Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Назначение Положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует формы, систему оценивания, порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования, реализуемым в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия социального образования» (далее – академия) на соответствие требованиям основных образовательных программ высшего образования .

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором академии и действует до его отмены.

3. Основные положения

3.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- Уставом академии;

- другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

4. Порядок организации промежуточной аттестации студентов

4.1. Контроль за учебной деятельностью студентов во всех его формах необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств эффективного управления учебным процессом.

Одной из основных форм контроля является промежуточная аттестация студентов академии, которая проводится в виде семестровых зачетов и экзаменов.

4.2. Важнейшей задачей преподавателя при приеме зачетов и экзаменов, наряду с высокой требовательностью и максимальной объективностью оценки, является создание спокойной, доброжелательной и доверительной обстановки, способствующей наиболее полному выявлению не только знаний и умений, но и учебно-познавательных возможностей и способностей студентов.

4.3. Экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в целом или ее части и имеют целью проверку теоретических знаний студентов, выявление умений их применения при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

4.4. Зачеты служат формой контроля усвоения студентами учебного материала, изучаемого на практических и семинарских занятиях, результатов учебно-производственной практики, а также выполнения лабораторных практикумов и курсовых работ.

4.5. Зачеты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебным планом направлений подготовки высшего образования.

Количество экзаменов в одну сессию для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, не должно превышать пяти, количество зачетов - шести.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации

обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.6. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов и выполнения предусмотренных учебными программами лабораторных, практических, курсовых работ по дисциплинам учебного плана на данный семестр.

Досрочная сдача студентом зачетов и экзаменов по ряду дисциплин, установленных учебным планом, разрешается распоряжением декана факультета при наличии у студента уважительной причины (болезнь, длительная командировка) на основании личного заявления обучающегося.

Студентам, не сумевшим сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

Экзамены принимаются строго по расписанию, в указанное время и в указанной аудитории. Контроль за проведением экзаменов осуществляется руководством академии, факультетовв и кафедр, а также сотрудниками учебной части.

4.7. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между ними составлял не менее двух-трех дней. Экзамены проводятся по утвержденным заведующим соответствующей кафедрой билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы.

4.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, которому поручено читать лекции данному потоку или группе. Зачет принимается преподавателем, проводившим практические и семинарские занятия или читавшим лекции по данному курсу.

4.9. Во время экзамена преподаватель должен иметь билеты, утвержденные заведующим кафедрой, список вопросов, выносимых на

экзамен, и исчерпывающую информацию об учебной деятельности студента за истекший семестр по данной дисциплине, включая балльно-рейтинговую систему оценки знаний. Студенты должны быть заблаговременно ознакомлены с вопросами, выносимыми на экзамен и зачет.

5. Критерии оценки знаний студентов

5.1. Результаты экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", зачета - "зачтено", "не зачтено".

Экзаменационная отметка является оценкой не только ответа студента на экзамене, но и эффективности его учебной работы в течение всего семестра.

5.2. Примерные критерии оценок:

- оценки "отлично" заслуживает студент, проявивший всестороннее и глубокое знание учебного материала, умение качественно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший литературу, рекомендованную программой. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим основное содержание дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала;
- оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную и дополнительную литературу. Оценка "хорошо" выставляется студентам, продемонстрировавшим целостную систему знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному расширению в процессе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знание программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющийся с

выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной рекомендованной литературой; оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знании основного учебного материала, допустившему существенные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не готовы продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.3. На основе изложенных критериев, с учетом специфики конкретных дисциплин устанавливаются требования и к оценке знаний, умений и навыков на экзаменах и зачетах по иностранным языкам, физической культуре и другим дисциплинам, обучение которым направлено преимущественно на формирование практических умений, навыков и профессионального мастерства.

6. Порядок оформления документов промежуточной аттестации студентов

6.1. Зачетные и экзаменационные ведомости являются документами и требуют предельной внимательности при их оформлении. Ведомости зачетов, проставляемых по результатам текущего контроля успеваемости, закрываются и сдаются в деканат по истечении последнего срока сдачи зачетов. Дата последнего срока сдачи зачетов устанавливается и объявляется деканатом и учебной частью.

Экзаменационные ведомости сдаются в деканат в день приема экзамена лично экзаменатором.

Недооформленные ведомости и ведомости с исправлениями

недействительны. В ведомостях не допускается никаких лишних пометок, кроме "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", "не явился" и подписи преподавателя.

6.2. Преподаватель не имеет права:

- принимать экзамен или зачет без ведомости, подписанной деканом, или при отсутствии у студента зачетной книжки;
- принимать экзамен у студента, в зачетной книжке которого отсутствует отметка о допуске к экзаменационной сессии;
- принимать досрочно экзамен в сроки, отведенные для завершения сдачи зачетов; досрочно экзамены могут приниматься только с письменного разрешения декана и в индивидуальном порядке при наличии уважительных причин;
- принимать повторный экзамен до конца основной экзаменационной сессии.

6.3. В случае, когда отдельные разделы курса, по которому предусмотрен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но в ведомости и зачетной книжке студента проставляется одна оценка.

6.4. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные проставляются только в ведомости.

Неявка на экзамен фиксируется в ведомости отметкой "не явился"; в случае последующего выявления неуважительной причины деканом факультета проставляется неудовлетворительная оценка.

6.5. Результаты зачетов по практическим, семинарским занятиям оцениваются отметками "зачтено" или "не зачтено".

7. Организация ликвидации академических задолженностей

7.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, распоряжением декана факультета переводятся на следующий курс.

7.2. Студенты, получившие на экзаменационной сессии не более трех неудовлетворительных оценок, могут быть допущены к пересдаче экзамена (зачета) тому же экзаменатору в сроки, определенные расписанием дополнительной сессии, утвержденным деканом факультета.

7.3. В случае получения студентом повторной неудовлетворительной оценки по дисциплине на дополнительной сессии последующая ликвидация задолженности осуществляется специально созданной комиссией во главе с заведующим соответствующей кафедрой. При этом в ведомости должны быть подписи всех членов комиссии.

7.4. Сроки ликвидации задолженностей по зимней сессии - до 1 марта текущего года, по летней — до начала следующего учебного года. В случае отсутствия возможности ликвидации задолженности в летнее время срок может быть продлен до 1 октября.

Ликвидация задолженности оформляется в ведомости или на специальном экзаменационном листе, имеющих пометку "пересдача" и подписанных деканом или его заместителем.

7.5. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки может быть разрешена лишь ректором или проректором академии в исключительных случаях по мотивированному представлению декана факультета.

7.6. Получение неудовлетворительной оценки по учебной практике предполагает необходимость ее прохождения в сроки, устанавливаемые деканом факультета, или отчисление из академии. Студенты, не сдавшие в течение сессии зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам, и не сумевшие ликвидировать в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из академии.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

9. Хранение

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева

Начальник юридического отдела Д.Ф.Ахметзянова