Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ce4c6c4458

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
29.09.2017 г., протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И. Ш. Мухаметзянов
«___» _____ 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 3
От «26» сентября 2017 года
Президент Студенческого совета АСО
_____ Д. Р. Сафина

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2
От «25» сентября 2017 года
Председатель Совета родителей
_____ Г. Г. Шигабутдинова

ПОЛОЖЕНИЕ
О СВОБОДНОМ ПОСЕЩЕНИИ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТАМИ

г. Казань, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о свободном посещении занятий студентами (далее – Положение) определяет порядок предоставления студентам в ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия) свободного посещения учебных занятий.

1.2. Положение разработано с учетом мнений Совета родителей и Студенческого совета АСО, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., №464;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом академии;

- другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.3. Положение разработано с целью определения формы и порядка оформления обучения студентов по индивидуальному графику посещения занятий в академии. Индивидуальный график представляет собой форму организации обучения студента, при которой часть дисциплин учебного плана осваивается им самостоятельно.

1.4. Целью свободного посещения является предоставление студентам возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного характера, не позволяющих регулярно посещать учебные занятия.

1.5. Свободное посещение занятий предоставляется студентам академии по следующим основаниям:

- по состоянию здоровья, в том числе по беременности;

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;

- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

- при трудоустройстве по профилю специальности;

- при параллельном обучении по другим образовательным программам, в том числе в другой образовательной организации;

- при участии и подготовке к участию в длительных спортивных сборах, при интенсивном тренировочном процессе;

- в иных исключительных случаях, по иным основаниям, признанными ректором академии обоснованными и достаточными.

1.6. Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями академии.

1.7. Право свободного посещения занятий предоставляется, как правило, на один учебный год. Возможно предоставление свободного посещения занятий и на другой период, в котором действуют основания, достаточные для предоставления свободного посещения занятий на срок больше или меньше одного учебного года.

2. Порядок оформления и предоставления студенту свободного посещения занятий

2.1. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент пишет заявление на имя ректора академии с просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания.

2.2. В зависимости от основания, по которому предоставляется свободное посещение занятий, к заявлению прилагаются (оригинал или заверенные учебной частью копии документов):

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- приказ руководителя образовательной организации о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- справка с места работы;
- справка с места учебы;
- заявление тренера (руководителя спортивной организации) о направлении студента на спортивные сборы с ходатайством о предоставлении студенту свободного посещения занятий
- в исключительных случаях иные документы.

2.3. Срок подачи заявления и документов устанавливается до 15 сентября текущего учебного года. При возникновении у студента оснований, дающих право на свободное посещение занятий в течение учебного года, заявление и соответствующие документы должны быть представлены не позднее, чем за 14 дней до начала зачетной недели согласно графика учебного процесса.

2.4. Заявление рассматривается на очередном заседании Ученого совета. В исключительных случаях, первый проректор – проректор по учебной

работе имеет право самостоятельно предоставить заключение по данному вопросу.

2.5. Предоставление студенту права свободного посещения занятий оформляется приказом ректора академии на каждый учебный год с отражением в групповом журнале посещаемости.

2.6. Свободное посещение занятий предоставляется студенту при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача экзаменов;

- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;

- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов образовательной организации.

2.7. Для оформления свободного посещения занятий в последующем учебном году студент должен не позднее 2 недель после окончания экзаменов предыдущего периода написать заявление на имя ректора академии и представить все необходимые документы. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов, заявление о предоставлении права свободного посещения занятий может быть оставлено без рассмотрения.

2.8. По результатам рассмотрения заявления Ученым советом/первым проректором – проректором по учебной работе выносится решение:

- о предоставлении права свободного посещения;

- об отказе в предоставлении права свободного посещения;

- об оставлении заявления без рассмотрения.

С решением Ученого совета/первого проректора – проректора по учебной работе студент должен быть ознакомлен в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

2.9. В случае несогласия с принятым Ученым советом/первым проректором – проректором по учебной работе решением студент вправе

обжаловать данное решение путем подачи письменной жалобы в течение 10 рабочих дней.

2.10. Ректор академии в течение 3 рабочих дней рассматривает жалобу студента и по результатам рассмотрения вправе:

- оставить решение Ученого совета/первого проректора – проректора по учебной работе) без изменения, жалобу – без удовлетворения;

- отменить решение Ученого совета/первого проректора – проректора по учебной работе и принять новое решение.

3. Порядок оформления и соблюдения студентом индивидуального графика

3.1. В течение 2 недель с начала предоставления свободного посещения занятий, студент должен согласовать с преподавателями индивидуальный график посещения занятий (обучения), включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, прохождения практики, который утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

Данный график составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки студенту, второй – остается в деканате.

3.2. Обучение по индивидуальному графику не изменяет и не отменяет для студента выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

3.3. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим выпускающей кафедры и деканом факультета.

3.4. При нарушении студентом условий свободное посещение занятий в следующем учебном году ему не предоставляется.

3.5. Студент обязан выполнять индивидуальный график.

3.6. Студент, оформивший индивидуальный график допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отработки всех задолженностей согласно установленному индивидуальному графику.

3.7. По окончании каждого учебного года студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика в деканате перед заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета.

3.8. При выполнении индивидуального графика студент переводится на следующий учебный год в установленном порядке. В случае невыполнения индивидуального графика студент считается не выполнившим учебный план и при наличии академической задолженности может быть отчислен из академии в соответствии с Уставом академии.

3.10. При подготовке к итоговой государственной аттестации студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять необходимые требования.

4. Внесение изменений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

5. Хранение

5.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.