Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш. Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ)

Казань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кабинете (лаборатории) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия социального образования» (далее академия) устанавливает общие требования к организации работы и оборудованию в учебных кабинетах (лабораториях) академии.
1.2. Учебный кабинет (лаборатория) - это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа со студентами в соответствии с действующими Федеральными Государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.
1.3. Кабинеты (лаборатории) создаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, рабочими учебными планами, рабочими программами дисциплин, рабочими программами всех видов практик, настоящим Положением на основании приказа ректора академии. Паспорт кабинета (лаборатории) академии утверждается ректором академии, паспорт кабинета (лаборатории) в филиале академии утверждается директором филиала (Приложение 1).
1.4. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Федеральными государственными стандартами высшего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальными актами академии;
- Уставом академии.
1.5. Оборудование кабинета (лаборатории) должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.4.548-96, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Использование учебных кабинетов (лабораторий), оборудованных мультимедийными проекторами, персональными компьютерами, должно отвечать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

2. Задачи деятельности учебного кабинета (учебной мастерской, лаборатории)

2.1. Целью деятельности учебного кабинета (лаборатории) является создание условий для обеспечения высокого качества образовательного процесса на основе новейших достижений науки и техники в соответствии с требованиям ФГОС ВО, ФГОС СПО.
2.2.Основными задачами работы учебного кабинета (лаборатории) является:
- проведение лекционных, практических и лабораторных работ, в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- обеспечение самостоятельной работы студентов в кабинете (лаборатории);
- обеспечение организации и проведение индивидуальной, консультативной работы по учебной и/или исследовательской работе со студентами;
- проведение внеучебной работы с обучающимися.

3. Основные требования к учебному кабинету (лаборатории)

3.1. Наличие в кабинете документов и методических пособий:
- Паспорт учебного кабинета (лаборатории) (Приложение 1);
- Методические указания по выполнению курсовых, выпускных квалификационных работ (если это предусмотрено учебным планом);
- Перечень литературы, имеющейся в кабинете (лаборатории) по изучаемой дисциплине, МДК, ПМ;
- Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Методические рекомендации по выполнению проектов, рефератов, докладов, работы с информационными источниками;
- Фонды оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации, задания для входного контроля;
- Полный перечень имеющегося в кабинете (лаборатории) оборудования;
- Инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
Дополнительно кабинеты (лаборатории) могут быть оснащены: профессиональными журналами, научно-популярной, справочно-информационной и методической литературой, материалами перспективного педагогического опыта, разработками открытых занятий и воспитательных мероприятий и т.д.
3.4. Требования к оформлению кабинета (лаборатории):
- наличие информационных стендов;
- рекомендации для обучающихся по подготовке к тестированию, экзаменам, зачетам, СРС;
- образцы творческих работ обучающихся;
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, отражающие профнаправленность учебной дисциплины (профессионального модуля).

3.5. Наличие расписания работы учебного кабинета (лаборатории) по обязательной программе, факультативным занятиям, консультациям.

4. Организация работы в учебном кабинете (лаборатории)

4.1. Занятия в учебном кабинете (лаборатории) проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
4.2.Руководство кабинетом (лабораторией) осуществляет ответственное лицо из числа преподавателей приказом ректора академии (директора филиала)
4.3.Занятия в учебном кабинете (лаборатории) начинаются и заканчиваются в соответствии с расписанием кабинета.

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____/И.Ш. Галеев
«___» _____ 20___ г.

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

_____
(наименование кабинета)

(фотография кабинета)

Казань - 2016 г.

Кабинет предназначен для проведения лекций, семинаров, практических занятий и консультаций для студентов всех специальностей и направлений подготовки ЧОЙ ВО «Академия социального образования».

1. Адрес кабинета:
2. Площадь кабинета
3. Число посадочных мест:
4. Преподаватели, работающие в кабинете:
5. Дисциплины, преподаваемые в кабинете:
6. Учебно-методическое обеспечение кабинета:

6.1 Информационные стенды:

6.2 Карты:

6.3 Портреты ученых:

6.4. …

7. Учебно-методические материалы:

-рабочие программы дисциплин;

-фонды оценочных средств;

- учебно-наглядные ;

- …

8. Технические средства обучения

9. Информационное обеспечение:

10. Оборудование кабинета:

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1.	Стол ученический на два рабочих места	
2.	Стол преподавательский	
3.	Стулья ученические	
4.	Доска ученическая	
5.	Трибуна	
6.	Ноутбукт	

Ответственный за кабинет:

_____ преподаватель _____

«____» _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО:
Зав.отделением права и организации социального обеспечения — Б.М. Мухамадеев

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор, проректор по учебной работе — О.А. Тимофеева

Начальник УМУ — З.Ш. Яхина

Декан факультета среднего профессионального образования — К.В. Чугунов

Начальник юридического отдела — Д.Ф. Ахметзянова