Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
от «16» мая 2023г., протокол №5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Н.Т. Димитриева
«16» мая 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фондов с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований в академии учебниками, справочной и научной литературой, другими изданиями и документами.

1.2. Фонд библиотеки академии комплектуется по перспективным тематическим каталогам ведущих издательств.

1.3. Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами академии и нормами книгообеспеченности.

II. Состав и структура фондов

2.1. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений академии.

Он состоит из различных видов отечественных изданий: научной, учебной, справочной и методической литературы, а также периодических изданий, трудов преподавателей, аудиовизуальных документов, мультимедийных изданий и электронно-библиотечных систем (внутренних и сторонних), включающих полнотекстовые электронные издания.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонды основной и дополнительной литературы пополняются до требуемых показателей электронными учебными документами, в том числе из ресурсов ЭБС.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной и учебно-методической литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

2.3. Структура фонда.

- Главный фонд – полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы;
- Фонд периодических изданий;
- Справочно-информационный фонд (энциклопедии, словари, справочники);
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «IPRsmart»;
- Справочно-библиографический аппарат, включающий в себя каталоги: алфавитный, систематический и предметный.

III. Общие принципы и порядок комплектования

3 1. Содержание комплектования единого фонда библиотеки академии определяется тематическим планом комплектования (далее ТПК), который отражает профиль учебных дисциплин и тематику научно-исследовательских работ. ТПК составляется библиотекой совместно с кафедрами академии и систематически корректируется. Утверждает ТПК ректор академии.

3.2. Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в академии, контингенте студентов и формах их обучения, коэффициенте книгообеспеченности. Картотека книгообеспеченности организована в электронном варианте.

3.3. Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке подразделений академии. Предпочтение отдается учебным изданиям, имеющим гриф Министерство науки и высшего образования РФ.

3.4. Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальных залах.

3.5. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора библиографических источников информации.

3.6. Все издания и документы, приобретаемые любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

3.7. Источниками комплектования фонда являются: издательства, книготорговые фирмы, частные лица, книжные магазины, общественные и коммерческие фонды, подписка на периодические издания, подписка на ЭБС и другие базы данных (на основе лицензионных соглашений), получение электронных документов от преподавателей, получение документов в дар от частных лиц.

IV. Исключение документов из фондов

4.1. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

4.2. Библиотекой, совместно с кафедрами, ежегодно просматриваются фонды с целью выявления малоиспользуемых изданий и документов для списания.

4.3. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном Инструкцией об учете библиотечного фонда от 02.12.98 г. № 590 Министерства культуры РФ.

4.4. Учет фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 г. № 16-00-16-198.