Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1181690004407 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.04.2025 за ГРН 2251602209604

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
на Общем собрании Учредителей
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Протокол №3 от «18» февраля 2025 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Казань – 2025

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее - «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, науки.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (до 1997 года – Международная Социально-Юридическая Академия, до 2004 года – Казанский социально-юридический институт, до 2009 года – Негосударственное высшее образовательное учреждение «Академия социального образования (КСЮИ)», до 2014 года – Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия социального образования», до 2017 года – Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия социального образования») создана на основании Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан №561 од 23 сентября 1993 года.

1.2. Официальное наименование Организации:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»,

сокращенное наименование Организации:

АНО ВО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а также Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.5. Учредителями Организации является:

- Некоммерческая организация «Фонд развития и поддержки высшего и среднего профессионального образования «ЛИГА»;
- Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр «Базис».

1.6. Организационно-правовая форма организации - автономная некоммерческая организация.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.9. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, может иметь символику, в том числе эмблему и другие реквизиты. Эмблема и реквизиты утверждаются Общим собранием Учредителей Организации.

1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.11. Организация имеет следующий филиал:

Буинский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

Сокращенное наименование: Буинский филиал АНО ВО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ».

1.12. Место нахождения Организации: Республика Татарстан, город Казань.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации – Ректор.

1.13. Организация обязуется проводить работу по учету военнообязанных и представлять отчеты по установленной форме.

1.14. Организация обладает исключительным правом на продукты интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности работников Организации в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или получением от Организации конкретного задания. Использование этих продуктов иными юридическими и физическими лицами допускается лишь с разрешения Организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации образовательным программ высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация осуществляет следующую деятельность:

- Ведет подготовку по направлениям высшего образования и специальностям среднего профессионального образования, повышение квалификации и профессиональную переподготовку в областях: юриспруденция, менеджмент, управление персоналом, психология, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование, прикладная информатика, программирование в компьютерных системах, банковское дело и иных областях по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией;
- Организует и проводит в тесной взаимосвязи с образовательной деятельностью научно-исследовательскую работу;
- Распространяет и популяризует научные знания среди населения;
- Накапливает, сохраняет и приумножает нравственные, культурные и научные ценности общества.

3. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права при приеме на обучение.

Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация объявляет прием на обучение по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) и среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3.3. При приеме Организация обязана ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности обучающихся. Ознакомление абитуриента с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении с заверением личной подписью.

3.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс для обучения в Организацию и структура их приема, определяются на основе контрольных цифр приема, которые ежегодно устанавливаются Общим собранием Учредителей и одобряются Ученым советом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

3.5. Прием в Организацию по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

3.7. Правила приема в Организацию на обучение по образовательным программам рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом Ректора Организации.

3.8. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний и зачисления в Организацию, осуществляется приемной комиссией.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым приказом Ректора.

3.9. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляет приемная комиссия Организации в порядке, определяемом ежегодными правилами приема.

3.10. На каждого обучающегося в Организации формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются: Общее собрание Учредителей, Президент, Ректор, Ученый совет, Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

Общее руководство Организации в период между заседаниями Общего собрания Учредителей осуществляет Президент Организации.

Единоличным исполнительным органом является: Ректор.

4.2. Ученый совет:

4.2.1. В состав Ученого совета входят Президент, Ректор, который является его председателем, проректоры, а также деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Организации назначаются Общим собранием Учредителей Организации путем тайного голосования и считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих Учредителей. Состав Ученого совета объявляется приказом Президента Организации.

Нормы представительства в Ученом совете от Общего собрания Учредителей, структурных подразделений Организации и обучающихся определяются на Ученом совете Организации.

4.2.2. В случае увольнения (отчисления) из Организации член Ученого совета автоматически выбывает из его состава.

4.2.3. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся соответствующими подразделениями в случае выбытия ранее избранного их представителя.

4.2.4. Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом Президента.

4.2.5. Полномочия Ученого совета:

- рассматривает и готовит рекомендации, вносимые в локальные нормативные акты Организации, а также изменения и дополнения к ним;
- определяет стратегические и перспективные направления развития Организации;



- рассматривает и готовит рекомендации по всем вопросам организации учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работ;
- утверждает основные направления научных исследований в рамках научной деятельности Организации;
- рассматривает структуру Организации и решает вопросы создания, переименования и ликвидации факультетов, кафедр, лабораторий и других учебных и научных подразделений, а также обособленных подразделений Организации;
- рассматривает вопросы, связанные с присвоением в установленном порядке ученых званий;
- определяет порядок и решает вопросы замещения должностей преподавательского и научного состава в соответствии с законами Республики Татарстан и Российской Федерации и Уставом Организации;
- определяет сроки избрания профессорско-преподавательского состава Организации по конкурсу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обсуждает и принимает рабочие учебные планы и утверждает председателей государственной экзаменационной комиссии и итоговой комиссии;
- утверждает перечень направлений и специальностей, по которым ведется обучение в Организации;
- решает вопросы о сокращении срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а так же лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- утверждает основные направления научно-исследовательских работ, международных связей, информационной деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает меры, направленные на социальную поддержку студентов и преподавателей Организации;
- заслушивает отчеты Президента, Ректора и руководителей структурных подразделений;
- принимает правила приема обучающихся в Организацию в соответствии с действующим законодательством;
- рассматривает и рекомендует к утверждению план учебных, методических и научных изданий Организации на текущий учебный год;
- рассматривает другие вопросы, направленные на повышение эффективности деятельности и качества образования в Организации.

4.2.6. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

4.2.7. Работа Ученого совета проводится по плану, составляемому на текущий учебный год. План работы Ученого совета утверждается Ректором после его рассмотрения и обсуждения членами Ученого совета.

4.2.8. Руководит работой Ученого совета его Председатель. Непосредственное организационное обеспечение деятельности Ученого совета, контроль за выполнением плана работы, подготовкой вопросов повестки дня и доведение решений до исполнителей и заинтересованных лиц возлагается на секретаря Ученого Совета.

4.2.9. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 5 дней до запланированной даты очередного заседания. Заседания Ученого совета проводятся не менее одного раза в квартал.

4.2.10. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его списочного состава. При решении отдельных вопросов, по которым нормативные документы требуют квалифицированного большинства, правомочность Ученого совета должна быть обеспечена участием в заседании не менее 2/3 от общего числа его членов.

4.2.11. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Ученого совета не позднее 5 дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого совета оформляет и заверяет секретарь Ученого совета.

4.2.12. Решение Ученого совета вступает в силу после его утверждения Ректором.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
08 апреля 2025 г.

4.2.13. При решении вопросов аттестации профессорско-преподавательского состава, связанных с присвоением ученых званий профессора и доцента, ведется стенограмма обсуждения, которая приобщается к протоколу заседания Ученого совета.

4.2.14. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения его решений и информирует членов Ученого совета об ее итогах.

4.2.15. Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных Ученым советом, а также проректоров и руководителей подразделений Организации, в компетенции которых находится исполнение принятого решения.

4.2.16. Контроль за выполнением решений Ученого совета возлагается на секретаря Ученого совета. Секретарь Ученого совета обладает правом затребовать от должностных лиц Организации документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого совета. В повестку дня заседаний Ученого совета могут включаться вопросы о ходе выполнения тех или иных его решений. Секретарь Ученого совета ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

Исключительная компетенция Общего собрания Учредителей:

- утверждает Устав в новой редакции;
- вносит в Устав изменения и дополнения;
- принимает в состав Учредителей новых лиц;
- образует органы (Общего собрания (конференцию) работников и обучающихся, Ученый совет) Организации и досрочно прекращает их полномочия;
- избирает на должность Ректора Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- избирает на должность Президента Организации и досрочно прекращает его полномочия;
- избирает Ревизионную комиссию (ревизора) и досрочно прекращает ее полномочия;
- принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- утверждает финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- предварительно согласует крупные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Президенту и Ректору Организации;
- принимает решения о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении о ликвидационной комиссии (ликвидатора), и об утверждении ликвидационного баланса;
- определяет порядок управления Организации.

4.3.1 Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год. По всем вопросам решение принимается единогласно всеми Учредителями.

4.3.2. Общее собрание Учредителей правомочно рассмотреть любой вопрос, поставленный перед ним Президентом, Ректором, Ученым советом, Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся.

4.4. Президент Организации избирается Общим собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет. По решению Общего собрания Учредителей его полномочия могут быть прекращены досрочно. Президент избирается из числа лиц, имеющих опыт руководящей работы.

4.4.1. Полномочия Президента Организации:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
08 апреля 2025 г.

- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех организациях, суде, арбитраже, заключает договора, открывает расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки, связанные с основной деятельностью Организации;
- заключает трудовые договора с сотрудниками Организации;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- утверждает структуру Организации и назначает по результатам конкурса руководителей структурных подразделений Организации, определяет полномочия руководящего состава Организации;
- определяет должностные оклады и ставки заработной платы, формы организации и стимулирования труда сотрудников и обучающихся Организации;
- вносит на утверждение Общего собрания Учредителей проект бюджета на очередной финансовый год и утверждает смету расходов;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Общим собранием Учредителей за деятельность Организации;
- отчитывается перед Общим собранием Учредителей;
- назначает и освобождает проректоров и утверждает их должностные инструкции, распределяет обязанности между проректорами;
- организует работу органов управления Организации и ее структурных подразделений.

4.5. Ректор Организации избирается Общим собранием Учредителей на срок 5 (пять) лет. По решению Общего собрания Учредителей, его полномочия могут быть прекращены досрочно. Ректор избирается из числа лиц, имеющих опыт руководящей работы, ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента.

4.5.1. Полномочия Ректора Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляет ее во всех организациях, суде, арбитраже, заключает договора, открывает расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- руководит образовательной и научной деятельностью Организации;
- заключает договоры на обучение по образовательным программам с обучающимися;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения сотрудниками и обучающимися Организации;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Общим собранием Учредителей за деятельность Организации;
- отчитывается перед Общим собранием Учредителей;
- организует работу коллегиальных органов управления Организации и ее структурных подразделений.

4.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Общее собрание Учредителей посредством формирования Ревизионной комиссии (ревизора).

4.6.1. Ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием Учредителей, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов Организации.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается сроком на 3 (три) года.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

4.6.2. На основании документов, представляемых Президентом Организации, и результатов проверок, Ревизионная комиссия (ревизор) представляет ежегодный отчет о работе Организации Общему собранию Учредителей. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.6. Общим собранием Учредителей формируется Общее собрание (конференции) работников и обучающихся сроком на пять лет. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся собирается не реже одного раза в год.

4.7. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся относятся:

- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выработка предложений, адресованных администрации Организации;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение вопросов о применении к работникам и обучающимся дисциплинарных взысканий.

4.8. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся правомочно принимать решения в случае присутствии более половины членов. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся утверждаются простым большинством голосов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим основным профессиональным образовательным программам:

1) образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования.

2) образовательным программам среднего профессионального образования.

Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

3) дополнительным общеобразовательным программам – программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению Организации.

5.3. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность образовательной программы устанавливается Организацией.

5.4. В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025г.

других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Образовательные программы могут реализовываться образовательной Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули). Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.6. Образовательные программы разных уровней реализуются в Организации в очной, очно-заочной, заочной формах с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема учебной (преподавательской) работы педагогического работника с обучающимся.

5.7. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения определяется законодательством Российской Федерации.

Срок получения образования по программе бакалавриата и магистратуры реализуемой в очно-заочной или заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, может увеличивается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (по усмотрению Организации), по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам. Установленная Организацией величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается приказом Ректора.

Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
08 апреля 2025г.

получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенных по результатам обучения) и может различаться для каждого учебного года.

5.9. При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Организацией осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

5.10. Учебный год в Организации для студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Организации вправе переносить сроки начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на два месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной и очно-заочной форм обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

Учебный год в Организации для студентов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, начинается 1 сентября. Начало учебного года для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения, может переноситься не более чем па один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом экзаменационными сессиями.

5.11. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.12. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости;

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025г.

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

Организация может проводить учебные занятия иных видов.

Кроме того, преподаватели Организации реализуют в учебном процессе разнообразные активные и интерактивные формы занятий в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Организации регламентируются ее локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и применение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Организации. Организация контролирует качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников на основании следующих положений: положение о внутри- вузовской системе контроля качества учебного процесса, положение о промежуточной аттестации студентов, положение о государственной итоговой аттестации обучающихся,

5.14. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». При аттестации обучающихся применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний.

Выпускные квалификационные работы, представленные студентами к защите, проходят оценку степени самостоятельности выполнения путем анализа представленных студентами текстов; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и электронной базы Организации проводится с использованием соответствующих программных средств на основании положения о выпускных квалификационных работах.

5.15. Студенты, обучающиеся в Организации по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Студенты, обучающиеся в Организации по образовательным программам среднего

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

профессионального образования, в процессе промежуточной аттестации сдают в учебном году не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.16. Перевод студентов, выполнивших учебный план, с курса на курс производится в соответствии с положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры; положением о внутривузовской системе контроля качества учебного процесса, положением о промежуточной аттестации студентов, обучающихся в Организации.

5.17. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.18. Итоговая (государственная) аттестация выпускника Организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная) аттестация выпускника осуществляется экзаменационной комиссией (государственной экзаменационной комиссией) в порядке, утвержденном в положении о государственной итоговой аттестации Организации.

5.19. При прохождении государственной аккредитации Организацией по определенным программам Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании, форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования – диплом бакалавра, диплом магистра, диплом о среднем профессиональном образовании.

Организация выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и (или) о квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается образовательной Организацией – диплом бакалавра, диплом магистра, диплом о среднем профессиональном образовании.

5.20. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной) аттестации или получившим на итоговой (государственной) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
08 апреля 2025 г.

- по инициативе Организации в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию, а так же в случае нарушения правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5) При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с 5.21. настоящего Устава и законодательством Российской Федерации.

6) Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации, в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются локальным нормативным актом Организации.

5.22. Платные образовательные услуги:

1) Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2) Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

- Организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3) В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4) В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5) Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

6) Стоимость образовательных услуг устанавливается Общим собранием Учредителей Организации. Стоимость образовательных услуг в филиале Организации может отличаться от стоимости образовательных услуг установленных в Организации, на основании решения Общего собрания Учредителей.

Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются решением Общего собрания Учредителей Организации и доводятся до сведения обучающихся.

7) Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8) Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К обучающимся в Организации, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы магистратуры;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы.

6.2. Обучающимся бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными актами, регламентирующими деятельность Организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

6) иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом устанавливаются Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Организации и иными локальными нормативными актами Организации.

6.4. Ответственность обучающихся:

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
«08» апреля 25

1) Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2) За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

3) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4) При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет в установленном Организацией порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025

12) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

14) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

16) обжалование локальных нормативных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Организации;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией, под руководством научно-педагогических работников Организации;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные Организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.6. В Организации предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Организации.

6.6.1. Научные работники Организации имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Организации в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

6.6.2. Научные работники Организации обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
08 апреля 2025

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.6.3. Педагогические работники Организации имеют право:

1) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

6) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

7) на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ
ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

6.6.5. Ответственность педагогических работников:

1. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.7. Аттестация педагогических работников:

1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Организацией.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, па которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Общее собрание Учредителей Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

8.1. В Организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.2. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Организации производится по трудовому договору, который может заключаться на срок до 5 лет.

При заключении трудового договора на замещение должностей научно-педагогических работников, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке. Научно-педагогические работники имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Деканы факультетов и заведующие кафедрами назначаются приказом Президента Организации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание.

8.4. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей Президент Организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор с сотрудниками и научно педагогическими работниками.

8.5. Планирование и учет всех видов работы преподавателей осуществляется исходя из 36-часовой рабочей недели.

Для преподавателей Организации устанавливается удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 дней. Учебная нагрузка штатных преподавателей устанавливается заведующим кафедрой в зависимости от квалификации, объема, структуры и содержания работы в пределах штатных возможностей кафедры. Верхний предел учебной нагрузки преподавателей устанавливается Ученым советом и не может превышать 900 часов в учебном году. Средняя учебная нагрузка каждой кафедры дифференцируется в зависимости от ее профиля, а внутри кафедры между преподавателями - по решению кафедры.

8.6. Право вносить изменения в штатное расписание Организации и проводить мероприятия по сокращению численности или штата работников закреплено за Президентом Организации.

8.7. За разработку и внедрение концептуальных идей и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, вводится система одноразовой надбавки размер которой определяется приказом Президента.

8.8. Порядок приема и увольнения административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации, их права и обязанности определяются настоящим Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Система оплаты труда в Организации, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных нормативных актах Организации.

8.10. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств своего бюджета, если иное не установлено законом, надбавки к должностным окладам научно-педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

8.12. Должностной оклад (ставка) выплачивается работнику Организации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего образования, дополнительного образования, среднего профессионального образования, научной и (или) научно-исследовательской, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Организации, преподавательская и научно-исследовательская работа обучающихся и преподавателей Организации за рубежом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным Организацией с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

9.3. Организация вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на образовательные цели, в интересах которых она была создана.

10.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

11.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«01» апреля 2025

приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Все то, что не предусмотрено настоящим Уставом относительно деятельности Организации, устанавливается локальными нормативными актами, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
«08» апреля 2025 г.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-04-14 17:53:49
Сертификат:	222991157816162868333785122636517472411
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН Казначейство России
Действителен:	с 2024-03-05 по 2025-05-29

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Татарстан
08 апреля 2025, учетный номер 1614050891

Сведения о государственной регистрации
изменений, вносимых в устав
Автономной некоммерческой организации
высшего образования «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ» внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 21.04.2025 за государственным
регистрационным номером 2251602209604
(ОГРН 1181690004407 от 22.01.2018 при создании)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 22 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан М.В. [illegible]кирда

«24» апреля 2025 г.