Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет совокупность требований к организации внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов (далее - ВСР) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия социального образования» (далее - академия).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом академии.

1.3. ВСР представляет собой самостоятельную, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и формированию профессиональных компетенций.

1.4. ВСР является обязательной для каждого обучающегося, её объём в часах определяется действующими учебными планами по образовательным программам СПО.

1.5.Основными целями ВСР являются:

- освоение в полном объёме образовательной программы;
- последовательная выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

1.6. ВСР включает в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным, и др.) и выполнение соответствующих заданий;

- самостоятельную работу над отдельными темами учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в соответствии с тематическими планами;
- подготовку к практикам и выполнение заданий, предусмотренных практиками;
- выполнение письменных контрольных и курсовых работ (проектов), подготовку электронных презентаций;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе зачётам и экзаменам;
- подготовку к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- работу в студенческих обществах, научных кружках и т.п.;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

1.7. ВСР, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающимися инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

1.8. Результаты выполнения ВСР оценивают преподаватели, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

1.9. Для оценки результатов выполнения ВСР могут использоваться следующие виды контроля:
- устные ответы на вопросы;
- сообщения, доклад;
- мультимедийная презентация;
- реферат;
- ситуационные задачи по практико-ориентированным дисциплинам;
- конспекты, выполненные по темам, изучаемым самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- текущие, курсовые зачеты и экзамены.

1.10. Объем времени, отведенный ВСР, находит отражение:
- в учебном плане;
- рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или темам.

1.11. Объем времени, отведенный на конкретный вид ВСР, может составлять от 1 до 6 часов, при этом, не превышая максимальный объем учебной нагрузки обучающегося (54 часа в неделю).

2. Планирование ВСР

2.1. При разработке учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на ВСР в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на ВСР по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

2.2. Планирование объема времени, отведенного на ВСР по учебной дисциплине, осуществляется преподавателем.

2.3. При разработке рабочей программы по учебным дисциплинам (модулям), при планировании содержания ВСР преподавателем устанавливаются содержание и объем теоретической учебной информации и задания, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов, критерии оценки.

2.4. Содержание ВСР определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

2.5. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

для овладения знаниями':

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
– составление плана текста;
– графическое изображение структуры текста;
– конспектирование текста; выписки из текста;
– работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний'.

– работа с конспектом лекции (обработка текста);
– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
– составление плана и тезисов ответа;
– составление таблиц для систематизации учебного материала;
– изучение нормативных материалов;
– ответы на контрольные вопросы;
– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
– подготовка рефератов, докладов;
– составление библиографии, тематических кроссвордов;
– тестирование и др.;

для формирования умений'.

– решение задач и упражнений по образцу;
– решение вариативных задач и упражнений;
– выполнение расчетно-графических работ;
– решение ситуационных (профессиональных) задач;
– подготовка к деловым играм;
– подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
– упражнения на тренажере;
– упражнения спортивно-оздоровительного характера;
– рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др,,
– формирование портфолио.

2.6. Виды заданий для ВСР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.7. Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающегося в зависимости от курса обучения, являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами;
- подготовка реферативных обзоров источников периодической печати, опорных конспектов, заранее определенных преподавателем;

- поиск информации по теме с последующим ее представлением в аудитории в форме доклада, презентаций;
- подготовка к выполнению аудиторных контрольных работ;
- выполнение домашних контрольных работ;
- выполнение тестовых заданий, решение задач;
- составление кроссвордов, схем;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- составление моделей-образцов (шаблонов) документов;
- подготовка расчетных лабораторных работ;
- оформление отчетов;
- заполнение рабочей тетради;
- написание эссе, курсовой работы;
- подготовка к деловым и ролевым играм;
- составление резюме;
- работа над портфолио;
- подготовка к зачетам и экзаменам;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- решение задач, в том числе ситуационных;
- другие виды деятельности.

3. Организация и руководство ВСР

3.1. При определении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся.

3.2. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

3.3. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

3.4. Контроль результатов ВСР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

3.5. Критериями оценки результатов ВСР обучающегося являются:
- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение обучающегося активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

4. О действии настоящего Положения

4.1. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения решением Ученого совета академии.

4.2. Настоящее Положение хранится в номенклатуре дел факультета среднего профессионального образования.

РАЗРАБОТАНО:
Зав.кафедрой общеобразовательных дисциплин — Ф.Ф. Вафина

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор, проректор по учебной работе — О.А. Тимофеева

Начальник УМУ — З.Ш. Яхина

Декан факультета среднего профессионального образования — К.В. Чугунов

Начальник юридического отдела — Д.Ф. Ахметзянова