Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета АНО ВО «Академия социального образования»
Протокол № 1
от «12» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Академия социального образования»
_____ Н.Т.Димитриева
«12» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1. Отдел дополнительного образования (ОДО) (далее – отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» (далее – Академия), осуществляет организацию образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора, на основании решения Ученого совета Академии.

3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого проректора, проректора по учебной работе, курирующим вопросы, относящиеся к компетенции отдела.

4. Оперативное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных

1. Общие положения

1. Отдел дополнительного образования (ОДО) (далее – отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» (далее – Академия), осуществляет организацию образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2. Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом ректора, на основании решения Ученого совета Академии.

3. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством первого проректора, проректора по учебной работе, курирующим вопросы, относящиеся к компетенции отдела.

4. Оперативное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии.

5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным прогаммам и дополнительным общеобразовательным программам, Уставом АНО ВО «Академия социального образования», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и другими локальными нормативными актами Академии.

6. Отдел осуществляет организацию образовательной деятельности:

- Дополнительное профессиональное образование - дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- Дополнительное образование детей и взрослых - дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

7. Деятельность сотрудников отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

2. Цель и основные задачи отдела

1. Целью является обеспечение системного характера развития образовательной деятельности Академии по дополнительным образовательным программам.

2. Основными задачами отдела являются:

1) планирование и организация образовательной деятельности Академии по дополнительным образовательным программам;

2) подготовка в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития дополнительного образования в Академии;

3) участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Академии.

3. Функции отдела

На отдел возлагаются следующие основные функции:

- подготовка в пределах компетенции отдела самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями Академии проектов положений, инструкций, приказов и других актов нормативного характера, регламентирующих образовательную деятельность Академии по дополнительным образовательным программам;
- проектирование новых и обновление содержания имеющихся дополнительных образовательных программ самостоятельно или совместно с учебно-методическим управлением, факультетами, кафедрами Академии, педагогическими работниками;
- формирование в пределах своей компетенции организационно-педагогических условий реализации дополнительных образовательных программ;
- планирование и организация учебного процесса по дополнительным образовательным программам;
- проведение систематического контроля за учебным процессом, выполнением учебных планов и программ дополнительного образования;
- ведение документации и осуществление документооборота в пределах компетенции отдела, в том числе по вопросам приема, перевода, отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам;
- обеспечение обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной

и достоверной информацией об образовательной деятельности Академии по дополнительным образовательным программам;

− подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности отдела;

− организация самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями Академии деятельности, направленной на развитие и популяризацию непрерывного образования;

− осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Академии.

4. Права и ответственность

1. Отдел дополнительного образования имеет право:

– осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

– запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений академии информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

– контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и указаний в рамках вопросов, относящихся к профилю деятельности отдела дополнительного образования;

– вносить предложения руководству академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

– давать указания преподавателям и контролировать их деятельность по вопросам организации и проведения занятий, подготовки документации в рамках реализации программ дополнительного образования;

– по согласованию с первым проректором, проректором по учебной работе создавать состав комиссий для итоговой аттестации слушателей;

– получать ресурсное (материально-техническое) обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей;

– присутствовать на всех видах учебных занятий и при проведении промежуточной аттестации по программам дополнительного образования.

– оказывать информационную поддержку раздела официального сайта Академии по дополнительному образованию.

2. Отдел несет ответственность за организацию учебного процесса по программам дополнительного образования в пределах цели, задач и функций, определенных данным Положением.

3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Отдел дополнительного образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии в рамках, возложенных на него задач и функций, закрепленных за ним прав.

6. Организация деятельности отдела

1. Отдел функционирует на основе материально-технической базы, закрепленной за Академией.
2. Структура и численность работников отдела, рассмотрение и утверждение планов и отчетов об их деятельности относится к компетенции Академии.
3. Права, обязанности, порядок приема и увольнения сотрудников отдела, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка Академии, а также должностными инструкциями.
4. Отдел для реализации дополнительных образовательных программ привлекает профессорско-преподавательский состав кафедр Академии, преподавателей и научных работников других образовательных организаций, сторонних специалистов.
5. Образовательная деятельность по программам дополнительного образования осуществляется за счет средств, полученных от физических или юридических лиц, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
6. Плата за обучение вносится на расчетный счет Академии в соответствии с реквизитами, указанными в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
7. Бухгалтерский учет деятельности отдела осуществляется бухгалтерией Академии.
8. Оплата труда педагогических работников, сторонних специалистов, привлекаемых к реализации программ дополнительного образования, производится за фактически отработанное время в соответствии с заключенными договорами возмездного оказания услуг на основании приказов ректора Академии.
9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Академией в соответствии с уставными целями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции начальником отдела, которое рассматривается на заседании Ученого совета и, на основании принятого решения, утверждается приказом ректора Академии.