Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО:
На заседании ученого совета
АНО ВО «Академия социального образования»
Протокол №3 от 26.01.2024г

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО
«Академия социального образования»
_____Димитриева Н.Т.
«26» января 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

Казань 2024

1. Назначение Положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) АНО ВО «Академия социального образования» устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации в АСО по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение применяется структурным подразделением АСО, осуществляющими реализацию дополнительных профессиональных программ.

3. Обозначения и сокращения

СП - структурное подразделение АСО, реализующее дополнительную профессиональную программу.
ДПП - дополнительная профессиональная программа.
ПК-повышение квалификации
ПП-профессиональная переподготовка
ИАК - итоговая аттестационная комиссия.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устав АНО ВО «Академия социального образования».

4.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
4.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
4.4 Оценка уровня профессиональной компетенции слушателей по ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
4.5 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.
4.6 Слушатели, обучившиеся по ДПП и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
4.7 Количество часов и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

5. Общие требования к итоговой аттестации

5.1 Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения слушателем теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) и охватывать все содержание разделов, дисциплин (модулей), установленное соответствующей ДПП.
5.2 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
5.3 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план/индивидуальный учебный план ДПП.
5.4 Допуск слушателей ДПП к итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 10 дня до даты начала итоговой аттестации (Приложение 1).
5.5 Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по подготовке и защите аттестационных итоговых работ; ответственность и обязанности руководителя аттестационной работы; составы ИАК; должностное лицо (лица) из состава научно-педагогических работников АСО, обеспечивающее

проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации, не предусматривающим формирование ИАК; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются СП самостоятельно и доводятся до сведения слушателей.

5.6 Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтверждённых, исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из АСО в дополнительные сроки (не позднее одного года с даты выдачи оправдательного документа), установленные распоряжением руководителя СП, после подачи слушателем заявления на имя ректора или уполномоченного им лица.

5.7 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из АСО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

5.8 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца и не позднее чем через три года после проведения итоговой аттестации, которая не пройдена таким лицом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в АСО на период времени, установленный для итоговой аттестации по соответствующей ДПП. Сроки повторной итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются распоряжением руководителя СП.

5.9 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/ диплома о профессиональной переподготовке) (Приложение 2).

5.10 В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

• итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки в форме защиты итоговой аттестационной работы - оформляется протокол (Приложение 3).

• итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации без формирования ИАК - оформляется ведомость (Приложение 4).

6. Состав ИАК

6.1 ИАК организуется по каждой ДПП профессиональной переподготовки, реализуемой в отделе дополнительного профессионального образования АСО, а также по каждой ДПП повышения квалификации в случае, если в учебном плане ДПП повышения квалификации предусмотрена итоговая аттестация в форме итогового экзамена или защиты итоговой аттестационной работы.

6.2 ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

6.3 Председателем ИАК утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

6.4 ИАК по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- сдача итогового экзамена;
- защита итоговых аттестационных работ.

6.5 Состав ИАК по ДПП формируется из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников АСО, а также представителей сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

6.6 Количественный состав ИАК не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя.

6.7 Председатель и составы ИАК по ДПП утверждаются приказом ректора АСО.

6.8 ИАК руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой СП АСО самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.
6.9 График работы ИАК устанавливается СП по согласованию с председателями ИАК, утверждается распоряжением руководителя СП и доводится до сведения всех членов ИАК и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания (по программам повышения квалификации - при зачислении на обучение).
6.10 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), а также секретарь комиссии.
6.11 Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в СП АСО.
6.12 В протокол заседания вносятся мнения членов ИАК о представленной аттестационной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.
6.13 Решение ИАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. Решение ИАК принимается в день сдачи итоговых испытаний.

7. Итоговая аттестация при реализации программ ПП

7.1 Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.
7.2 Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний:
- итоговый экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.
7.3 При проведении аттестационных испытаний слушатели должны, опираясь на полученные знания, сформированные умения, на современном уровне самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.
7.4 Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании ИАК.

7.5 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются в день оформления и подписания протоколов заседаний ИАК.
7.6 Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам по соответствующим профессиям, специальностям или должностям.
7.7 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по ДПП, если он является не единственным аттестационным испытанием.

8. Общие требования к итоговым аттестационным работам

8.1 Аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, совершенствованию деловых качеств, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.
8.2 Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.
8.3 С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
8.4 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа ППС и научных работников АСО назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей закрепляется приказом ректора (Приложение 5).
8.5 Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению материала могут быть определены в каждой программе, а также в методических указаниях.
8.6 Тематика итоговых аттестационных работ определяется отделом ДПО или слушателем самостоятельно.
8.7 Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
8.8 Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий

и организаций, могут быть рекомендованы итоговой аттестационной комиссией для практического внедрения.

9. Итоговая аттестация при реализации программ ПК/ПП

9.1 Итоговая аттестация слушателей ДПП ПК/ПП должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

9.2 Реализация ДПП ПК/ПП завершается итоговой аттестацией в таких видах итоговый экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита проекта, рабочей программы, методических указаний, рекомендаций и иных методических разработок, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах и формах, предусмотренных ДПП.

9.3 Перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается ДПП повышения квалификации.

9.4 Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации.

9.5 В случае, если в учебном плане предусмотрен итоговый экзамен, защита итоговой аттестационной работы, то формируется итоговая аттестационная комиссия. Персональный состав ИАК утверждается приказом ректора.

10. Критерии оценки знаний слушателей по результатам итоговых аттестационных испытаний

10.1 Билеты к итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются СП самостоятельно.

10.2 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной (зачтено, не зачтено) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с нижеприведёнными критериями. Отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

10.3 Отметку зачтено при оценке по двухбалльной системе заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по ДПП.

10.4 Отметка не зачтено при оценке по двухбалльной системе выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП, допустившему серьёзные ошибки выполнении заданий, не справившемуся с итоговыми испытаниями.

10.5 При оценке по четырёхбалльной системе предлагается руководствоваться следующим:

• отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

• отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

• отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

• отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

11. **Заключительные положения**

11.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором АСО и действует до его отмены.

11.2 Настоящее Положение применяется к ДПП, реализация которых начата после утверждения настоящего Положения.

Приложение 1.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

_____ _____

г. Казань

О допуске к итоговой аттестации

В связи с выполнением учебного плана и завершением обучения по программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки «……»:

1.

2.

3.

Ректор Н.Т. Димитриева

Приложение 2.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ПРИКАЗ

_____ _____

г. Казань

Об отчислении слушателей

В связи с освоением программ дополнительного профессионального образования в полном объеме и успешным прохождением слушателями итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Выдать дипломы по программе профессиональной переподготовки «……..» и отчислить как завершивших обучение следующих слушателей:

1.
2.
3.

Ректор Н.Т. Димитриева

Приложение 3.

Форма протокола

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__»_____ 202…г. с. _____час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИАК ФИО, ученая степень, должность
ЧЛЕНЫ ГЭК: ФИО, ученая степень, должность
ФИО, ученая степень, должность
СЕКРЕТАРЬ ФИО, ученая степень, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ:
РАССМОТРЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЯ

_____

(фамилия, имя, отчество)

ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «_____»
ТЕМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ: _____

_____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА ПОД РУКОВОДСТВОМ

_____

В ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Итоговая аттестационная работа на ___страницах
2. Приложение на _____страницах
3. Отзыв научного руководителя

СЛУШАТЕЛЮ БЫЛИ ЗАДАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

1_____

_____

(фамилия, и., о., ученая степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

2_____

_____

(фамилия, и., о., ученая степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

3_____

_____

(фамилия, и., о., ученая степень лица, задавшего вопрос, краткое содержание вопроса)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ СЛУШАТЕЛЯ НА ЗАДАННЫЕ ВОПРОСЫ:

_____

МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ИАК ОБ УРОВНЕ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ К РЕШЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ_____

ВЫЯВЛЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ В ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ И ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СЛУШАТЕЛЯ (ЕСЛИ ИМЕЮТСЯ)_____

РЕШЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

ПРИЗНАТЬ, ЧТО СЛУШАТЕЛЬ ВЫПОЛНИЛ И ЗАЩИТИЛ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ РАБОТУ НА ОЦЕНКУ

_____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ_____

ВЫДАТЬ ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ИАК _____ / **_____**

(подпись)

СЕКРЕТАРЬ _____ / **_____**

(подпись)

Приложение 4.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Отдел дополнительного профессионального образования

Сводная экзаменационная ведомость
Итоговый экзамен

Программа профессиональной переподготовки «_____»

Дата проведения: «____» 202 г.

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Время		Оценка
		Начало выступления	Завершение выступления	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Число слушателей
на итогового экзамена _____
Из них получивших **“ОТЛИЧНО”** _____
получивших **“ХОРОШО”** _____
получивших **“УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”** _____
получивших **“НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО”** _____
Число слушателей, **не явившихся**
на защиту итоговой аттестационной работы _____

Председатель ИАК:_____/_____
Члены ИАК:
_____/_____
_____/ _____

Секретарь_____/_____

Приложение 5.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
''АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ''

ПРИКАЗ

_____ №_____

г. Казань

О закреплении тем итоговых аттестационных работ

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком обучения по программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить темы итоговых аттестационных работ и назначить научных руководителей за слушателями, обучающимися по программе профессиональной переподготовки «_____»:

№ п/п	Ф.И.О слушателя	Тема итоговой аттестационной работы	Научный руководитель

Ректор Н.Т. Димитриева