Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06d456

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Расписание учебных занятий – это завершающий этап планирования учебного процесса. Качество расписаний учебных занятий в значительной степени зависит от качества и методического уровня учебных и рабочих планов, их соответствия ГОС ВПО и ФГОС ВПО, а также от методической подготовки персонала, непосредственно занимающегося их составлением. Методически обоснованное и тщательно продуманное расписание учебных занятий в значительной степени определяет ритмичность и нормальную организацию всего учебного процесса академии.

Составление расписаний учебных занятий - это процесс упорядочения в масштабе академии за семестр всех видов учебных занятий со студентами по часам и дням недели с учетом целого ряда требований, предъявленных к ним.

Расписание учебных занятий должно обеспечивать:

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;

- соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному и рабочему планам;

- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;

- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

- равномерность загрузки студентов самостоятельной работой;

- оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:

1. Учебные планы на каждую специальность (направление).

2.Распределение лекционных потоков и групп для практических занятий между преподавателями.

3. Количество недель в семестре.

4. Данные об аудиторном фонде.

5. Мотивированные пожелания преподавателей.

При составлении расписаний учебных занятий должны учитываться требования методического, организационного характера обеспечивающие условия самостоятельной работы, многие из которых вытекают из физиологических возможностей человека.

Для составления недельного расписания требуется выполнить определенные условия, основными из которых являются:

- кратность числа часов каждой дисциплины во всех семестрах учебного плана числу недель – в учебном плане должно предусматриваться и общее количество часов на дисциплины по семестрам, и количество часов в неделю;

- равномерное, строго определенное чередование лекций и практических занятий без учета их увязки по содержанию, отказ от наиболее оптимальной последовательности изучения дисциплин и увязки между ними внутри семестра;

- все дисциплины изучаются на протяжении всего семестра и все зачеты обучаемые сдают только в конце семестра;

- расписания зачетов и экзаменов составляются отдельно по установленным формам.

Расписание занятий должно содержать следующую информацию: номера учебных групп, наименование или условное обозначение дисциплин, время, место и вид учебных занятий, фамилии лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

Зав. учебной частью Е.В. Шишкина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
юридического отдела Д.Ф. Ахметзянова