.2. Оценку деятельности куратора производит декан (заместитель декана факультета по воспитательной работе).

Заместитель декана факультета по воспитательной работе осуществляет непосредственный контроль над деятельностью кураторов, используя для этого различные формы (посещение кураторских часов в группе, анализ отчета куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях совета факультета)

5.3. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства академии.

6. Методическое объединение кураторов групп

6.1. Методическое объединение кураторов групп создаётся с целью повышения эффективности воспитательной работы на факультете СПО, координации её деятельности, оказания практической помощи кураторам в проведении внеаудиторных мероприятий, обмена опытом работы.

6.2. Работа методического объединения кураторов осуществляется по особому плану, разрабатываемому на учебный год заместителем декана, курирующим воспитательную работу, и утверждаемому проректором по воспитательной работе академии.

6.3. На заседаниях методического объединения обсуждаются вопросы планирования воспитательной работы, повышения её эффективности, текущей успеваемости и состояния учебной дисциплины в учебных группах, заслушиваются отчёты кураторов о работе, организуется обмен опытом работы.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца и протоколируются.

6.5. Решения, принимаемые на методическом объединении кураторов, являются для кураторов обязательными для исполнения.