Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО

На заседании Ученого совета

протокол № 3

от «29» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии

_____ И.Н.Мухаметзянов

«09» 09 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Казань 2017

1.1.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия социального образования» (далее – академия).

1.2. Экзаменационные комиссии во главе с председателями по соответствующим образовательным предметам вступительных испытаний создаются в составе приемной комиссии приказом ректора академии для организации и проведения вступительных испытаний на первый курс по программам подготовки бакалавров и магистров, а также своевременной подготовки необходимых программ и материалов.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом академии, ежегодными Правилами приема в академию, Положением о приемной комиссии и настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются на период вступительных испытаний в академии.

II. Порядок деятельности экзаменационной комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников академии.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии готовит программы и материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение Председателю приемной комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

2.4. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и основного общего образования для поступающих на первый курс. Программы подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии.

2.5. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов.

2.7 Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров абитуриентами экзаменационных работ.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.

2.9. Программы вступительных испытаний в академию размещаются на официальном сайте академии в разделе «Приемная комиссия» для информирования поступающих.

2.10. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

III. Проведение вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания, организуемые академией самостоятельно.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии академии. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.3. Перед каждым вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации. Дни и часы проведения консультаций вносятся в расписание вступительных испытаний.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю, ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии, не допускается.

3.7. Продолжительность вступительных испытаний устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний.

3.8. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.9. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.

3.10. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченное лицо приемной комиссии - ответственный секретарь.

3.11. Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости.

3.12. В ведомости председатель экзаменационной комиссии заверяет своей подписью результаты, оказавшиеся ниже минимального балла по предмету, и 100-балльные результаты.

3.15. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок они удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.16. Ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии.

3.17. На основании данной ведомости сотрудники приемной комиссии заносят результаты вступительных испытаний в автоматизированную систему.

3.18. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

3.19. Работы зачисленных хранятся в их личных делах, а незачисленных – в приемной комиссии в течение одного года.

3.20. После объявления результатов вступительных испытаний поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.21. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с общими правилами подачи и рассмотрения апелляций и Положением об апелляционной комиссии.

3.22. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически воспрещается.