Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367;

– О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601;

– Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536;

– Устав ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия).

– другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.2.Настоящее Положение определяет принципы организации, осуществления и контроля контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия социального

образования».

2. Основные положения

2.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в формате контактной работы обучающихся с преподавателем и в виде самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников академии по специальностям и направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, применять успешно освоенные компетенциями, способствующими конкурентоспособности на рынке труда.

2.3. Контактная работа преподавателя с обучающимися, может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Аудиторная работа может включать:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимся, что должно быть отражено в основной профессиональной образовательной программе.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - работа обучающихся но освоению основной профессиональной образовательной программы. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем может включать:

- индивидуальные консультации, направленные на подготовку к

участию в научных конференциях и семинарах;

- написание курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, рефератов, анализ информации по индивидуально заданной проблеме;
- аналитический разбор научной публикации и т.п.

2.4. В академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, лидерские качества, навыки межличностной коммуникации. В этих целях возможно применение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, а также преподавание дисциплин в форме курсов, разработанных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем, как аудиторная, так и внеаудиторная, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие в режиме on-line.

2.6. Профессорско-преподавательский состав академии в процессе реализации контактной работы обучающихся с преподавателем ответственен за применение методов обучения, адекватных набору компетенций, формируемых основной профессиональной образовательной программой и её отдельными компонентами.

2.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем по каждому курсу (дисциплене, модулю) должна составлять не менее 2 академических часов в неделю и не более 8 академических часов в неделю (с учетом лекционных и семинарских занятий).

2.8. Освоение дисциплин (модулей) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем наряду с освоением дисциплин (модулей) в форме самостоятельной работы обучающихся подлежит текущему и

промежуточному контролю. При проведении текущего и промежуточного контроля учитываются совокупные результаты освоения дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3. Внесение изменений в Положение

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

3.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

4. Хранение

4.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева

Начальник юридического отдела Д.Ф.Ахметзянова