Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н. Т. Димитриева

10 сентября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ

г. Казань

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Закона о молодежной политике в Российской Федерации», Уставом АНО ВО «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – академия), Рабочей программой воспитания в АНО ВО «Академия социального образования» (пр.Ученого совета № 5 от 18.01.2021 года), «Правилами внутреннего распорядка обучающихся», иными локальными актами академии.

1.2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора, его права и обязанности.

1.3. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в освоении избранной специальности, а также координация образовательного и воспитательного процесса, внеаудиторная работа со студентами, оказание мер психологической и педагогической поддержки обучающимся.

1.4. Деятельность куратора группы подчинена общим целям обучения и воспитания студентов, организации успешного выполнения группой учебных и воспитательных задач и осуществления связи с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5.Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, проведение воспитательной работы среди обучающихся.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к воспитанию студента, уважение его личности; содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции; взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.7.Организационную работу куратор проводит под общим руководством Первого проректора – проректора по учебной работе, проректора по воспитательной работе, декана факультета академии, при поддержке структурных подразделений, Студенческого совета, Совета родителей обучающихся и в тесном контакте с преподавателями.

1.8. Куратор студенческой группы должен знать приоритетные направления развития образования, государственной молодежной политики, законы и

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, владеть современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся; методами убеждения, технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения. Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Назначение, освобождение и подчиненность куратора

2.1. Куратором студенческой группы назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава. Назначение и освобождение кураторов студенческих групп производится приказом ректора академии по представлению деканов факультетов. Куратор назначается в начале учебного года, как правило, на весь период обучения группы.

2.2. Общее руководство и необходимый контроль деятельности кураторов осуществляют деканы факультетов. В целях повышения эффективности работы основное взаимодействие куратор осуществляет с деканом факультета, преподавателями и студенческим советом.

2.3. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора академии с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательного воздействия на студентов, в том числе наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы со студентами, а также преподавателями, ведущими занятия в данной группе.

3.2. Куратор ведет планомерную работу по воспитанию сознательного отношения к учебе и труду, формированию интереса к избранной

профессии, бережному отношению к материальной базе академии, по повышению культурного уровня студентов.

3.3. Свою работу куратор осуществляет в соответствии с календарным планом, утверждаемым Ученым советом АСО.

3.4. Обязанности куратора:

•знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса. Знакомить вновь поступивших студентов с Уставом академии, Положением о факультете, Правилами внутреннего распорядка, иными нормативными актами, а также историей и традициями академии;

•изучать личность студента, его потребности, интересы, индивидуальные особенности, склонности и увлечения с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении. Не реже одного раза в семестр посещать студентов группы, проживающих в общежитии;

•оказывать помощь учебной группе в создании актива группы;

•знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства академии, касающихся студентов;

•оказывать помощь студентам в адаптации к условиям обучения в академии;

•организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы;

•оказывать помощь в организации разнообразных видов учебной и внеучебной деятельности студентов;

•оказывать помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников, других видов деятельности, в которых участвуют студенты группы;

•поддерживать связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;

•оказывать содействие и осуществлять контроль за деятельностью старосты группы;

•осуществлять контроль за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь;

•совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;

•оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

•регулярно поддерживать связь с родителями несовершеннолетних студентов (законными представителями), своевременно информировать их по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

•постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.5.Права кураторов:

•вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, учебы и отдыха студентов;

•участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

•получать информацию об академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, из учебной части и деканата;

•присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

•вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой общественной жизни;

•предоставлять ректору, педагогическому совету академии предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

•получать организационную, методическую помощь со стороны руководства и структурных подразделений академии по проблемам воспитания;

•участвовать научных в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;

•выбирать формы и методы воспитательной деятельности в студенческой группе исходя из возрастных особенностей, интересов, склонностей и целевой ориентации студентов;

4. Документация куратора

4.1. В процессе своей работы куратор ведет журнал, в котором должна быть отражена следующая информация:

•материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами;

•план работы академии по всем направлениям учебно-воспитательной работы;

•успеваемость и посещаемость занятий студентами группы;

•краткий отчет куратора о проведенной работе.

5.Контроль за деятельностью куратора

5.1. Оценка деятельности куратора производится на основе комплексного анализа учебной и воспитательной работы в группе в конце каждого учебного года с учетом активности куратора в решении учебно-воспитательных вопросов, в том числе успеваемости, дисциплины, участия в общественной жизни и др.

5.2. Оценку деятельности куратора производит декан факультета. Декан факультета осуществляет непосредственный контроль над деятельностью кураторов, используя для этого различные формы (посещение кураторских часов в группе, анализ отчета куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях кафедр).

5.3. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства академии.

6. Методическое объединение кураторов групп

6.1. Методическое объединение кураторов групп создаётся на каждом факультете с целью повышения эффективности воспитательной работы, координации её деятельности, оказания практической помощи кураторам в проведении внеаудиторных мероприятий, обмена опытом работы.

6.2. Работа методического объединения кураторов осуществляется в рамках календарного плана академии.

6.3. На заседаниях методического объединения обсуждаются вопросы планирования воспитательной работы, повышения её эффективности, текущей успеваемости и состояния учебной дисциплины в учебных группах, заслушиваются отчёты кураторов о работе, организуется обмен опытом работы.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в семестр и носят рекомендательный характер.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора академии.

7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета академии и вводятся в действие приказом ректора академии.