Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Казань, 2016

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин (РПД) основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ЧОУ ВО «Академия социального образования »(далее – академия) по Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВО), Федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.2. Рабочая программа дисциплины входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

1.3 Рабочая программа дисциплины определяет роль и место учебной дисциплины в системе подготовки бакалавра, цели ее изучения, содержание учебного материала, формы организации обучения и используемые при этом средства.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использована следующая нормативно-правовая база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО), Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВПО).

-Локальные акты академии

- Устав академии.

3. Разработка рабочей программы дисциплины

3.1. Рабочие программы дисциплин разрабатываются по каждой дисциплине ОПОП ВО. РПД разрабатывается для всех форм обучения.

3.2. Ответственность за разработку РПД несет заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Непосредственным исполнителем разработки РПД является преподаватель, которому это поручено заведующим кафедрой.

3.3. При разработке РПД должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП ВО соответствующего направления подготовки;
- рабочему учебному плану направления подготовки.

3.4. При разработке РПД должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных по данной дисциплине;
- содержание программ дисциплин, изучаемых студентами на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные ресурсы академии (кафедры);
- новейшие достижения в соответствующей области науки и техники.

3.5 Процесс разработки РПД включает:

- анализ учебно-методической литературы;
- разработку проекта РПД;
- рецензирование РПД;
- устранение замечаний рецензента;
- согласование РПД;
- утверждение РПД.

3.6 Разработка РПД предусматривается в индивидуальных планах преподавателей в разделе «Методическая работа».

4. Структура и содержание рабочей программы дисциплины

4.1. РПД как учебно-методический документ включает (приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- разделы и подразделы программы;
- лист согласования.

4.2. Титульный лист является первой страницей РПД и содержит следующие реквизиты:

- название вуза (Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия социального образования»);
- гриф утверждения проректором по учебной работе;
- наименование дисциплины;
- цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору);
- наименование ОПОП ВО направления подготовки с указанием кода;
- профиль подготовки ОПОП ВО;
- квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки);
- форма(ы) обучения;
- название факультета, в состав которого входит выпускающая по соответствующей ОПОП ВО кафедра;
- название кафедры (кафедры-разработчика программы);
- год разработки.

Содержание включает порядковые номера, заголовки разделов данного документа, обозначения и заголовки приложений, а также номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

4.3. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Академия может включить в состав рабочей программы дисциплины также иные сведения и (или) материалы.

4.4. В первом разделе РПД формулируются цели и задачи дисциплины. Они определяются в контексте достижения формирования у студентов соответствующих знаний, умений и компетенций.

4.5. В разделе «Место дисциплины в структуре ОПОП ВО» указывается цикл (раздел) ОПОП ВО, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

4.6. В разделе «Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины» указываются коды компетенций в соответствии с ОПОП ВО, а также приводятся требования к уровню освоения содержания дисциплины, определяется, что студент должен знать и уметь, владеть в результате изучения дисциплины.

4.7. В разделе «Структура и содержание дисциплины» приводится объем дисциплины (общая трудоемкость) в з.е. и часах, а также представляются в табличной форме виды учебной работы по ней в соответствии с рабочим учебным планом. При этом указываются объемы аудиторных занятий и самостоятельной учебной работы студента, а также виды аттестации (контроля знаний и умений) студента.

В раздел «Структура и содержание дисциплины» входят подразделы:

- структура дисциплины;
- лекционные занятия;
- семинары/практические занятия;
- самостоятельная работа.

В первом из них в табличной форме указываются номера, наименования разделов и/или тем дисциплины и объемы (в часах) аудиторных (лекционных, семинарских/практических) занятий по ним (могут указываться и объемы самостоятельной работы студента). Если дисциплина предусмотрена в двух и более семестрах, данные сведения приводятся по каждому семестру.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине должна представлять собой не только изучение учебного материала по учебным и учебно-методическим пособиям, конспектам лекций, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, но и выполнение определенных учебных заданий (работ, проектов). В РПД необходимо предусмотреть проведение текущего контроля знаний и навыков в соответствующих формах (контрольные работы, тестирование студентов и т.п.). Необходимо соотносить структуру и содержание самостоятельной работы студента с её объемом (трудоемкостью).

4.8. В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО по направлению подготовки, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом

должен соответствовать требованиям ФГОС ВО, ФГОС ВПО с учетом специфики ОПОП ВО. Конкретное количество занятий, проводимых в интерактивных формах, отражено в рабочем учебном плане по направлению подготовки. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов также определяются предельностью аудиторных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

4.9. В разделе «Формы и методы контроля» приводится фонд оценочных средств дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике академия определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Процедура разработки фондов оценочных средств дисциплины регламентирована соответствующим Положением.

4.10. В качестве учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины в РПД приводится: основная литература; дополнительная

литература; программное обеспечение и Интернет-ресурсы; методические материалы и материалы по видам занятий. Методические материалы и материалы по видам занятий могут формироваться в качестве приложения к рабочей программе дисциплины.

В перечень основной учебной и учебно-методической литературы следует включать доступные для студентов учебные издания (имеющиеся в достаточном количестве в библиотеке академии, электронной библиотеке академии и электронной библиотечной системе), в которых наиболее полно изложено содержание дисциплины. При этом предпочтение должно быть отдано литературе, имеющей грифы федеральных органов управления образованием, учебно-методических объединений вузов, их советов и комиссий и т.п. В список дополнительной литературы, помимо учебников и учебных пособий, включаются справочники, словари, энциклопедии, научная литература, а также периодические и другие издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС ВПО.

В список программного обеспечения и Интернет-ресурсов включаются компьютерные программы, а также ссылки на доступные Интернет-ресурсы.

В список методических материалов и материалов по видам занятий включаются: стенды, плакаты и др.

4.11. Материально-техническое обеспечение дисциплины представляет собой перечень специализированных аудиторий (лабораторий, классов), в которых должны проводиться занятия со студентами, и основного оборудования, используемого при этом и др.

4.12 РПД по желанию автора может содержать и другие сведения, необходимые для регламентации преподавания и организации изучения дисциплины.

4.13. В приложении 1 к настоящему положению приведен примерный макет РПД.

5. Согласование и утверждение рабочей программы дисциплины

5.1. Под согласованием РПД понимается рассмотрение и одобрение её на заседаниях:

- кафедры, на которой преподается дисциплина;
- совета факультета, в состав которого входит выпускающая по соответствующей ООП ВО кафедра;
- проверка РПД на наличие доступной литературы, соответствие рабочему учебному плану направления подготовки со стороны библиотеки академии и учебно-методического управления.

На листе согласования РПД указывается автор РПД.

5.2. Все рабочие программы дисциплин проходят процедуру рецензирования. Рецензент назначается заведующим кафедрой. Рецензия на РПД, а также справка автора РПД об устранении замечаний и учёта предложений рецензента приобщаются к протоколу заседания кафедры.

5.3. Утверждается или актуализируется РПД в структуре ОПОП приказом ректора академии.

5.4. Дополнения и изменения РПД согласовываются на заседаниях кафедр и советах факультета, в библиотеке и УМУ и утверждаются проректором по учебной работе. При достаточно существенных изменениях РПД целесообразно представлять в новой редакции.

5.5. Электронные РПД передаются в УМУ, в библиотеку академии и вносятся в доступную для студентов, преподавателей и сотрудников академии электронную библиотеку академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ МАКЕТ
рабочей программы дисциплины
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____/_____/

«__»_____20___ г.

Рабочая программа дисциплины

_____
(Наименование дисциплины)

_____
(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору)

Направление подготовки

_____
(наименование ООП ВПО направления подготовки или специальности с указанием кода)

Профиль подготовки

_____

Квалификация (степень) выпускника

_____

Форма обучения_____
(очная, заочная и др.)

Факультет_____
(название факультета)

Кафедра - разработчик_____
(название кафедры)

Казань 20___

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата
3. Компетенции обучающегося
4. Структура и содержание дисциплины
5. Образовательные технологии
6. Формы и методы контроля
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение
9. Лист согласования рабочей программы дисциплины

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины _____ являются

_____

(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: _____

Уметь: _____

Владеть: _____

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общекультурными (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

код	**Наименование результата обучения**

4. Структура и содержание дисциплины _____

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов

Аудиторные занятия - ____ часов, самостоятельная работа - ____ часов.

№ п/п	Темы	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		Итого	лекции	семинары	Самост. работа
1					
2					
3					

*таблица составляется для всех форм обучения.

4.2 Лекционные занятия

Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий

4.3 Семинары/практические занятия

Наименование разделов, тем и краткое содержание занятий (вопросы для обсуждения на семинарских занятиях).

4.4 Самостоятельная работа

Определяется структура, содержание и объемы самостоятельной учебной работы студента, при освоении дисциплины. К такой работе может относиться:

- подготовка к аудиторным занятиям, в первую очередь, к практическим и лабораторным;

- выполнение и оформление различных учебных заданий - лабораторных, курсовых работ и проектов, рефератов, контрольных работ и т.п. (в дополнение к учебной работе во время аудиторных занятий);

- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;

- подготовка к текущему (проводимому в семестре) контролю знаний и навыков (к контрольным работам, коллоквиумам, тестированию и т.п.);

- подготовка к итоговой аттестации по дисциплине (за семестр или в целом), если объем этой работы включен в государственном образовательном стандарте в объем дисциплины).

(Для заданий, выполняемых студентами в рамках самостоятельной работы, указывается их примерная тематика)

5. Образовательные технологии

(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. (В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов).

6. Формы и методы контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап формирования компетенций	**Форма контроля (текущего и промежуточного)**	**Оцениваемые компетенции**	**Темы (разделы) дисциплины, для проверки освоения которых предназначено оценочное средство**
Семестр …			
	Текущий контроль		
1			1. Название темы/раздела 2. Название темы/раздела 3. Название темы/раздела 4. Название темы/раздела 5. Название темы/раздела 6. Название темы/раздела
2			7. Название темы/раздела
3			8. Название темы/раздела
	Экзамен		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (примерное описание)

Этап формирования компетенций	**Форма контроля**	**Критерии оценивания**			
		Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительн.**	**Неудовлетворительно**
Семестр …					
Текущий контроль					
1	коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продемонстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продемонстри-рован неудовлетворительный уровень понимания материала.
2	контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительн.**	**Неудовлетворительно**
3	реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.
	Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины,	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Критерии оценивания			
		Отлично	**Хорошо**	**Удовлетворительн.**	**Неудовлетворительно**
		основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	соответствующей дисциплине.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр …

Текущий контроль

1. Коллоквиум

Тема 1, 2 , 3 , 4, 5 , 6

Вопросы к коллоквиуму по теме 1. _____.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Вопросы к коллоквиуму по теме 2. _____.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Вопросы к коллоквиуму по теме 3. _____.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Вопросы к коллоквиуму по теме 4.

_____

1.
2.
3.
4.
5. .
6.
7.

Вопросы к коллоквиуму по теме 5.

_____

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Вопросы к коллоквиуму по теме 6. _____.

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2. Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ по теме 7 _____ .

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

11.
12.
13.
14.
15.
.

3. Реферат

Примерная тематика рефератов по теме 8 _____.

Темы рефератов

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ЧОУ ВО «Академия социального образования» действует балльно-рейтинговая

система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

Для зачета:

55 баллов и более – «зачтено»

55 баллов и менее – «не зачтено».

Для экзамена:

86 -100 баллов - «отлично» (отл.);

71-85 баллов - «хорошо» (хор.);

55 -70 баллов - «удовлетворительно» (удов.);

54 балла и менее - «неудовлетворительно» (неуд.).

Этап формирования компетенций	**Форма контроля**	**Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**	**Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой**
Семестр ..			
Текущий контроль			
1	коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	28
2	контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	14
3	реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала	8

Этап формирования компетенций	Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Количество баллов, которое можно получить за данную форму контроля в соответствии с балльно-рейтинговой системой
		в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	
			Всего 50
	Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.	50

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

г) методические материалы и материалы по видам занятий

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

(Указывается материально-техническое обеспечение данной дисциплины).

8.1. Специализированные аудитории.

Приложение 2

Лист согласования рабочей программы дисциплины
«_____»

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Составитель _____/_____
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры _____

«___» _____ 20____г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

_____/Р.Г.Зялаева

Рабочая программа учебной дисциплины согласована с библиотекой академии

Сотрудник библиотеки

_____/_____

подпись ФИО

Программа утверждена на заседании совета гуманитарно-экономического факультета

«___» _____ 20____г., протокол № ____

Председатель совета факультета

_____/Серодеева Р.Ш.

Программа согласована с учебно-методическим управлением

«___» _____ 20_____г.,

Начальник УМУ

_____/Яхина З.Ш.