Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
26.08.2016 г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, СРЕДСТВАХ И МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ

1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о формах, средствах и методах обучения при освоении обучающимися образовательных программ ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия) регламентирует формы, средства и методы обучения, применяемые при освоении обучающимися образовательных программ, определяет формы, методы и средства обучения всех уровней образования, реализуемых в академии.

1.2. В Положении устанавливаются требования к формам, средствам обучения, а также описываются методы обучения, применяемые в учебном процессе.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

• Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

• Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

• Федеральными государственными образовательными стандарты высшего образования по направлениям подготовки;

• Уставом академии;

• Иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс;

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения, в том числе введенные академией:

Ведущий преподаватель - преподаватель кафедры, указанной в учебном плане, назначенный для проведения учебных занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля, практики), имеющий соответствующую квалификацию.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.2. В академии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.3. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. Академия определяет методы и средства обучения, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.5. Обучение в академии с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной и заочной форме.

4.6. При реализации образовательных программ в академии могут использоваться различные образовательные технологии. Ведущий преподаватель может использовать в учебном процессе предложенные в настоящем Положении методы обучения, имеет право разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся академии, не допускается.

5. Формы обучения

5.1. В академии высшее образование по программам бакалавриата, программам подготовки специалистов среднего звена, программам магистратуры может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также посредством сочетания указанных форм обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Срок получения образования по программам бакалавриата, реализуемым по ФГОС ВПО в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год относительно нормативного срока, указанного в таблице 1 ФГОС ВПО.

5.3. Срок получения образования по программам бакалавриата, реализуемым по ФГОС ВО в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года. Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

5.4. Срок получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена специалитета, реализуемым по ФГОС СПО в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1 ФГОС СПО. Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки превышают на один год срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки. Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2 ФГОС СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются: а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года; б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

5.5. Срок получения образования по программам магистратуры, реализуемым по ФГОС ВО в очной форме обучения включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Срок получения образования по программе магистратуры в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения, и устанавливается в учебном плане образовательной программы по направлению подготовки.

6. Методы обучения, применяемые в учебном процессе

6.1. В академии в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых академией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

6.1.1. Цель интерактивного обучения - повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

6.1.2. Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучения в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (ведущий преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации.

6.1.3. Суть использования интерактивных форм проведения состоит в погружении обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки знаний, умений и навыков.

Основными преимуществами интерактивных форм обучения являются:

- активизация активно-познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;

- вовлечение обучающихся в процесс обучения, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;

- развитие навыков анализа и критического мышления;

- усиление мотивации к изучению дисциплины;

- развитие коммуникативных компетенций у обучающихся;

- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объёма самостоятельной работы обучающегося;

- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;

- формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;

- гибкость и доступность процесса обучения.

6.1.4. Интерактивные формы обучения используются преподавателем в объёме не меньшем, чем предусмотрено учебным планом.

6.1.5. В академии используется следующая классификация интерактивных методов обучения на занятиях разных видов:

6.1.5.1. Интерактивные методы обучения, применяемые на лекциях. Интерактивное обучение обеспечивает взаимопонимание, взаимодействие, взаимообогащение. Интерактивные методики ни в коем случае не заменяют лекционный материал, но способствуют его лучшему усвоению и, что особенно важно, формируют мнения, отношения, навыки поведения.

а) «Мозговой штурм», «Мозговая атака»

«Мозговой штурм», «Мозговая атака» - это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов. «Мозговой штурм» - это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

б) Мини-лекция

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом обучающиеся. После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношения обучающихся к этому вопросу.

в) Презентация с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением.

К интерактивным методам относятся презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п.

Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

г) Просмотр и обсуждение видеофильмов.

На занятиях можно использовать как художественные, так и документальные видеофильмы, фрагменты из них, а также видеоролики и видеосюжеты не наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

д) Интервью.

Термин «интервью» происходит от английского interview, т.е. беседа. По содержанию интервью делится на группы: документальные интервью; интервью мнений; интервью «пресс-конференция».

Субъектом интервью может выступать как лектор, так и обучающиеся, подготовившие информацию по заданной теме.

е) Обратная связь

Актуализация полученных на лекции знаний путём выяснения реакции участников на обсуждаемые темы.

ж) Лекция с заранее объявленными ошибками.

Лекция с заранее запланированными ошибками позволяет развить у обучаемых умение оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, выделять неверную и неточную информацию.

6.1.5.2. Интерактивные методы, применяемые на практических занятиях (семинарах).

а) Разминка.

Разминка способствует развитию коммуникативных навыков (общению). Она должна быть уместна по содержанию, форме деятельности и продолжительности.

Вопросы для разминки не должны быть ориентированы на прямой ответ, а предполагают логическую цепочку из полученных знаний, т.е. конструирование нового знания.

б) Дискуссия.

Дискуссия - одна из важнейших форм коммуникации, плодотворный метод решения спорных вопросов и вместе с тем своеобразный способ познания.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близка к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками.

в) Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций).

Метод анализа конкретных ситуаций - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчёркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

г) Коллективные решения творческих задач.

Под творческими задачами понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов (например, подборка материала по определённой проблеме, участие в ролевой игре и т.п.)

д) Деловая игра.

Деловая игра - средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (вкпючая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Целевая ориентация деловых игр:

- тренинг отдельного навыка;
- тренинг комплекса навыков;
- демонстрация навыка;
- демонстрация типичных ошибок и др.

Использование деловых игр способствует развитию навыков критического мышления, коммуникативных навыков, навыков решения проблем, отработке различных вариантов поведения в проблемных ситуациях.

е) Публичная презентация проекта.

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайды-презентации позволяют эффективно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

ж) Круглый стол.

В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется тем, что:

- цель обсуждения - обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы;
- все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников);
- отсутствие набора нескольких ролей характерно не для всех круглых столов;
- все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

з) Метод «Дерево решений».

Использование методики «дерево решений» позволяет овладеть навыками выбора оптимального варианта решения, действия и т.п.

Построение «дерева решений» - практический способ оценить преимущества и недостатки различных вариантов.

6.1.5.3. Интерактивные методы, применяемые при проведении лабораторных работ.

а) Работа в малых группах.

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она даёт всем обучающимся возможность участвовать в работе,

практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

б) Моделирование производственных процессов и ситуаций.

Метод «Моделирование производственных процессов и ситуаций» предусматривает имитацию реальных условий, конкретных специфических операций, моделирование соответствующего рабочего процесса, создание интерактивной модели и др.

в) Ролевая игра.

Ролевая игра - это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределёнными ролями в интересах овладения определённой поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций.

г) Тренинг.

Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) - это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

6.1.5.4. Интерактивные методы, применяемые при самостоятельной работе обучающихся.

Основная возможность применения интерактивных методов при самостоятельной работе заключается в организации групповой работы обучающихся. Стимулирование тесного общения учащихся друг с другом приводит к формированию навыков социального поведения, освоению технологии совместной работы. Работа в группе невозможна без умения быстро и конструктивно принимать решения, брать на себя ответственность, общаться с другими людьми и улаживать конфликтные ситуации.

При создании группы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работ преподаватель должен:

- четко обозначать цель задания;
- проинструктировать обучающихся об этапах выполнения задания;

- объяснить обучающимся, каким должно быть взаимодействие членов группы, чтобы поставленная цель была достигнута;

- консультировать обучающихся в случае возникновения вопросов по существу задания или чтобы усилить взаимосвязь между членами группы.

При этом консультирование между обучающимися и преподавателем в ходе разработки программы может осуществляться как непосредственно в аудиторное время, так и с использованием информационных технологий.

а) Метод проектов.

Этот метод позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что группа или отдельный участок имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение других обучающихся.

Можно предложить участникам собрать публикации из газет, фотографии, статьи, касающиеся вопросов темы, а затем обсудить эти материалы со всей группой.

б) Метод обучения в парах (спарринг-партнерство).

Спарринг-партнерство как форма организации во внеаудиторной самостоятельной работе представляет собой разновидность парной работы, в которой обучающиеся, исполняя роль соперников в состязании, выполняют задания по заранее заданному педагогом алгоритму.

6.1.6. Организация интерактивного обучения включает:

- нахождение проблемной формулировки темы занятия;

- организацию учебного пространства, располагающего к диалогу;

- формирование мотивационной готовности обучающихся и преподавателя к совместным усилиям в процессе познания;

- создание специальных ситуаций, побуждающих обучающихся к интеграции усилий для решения поставленной задачи;

- выработку и принятие правил учебного сотрудничества для обучающихся и преподавателя;

- использование «поддерживающих» приёмов общения: доброжелательные интонации, умение задавать конструктивные вопросы и т.д.;

- оптимизацию системы оценки процесса и результата совместной деятельности;

- развитие общегрупповых и межличностных навыков анализа и самоанализа.

6.1.7 Интерактивное обучение предполагает:

- создание и функционирование виртуальных рабочих кабинетов преподавателя, обучающихся;

- регулярное обновление и использование электронно-библиотечной системы;

- регулярное обновление и использование учебно-методических материалов (рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям), программы государственных итоговых испытаний, методические указания и иные методические материалы);

- использование мультимедийных средств для проведения лекций и семинаров;

- формирование видеотеки с курсами лекций и бизнес-кейсами и др.

6.2. Методы контактной работы, применяемые в учебном процессе.

6.2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее - контактная работа) включает в себя:

- занятия лекционного типа;

- занятия практического типа (в т.ч. семинарские занятия);

- лабораторные занятия;

- консультации;

- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;

- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую (далее итоговую) аттестации обучающихся.

Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую консультацию и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, что должно быть отражено в учебных планах образовательных программ академии.

6.2.2. Занятия лекционного типа (далее - лекции) составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цель лекции состоит в том, чтобы дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы.

Лекция должна активизировать познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления. Лектор несёт ответственность за подготовку и качество чтения лекций, как по содержанию, так и по методике.

6.2.3. Занятия практического типа в т.ч. семинары (далее - практические занятия), лабораторные занятия, должны дополнять лекционный материал. По ряду дисциплин практические занятия являются ведущей формой обучения. Главная цель практических занятий состоит в углублении и закреплении знаний, формировании и закреплении практических умений и навыков применения теоретических знаний для выполнения задач и осуществления функций профессиональной деятельности, обучении методам экстремальных исследований, привитии навыков самостоятельного анализа и обобщения данных, необходимых в профессиональной деятельности.

6.2.4. Практические занятия и лабораторные работы обеспечиваются методическими материалами и методическими указаниями, для проведения занятий соответствующего вида.

6.2.5. Консультация является формой оказания помощи преподавателя обучающимся в самостоятельном изучении учебного материала.

Консультации накануне проведения промежуточной аттестации проводятся экзаменатором в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Предэкзаменационные консультации накануне проведения государственной итоговой аттестации проводятся в соответствии с расписанием.

6.2.6. Цель организации контактной работы - обеспечение качества общекультурной профессиональной подготовки выпускников академии, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Качество освоения образовательных программ обучающимися оценивается преподавателями академии в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачётов и экзаменов);
- государственной итоговой аттестации выпускников.

6.2.7. Контактная работа может быть как аудиторная, так внеаудиторная.

- Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.
- Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

6.2.8. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

6.2.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям и (или) специальностям.

6.2.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

6.2.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий в академии устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

6.2.12. Академия до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах академии и в сети Интернет.

9. Средства обучения, применяемые в учебном процессе

9.1. Средство обучения - это материальный объект, используемый преподавателями и обучающимися для усвоения новых знаний.

9.2. Средства обучения, необходимые для реализации образовательных программ включают в себя; электронно-библиотечные системы, электронную информационно-образовательную среду академии, материально-техническое обеспечение, доступ к профессиональным базам данных и др.

РАЗРАБОТАЛ:
Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева