Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета АНО ВО «Академия социального образования»
Протокол № 1
от «12» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Академия социального образования»
_____ Н.Т.Димитриева
«12» сентября 2019 г.

# ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В АНО ВО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия).

1.2. Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам устанавливаются академией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Академия объявляет прием на обучение по дополнительным образовательным программам, соответствующим подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности:

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

1.3.2. Дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемыми между академией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5 Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом требований к уровню подготовки (уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося образования, квалификация, опыт практической деятельности и т.д.), возрастных и индивидуальных особенностей поступающего, приведенных в соответствующем разделе выбранной образовательной программы.
1.6 При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам академия обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих академия размещает на официальном сайте вуза всю необходимую информацию, в том числе:

– правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденные ректором академии;

– образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

– информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

– информацию об электронных адресах для направления документов в электронной форме, необходимых для поступления;

– информацию о реализуемых дополнительных образовательных программах (наименование, цель программы, срок освоения; перечень учебных дисциплин (модулей) программы; характеристика новой квалификации (при наличии), виды профессиональной деятельности и другие сведения, отражающие особенности программы).

– форму обучения;

– стоимость обучения;

– вид выдаваемого документа;

– образец выдаваемого документа;

– документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

2.2. Академия информирует поступающих и (или) их представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выбранной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

## 3. Порядок приема слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам

### 3.1. Прием документов.

3.1.1. Прием документов на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личных заявлений поступающих, установленной образовательной организацией формы. В заявлении указывается согласие на сбор и обработку персональных данных.

3.1.2. При приеме на обучение поступающий и (или) его представителя, в соответствии с выбранной дополнительной образовательной программой, представляет в структурное подразделение академии, осуществляющее организацию образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам:

3.1.2.1. Заявление о приеме.

3.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность лица, зачисляемого на обучение.

3.1.2.3. Документ об образовании и квалификации (с приложением):

а) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

в) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ).

3.1.2.4. Документ, подтверждающий смену имени/фамилии/отчества (при

несоответствии указанных имени/фамилии/отчества в документе, удостоверяющим личность и других представляемых документах).

3.1.2.5. Справку с места учебы (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

3.1.2.6. Документ, удостоверяющий личность физического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.2.7. Гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.2.8. Копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица, обязующегося оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе).

3.1.2.9. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица, подписывающего договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам:

а) *документы, подтверждающие полномочия законных представителей – родителей, приемных родителей, усыновителей*, представляющих интересы несовершеннолетних, не достигших четырнадцатилетнего возраста:
   - документ, удостоверяющий личность родителя, с указанием фамилии, имени, отчества представляемого (при отсутствии таких данных в документе, удостоверяющем личность родителя, дополнительно требуется свидетельство о рождении несовершеннолетнего);
   - удостоверение о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, выданное органами опеки и попечительства;
   - свидетельство об усыновлении;

б) *документы, подтверждающие полномочия законных представителей - опекунов, попечителей*:
   - удостоверение опекуна/попечителя (для опекунов и попечителей - физических лиц);
   - решение уполномоченного органа о помещении ребенка в специальное учреждение и доверенность (для лиц, не являющихся руководителем учреждения), подтверждающая полномочия обратившегося лица действовать от имени учреждения (если функции опекуна/попечителя осуществляются таким учреждением);

*в) документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица:*
   - доверенность, заверенная нотариально (если иное не установлено законом) (полномочия должны быть указаны конкретно);

г) *документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица или документ, подтверждающий полномочия лица, заключившего договор от имени юридического лица*:

- протокол (выписка из протокола) общего собрания учредителей, участников, акционеров общества об избрании руководителя юридического лица (генерального директора, президента, председателя совета директоров и т.п.);
- приказ (распоряжение) собственника о назначении руководителя (заключении контракта);
- приказ о назначении исполняющего обязанности руководителя;
- устав общества с ограниченной ответственностью, учредителем которого является одно физическое лицо (если уставом предусмотрено, что функции единоличного исполнительного органа исполняет учредитель общества).
- доверенность на осуществление полномочий от имени юридического лица (полномочия должны быть указаны конкретно), заверенная нотариально. Если от имени юридического лица действует представитель по доверенности, также должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия лица, выдавшего доверенность.
- договор, заключенный для осуществления коммерческого представительства, содержащий указания на полномочия представителя.

3.1.2.10. Спецификой образовательной программы могут быть установлены дополнительные требования к уровню подготовки (уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося образования, квалификация, опыт практической деятельности и т.д.), возрастных и индивидуальных особенностей поступающего, которые подтверждаются представлением соответствующих документов (документом об образовании и (или) квалификации, справкой с места работы, копией трудовой книжки, документом, подтверждающим ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий для освоения программы, и др.).

3.1.2.11. При приеме документов, заполнению подлежит личная карточка поступающего на обучение по дополнительным образовательным программам в АНО ВО «Академия социального образования»

3.1.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.1.4. В заявлении личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

3.1.3.1. ознакомление поступающего (в том числе через информационные

системы общего пользования) с:

а) с правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам;
б) копией устава академии;
в) копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и копией приложения к ней;
г) условиями обучения в АНО ВО «Академия социального образования»;
д) правилами внутреннего распорядка;
е) образцами выдаваемых документов.

3.1.3.2. Согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.1.3.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.1.5. В случае подачи документов, необходимых для поступления представителем лица, поступающего на обучение, заявление и фиксируемые факты, отраженные в пункте, заверяются личной подписью поступающего либо подписью его представителя, если поступающим предоставлено представителю соответствующее полномочие.

3.1.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

3.1.3.1.Представляются поступающим и (или) его представителем уполномоченным должностным лицам структурного подразделения академии, ответственного за организацию образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.1.3.2.Направляются через операторов почтовой связи.

3.1.3.3.Направляются посредством сети интернет на адрес электронной почты структурного подразделения академии, реализующего дополнительные образовательные программы.

3.1.7. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.1.8. Поступающий может подать заявление о приеме на обучение в академию по различным дополнительным образовательным программам.

3.1.9. Структурное подразделение академии, реализующее дополнительные образовательные программы, вправе не принять документы от поступающего (его представителя), если не было получено письменное согласие на обработку персональных данных**,** а также представившего не полный перечень необходимых документов.

3.1.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.1.11. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

3.1.12. При поступлении в академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся представленные документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в академию доверенными лицами.

3.1.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве. Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

**3.2.Порядок зачисления**

3.2.1. Зачисление на обучение в качестве слушателя - по программам дополнительного профессионального образования, в качестве учащегося – по дополнительным общеобразовательным программам, осуществляется приказом ректора АНО ВО «Академия социального образования» на основании заключенных договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2.2. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте академии доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.