Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО решением Ученого совета 12.09.2019 г., Протокол №1	**УТВЕРЖДВАЮ** Ректор академии Н.Т.Димитриева «12» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 ФЗ – «Об образовании Российской Федерации», Уставом АНО ВО «Академия социального образования» (далее академия), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры», а также нормативными актами в сфере образования, Уставом академии, настоящим положением, приказами ректора и должностными инструкциями.

1. Общие положения

1.1. Кафедра гражданского процесса (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением АНО ВО «Академия социального образования» (далее – академия), осуществляющим учебную, научную, методическую и воспитательную работу.

1.2. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом академии, Правилами внутреннего распорядка, внутренними локальными актами академии, решениями Ученого совета академии, приказами ректора, распоряжениями первого проректора-проректора по учебной работе, распоряжениями декана факультета и иными нормативными документами;

1.3. Кафедра создается, ликвидируется и реорганизуется приказом Ректора по решению Ученого совета;

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, назначаемый приказом ректора, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 3 лет.

1.5. Кафедра подчиняется декану факультета и входит в состав факультета.

1.6. Структура кафедры и ее штатное расписание утверждаются ректором академии. В состав кафедры входят: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Права и обязанности заведующего кафедрой и сотрудников кафедры определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями, а также Уставом академии и настоящим положением.

1.8. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные научнопедагогические работники. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-

вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседаниях кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.
1.9. Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься работниками кафедры. Решением большинства преподавателей кафедры повестка дня может быть изменена, дополнена. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.
1.10. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.
1.11. Голосование осуществляется присутствующими на заседании работниками кафедры с правом решающего голоса. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих с правом решающего голоса при кворуме 2/3 от числа работников с правом решающего голоса.
1.12. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, образовательных организации высшего образования, работники заинтересованных организаций, работодатели.
1.13. На каждом заседании кафедры, ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.
1.14. Кафедра может иметь учебные кабинеты, учебно-исследовательские лаборатории, обеспечивающие учебный и научный процесс.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Реализация образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам по очной, очно-заочной, заочной формам обучения осуществляется в соответствии с ФГОС ВО и утвержденными ректором академии рабочими учебными планами и планами работы кафедры. 2.2. Регулярное ведение документации в соответствии с утвержденной в академии номенклатурой дел кафедры.

3. Функции кафедры

3.1. В учебно-методической деятельности: -проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами;
-организация, подготовка и участие в проведении государственной итоговой аттестации;
-участие в разработке учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
-разработка учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой, их актуализацию, согласование и представление на утверждение в установленном порядке;
-участие в организации образовательного процесса по специальностям и направлениям подготовки;

-руководство учебными, производственными практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;
-участие в мероприятиях, проводимых академией по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества обучения студентов;
- организация и контроль за самостоятельной работой студентов;
- обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования образовательных технологий и методов, а также внедрение инновационных форм методов обучения;
- осуществление методического обеспечения учебных дисциплин, подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, методических материалов;
-разработка фондов оценочных средств по дисциплинам, проведение на их основе промежуточного и итогового контроля;
-разработка преподавателями кафедры регламентов проведения занятий и оценки знаний студентов по дисциплинам в рамках функционировании балльнорейтинговой системы (БРС) и утверждение их на заседании кафедры;
-разработка преподавателями кафедры электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам;
-участие в определении баз для практик обучающихся и заключение с ними договоров от имени академии;
-осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
-повышение квалификации научно-педагогических работников, установление связей с кафедрами академии, других образовательных учреждении высшего образования и организаций, изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей академии.
3.2. В научной деятельности:
-участие в научно-исследовательской работе академии, проведение научных исследований по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров, кадров высшей квалификации;
-проведение экспертной оценки научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и внедрению результатов;
-рассмотрение диссертаций, представленных к защите работниками кафедры;
-организация научной деятельности преподавателей и сотрудников по направлениям кафедры и ежегодное подведение итогов;
-руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
-подготовка заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению декана факультета, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ.
3.3. В воспитательной и профориентационной работе:
-формирование и развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций;

-организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами и аспирантами;
- развитие социального партнерства с предприятиями, учреждениями, организациями другими учебными заведениями в подготовке кадров по профилю кафедры;
- участие в профориентационной работе по привлечению абитуриентов в академию;
- сбор информации о востребованности кадров по профилю выпускающей кафедры; содействие выпускникам в трудоустройстве; поддержание связей с выпускниками академии;
- подготовка информационных материалов для сайта академии; размещение на официальном сайте академии в ИТК «Интернет».
- оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы и вне учебных мероприятий;
- организация работы с абитуриентами и участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительных курсах.

4. Организация и планирование деятельности кафедры

4.1. Кафедра работает в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы кафедры и факультета.
4.2. Распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательскому составу кафедры осуществляет заведующий кафедрой в соответсвии с принятыми в академии сроками. На основании распределенной учебной нагрузки составляются индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава кафедры.
4.3. Заседания кафедры проводятся ежемесячно в соответсвии с годовым планом работы. Внеочередные заседания кафедры могут проводиться по мере необходимости.

5.Имущество и средства кафедры

5.1. Имущество, переданное академией кафедре, находится и состоит на балансе академии. За кафедрой, в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы для организации трудовой деятельности.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение выступает в силу с момента утверждения его ректором академии.
6.2. Внесение изменений дополнений в настоящее Положение утверждается ректором академии в установленном порядке.