Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:59:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
26.08.2016г., протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«__» _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Казань - 2016

1. Назначение Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

– Устав ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия);

– другими нормативными актами, в том числе локальными нормативными актами академии.

1.2. Методическая работа преподавателей – это конкретная работа (труд), излагающая подходы, способы, и методы обучения и воспитания. Она может быть пособием, рекомендацией, статьей, докладом и др. высшая ступень методической работы – это исследовательская работа по конкретной отрасли методической науки, по конкретному четкому вопросу.

1.3. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач академии, методических проблем, определенных на конкретный год, направлений работы кафедр/отделений и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.4. Руководство методической работой осуществляется через заведующего кафедрой/отделением, декана факультета, со стороны учебно-методического управления, первого проректора – проректора по учебной работе академии, учебно-методическую комиссию Ученого совета.

2. Цели методической работы

2.1. Приобретение новых знаний, умений как средства развития педагога, формирования его профессионально-педагогической компетенции на новом, более качественном уровне.

2.2. Непрерывное совершенствование квалификации преподавателей в области владения основами психолого-педагогических знаний обучения и воспитания, конкретным учебным предметом и методикой его преподавания.

3. Задачи методической работы

3.1. Повышение профессионального и культурного уровня преподавателей.

3.2. Развитие потенциальных, творческих, личностных и информационно-коммуникационных компетенций.

3.3. Формирование исследовательского подхода к проблемам обучения и воспитания.

3.4. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе передового педагогического опыта преподавателей колледжа и других учебных заведений.

3.5. Расширение деятельности по организации и содействию творческой, активной самостоятельной работы студентов как на занятиях, так и во внеаудиторное время.

3.6. Формирование умений анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.

3.7. Обобщение, трансляция и внедрение передового педагогического опыта.

4. Виды методической работы преподавателей

4.1. Научно-методическая:

- анализ педагогических ситуаций, уровня достижений студентов;
- поиск путей совершенствования образовательного процесса;

– оценка результатов нововведений;

– изучение, анализ, систематизация и обобщение накопленного опыта;

– разработка методики преподавания по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;

– разработка учебно-методической документации, учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

4.2. Научно-исследовательская:

– изучение теоретических основ исследуемого предмета;

– интеллектуальный и профессиональный рост педагога;

– руководство научным кружком.

4.3. Опытно-экспериментальная:

– изучение и внедрение в учебный процесс инновационных методов обучения и воспитания;

– овладение современными педагогическими технологиями;

– осуществление мониторинга учебно-методической деятельности.

4.4. Учебно-методическая:

– разработка рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программ государственной итоговой аттестации студентов, тематики контрольных и курсовых работ, методических рекомендаций и методических указаний, учебных и учебно-методических пособий, экзаменационных билетов, заданий в тестовой форме; фондов оуеночных средств по дисциплинам и всем видам практик и т.д.

– планирование и обеспечение занятий.

V. Направления методической работы

5.1. Содержательное:

– ознакомление преподавателей с результатами исследований в различных областях научных знаний;

– ознакомление с новыми концепциями, парадигмами в развитии психолого-педагогических знаний, новыми педагогическими технологиями;

– ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере образования, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса;

– знакомство с передовым педагогическим опытом, участие в разработке и использовании современных педагогических технологий;

5.2. Организационное:

– участие в деятельности учебно-методической комиссии,

– посещение обучающих семинаров, вебинаров и т.д..

5.3. Процессуальное:

– посещение и анализ учебных занятий коллег;

– участие в научно-практических конференциях, конкурсах учебно-методических пособий.

5.4. Мотивационное:

– поддержание педагогических традиций;

– развитие творческого потенциала;

– совершенствование личностных и профессиональных компетенций.

VI. Формы методической работы

– обучающие семинары по актуальным вопросам организации образовательного процесса,

– открытые занятия и воспитательные мероприятия;

– взаимопосещение занятий;

– разработка учебно-методических пособий;

– отчеты преподавателей;

VII. Трансляция опыта методической работы преподавателей

7.1. Выступления и доклады:

– на методических семинарах и конференциях;

– на учебно-методический комиссии;

– - на заседаниях кафедр и советах факультетов.

7.2. Публикации статей в сборниках научно-практических конференций, в журналах, электоронных ресурсах и т.д.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки учебно-методическим управлением проекта Положения в новой редакции.

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему осуществляется после рассмотрения Ученым советом академии и утверждается приказом ректора академии.

9. Хранение

9.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.2. Положение хранится в составе документов учебно-методического управления академии.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник учебно-методического управления З.Ш.Яхина

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по учебной работе О.А.Тимофеева