Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
12. 09. 2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ Н.Т. Димитриева
«12» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Президент Студенческого совета
_____ Д. Р. Сафина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, МАГИСТРАТУРА)

Казань, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и регулирует процедуру текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО «Академия социального образования» (далее - академия), обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура) всех форм и сроков обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ №273), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом МОиН РФ №301 от 05 апреля 2017 г., Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (ФГОС ВО), Уставом академии, Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся (далее - БРС).

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования, в том числе уровня знаний, умений, навыков обучающихся, уровня сформированности компетенций осуществляется путем текущего, рубежного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, являющихся составной частью системы оценивания качества подготовки обучающихся (далее - обучающихся, студентов) в академии.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе курсовых работ).

1.5. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, допуска к экзаменам и зачетам, сдачи экзаменов и зачетов, а также процедуру ликвидации академической задолженности обучающихся академии по программам высшего образования.

1.6. Положение распространяется на все формы и уровни обучения.

1.7. Структура, последовательность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов академии регламентируются учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой дисциплины (модуля) / практики.

1.8. Контроль выполнения требований данного положения осуществляют заведующие кафедрами, деканы факультетов, начальник УМУ, проректор по учебной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.2. Формами текущего контроля могут быть оценка работы обучающихся на семинарских (семинарах, практических занятиях) и других занятиях, написание рефератов, выполнение индивидуальных заданий и т.д. Составной частью текущего контроля успеваемости может являться контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

2.3. Формы текущего контроля, критерии оценивания результатов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля) / практики.

2.4. Текущий контроль осуществляется в соответствии с действующей в академии БРС. Его результаты учитываются при выставлении баллов на

этапах рубежного контроля. Порядок применения БРС оценки знаний обучающихся в академии регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты их учебной деятельности за семестр. Целью проведения промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении образовательной программы за определенный период. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, установленных учебным планом образовательной программы и в порядке, установленном настоящим документом.

3.1. Организация промежуточной аттестации студентов

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Формы и процедуры промежуточной аттестации, критерии оценивания должны быть согласованы с БРС и прописаны в утвержденных рабочих программах дисциплин (модулей) / практик и фондах оценочных средств.

3.1.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено», «не зачтено», для дифференцированного зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии

выставления оценок отражены в локальных нормативных актах академии, рабочих программах дисциплин и фондах оценочных средств.

В рамках действующей БРС все знания, умения, навыки, компетенции обучающихся оцениваются в баллах. Итоговая оценка по дисциплине складывается из баллов, набранных на этапах текущего, рубежного контролей и промежуточной аттестации. Порядок применения БРС оценки знаний обучающихся в академии регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.

3.1.3. Экзамены преследуют цель оценить уровень сформированных компетенций (части компетенций) и полученных теоретических знаний обучающегося за курс (семестр, модуль), их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания.

3.1.4. Зачеты проводятся согласно ученого плана, по результатам изучения дисциплины, а также по итогам выполнения всех видов практик.

3.1.5. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме проведения и структуре зачетов и экзаменов по каждой дисциплине, критериях оценивания.

3.1.6. Для проведения промежуточной аттестации формируются фонды оценочных средств (ФОС), включающие в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций, задания, позволяющие оценить знания, умения, навыки и опыт деятельности, методические материалы, определяющие процедуры оценивания Закрытая часть ФОС (экзаменационные билеты) рассматриваются и утверждаются (переутверждаются) на заседании кафедры ежегодно, подписываются заведующим кафедрой.

3.1.7. Зачеты по все видам практик принимаются на основе отчетов, подготовленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики.

Оценки за курсовые работы ставятся на основе результатов их защиты обучающимися с участием руководителя курсовой работы, или выступления на студенческой научно-практической конференции.

3.1.8. В состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

При обучении с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, с использованием сетевых форм реализации образовательных программ в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов.

3.1.9. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, полученных им при получении среднего профессионального, высшего, дополнительного образования; при обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по индивидуальному учебному плану, зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций, переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с действующими в академии локальными нормативными актами.

3.1.10. Зачеты/Экзамены у обучающихся очной формы обучения проводятся в период экзаменационных сессий согласно графику учебного процесса в дни, предусмотренные расписанием. Расписание зачетов/экзаменов согласовывается с деканом факультета и утверждается

проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменов.

При составлении расписания зачетов/экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один зачет/экзамен. Расписание составляется с учетом часов, выделенных в учебном плане на зачет/экзамен по дисциплине.

3.1.11. Деканам факультетов по согласованию с завкафедрами предоставляется право в исключительных случаях (болезнь, уважительная причина) разрешать обучающимся досрочную сдачу зачетов/ экзаменов в пределах учебного года.

3.1.12. На зачетах/экзаменах могут присутствовать: ректор, проректор по учебной работе, декан, заведующий кафедрой. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается.

3.1.13. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальными нормативными актами академии.

3.2. Организация промежуточной аттестации студентов из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.2.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче промежуточной аттестации;

- по заявлению обучающегося обеспечивается присутствие на промежуточной аттестации ассистента из числа сотрудников академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учётом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

- для слепых задания для выполнения промежуточной аттестации зачитываются преподавателем; письменные задания надиктовываются обучающимся;
- для слабовидящих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих промежуточная аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются обучающимся; по желанию обучающихся промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

3.3. Порядок допуска обучающихся к сдаче экзаменов и зачетов

3.3.1. Обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по соответствующим дисциплинам по итогам текущей аттестации. При реализации БРС обучающиеся допускаются к сдаче зачетов или экзаменов по итогам рубежных контролей. Для допуска к зачёту, экзамену обучающийся должен набрать не менее 55 баллов. При этом обязательным является выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой по данной дисциплине (модулю). Порядок применения БРС оценки знаний обучающихся в академии регламентируется Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся.

3.4. Порядок сдачи экзаменов, зачетов и ликвидации академической задолженности

3.4.1. Зачеты по теоретическим дисциплинам и экзамены проводятся по билетам (закрытая часть ФОС) в устной, письменной форме или с использованием компьютерной техники. Виды и формы проведения экзаменов и зачетов определяются соответствующей кафедрой и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в пределах рабочей программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, ставить перед обучающимися практические задачи.

3.4.2. Экзамены, как правило, принимаются преподавателем, читавшим лекционный курс. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия в группе или читавшими лекции по данному курсу.

3.4.3. Перед проведением экзамена преподаватель проводит предэкзаменационную консультацию.

3.4.4. Во время экзамена обучающимся предоставляется право пользоваться учебными программами, а с разрешения экзаменатора - справочной литературой, техническими средствами, нормативными

документами и другими пособиями. Использование мобильного телефона в любом качестве запрещено.

3.4.5. Во время экзамена (зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий.

3.4.6. Положительные оценки вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Ведомость, выдаваемая преподавателю, должна содержать наименование дисциплины, фамилию преподавателя и дату ее выдачи. Заполненная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены номер зачетной книжки, оценка, подпись преподавателя) сдается преподавателем в деканат. Исправления в закрытой ведомости не допускаются.

Не позднее, чем через 10 дней после окончания летней экзаменационной сессии, деканатом академии делается переводной приказ обучающихся с курса на курс.

3.4.7. Неявка обучающегося на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Если день зачета или экзамена совпал с болезнью обучающегося, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной при условии предоставления медицинской справки. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления обучающегося.

3.4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, сдают экзамены и зачеты в период дополнительной сессии, устанавливаемой в академии распоряжением ректора.

Деканом факультета для таких обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. На данных обучающихся распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

3.4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4.11. Деканы факультетов устанавливают для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в академии распоряжением ректора.

В состав комиссии входят не менее 3 человек, в том числе, заведующий кафедрой, и преподаватель, принимавший экзамен / зачет.

3.4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком.

3.4.13. Руководство академии обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4.14. Ликвидация академической задолженности, в случае первой и второй пересдач, проводится по графикам, утвержденным деканом факультета. В графиках ликвидации академической задолженности

указывается дата, время начала экзаменов и зачетов, фамилия экзаменатора, номер аудитории.

3.4.15. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем учебных занятий в форме контактной работы.

3.4.16. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) по неуважительной причине в сроки, установленные распорядительными актами академии, он вправе подать личное письменное заявление на имя декана факультета с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации). В заявлении указываются причины академической задолженности.

Деканом факультета на основании заявления обучающегося утверждаются сроки ликвидации задолженности. Студенты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.18. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность/ прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, приказом ректора университета переводятся на следующий курс.

3.4.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность / не прошедшие промежуточную аттестацию, по представлению декана факультета отчисляются из университета как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной работе, Ученого совета академии.