Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
12 сентября 2019 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
Н.Т. Димитриева
«12» сентября 2019 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ АВТОНОМНОЙ НЕКОМЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1. Кодекс корпоративной этики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Академия социального образования» (далее – АСО) разработан с целью сохранения сложившихся в АСО традиций и обычаев, а также с целью формирования у работников единого представления о нормах и ценностях, принятых в АСО, и внедрения их в повседневную деятельность для успешного осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого работника АСО нормы и правила поведения при исполнении служебных обязанностей, а также определяет принципы взаимоотношений с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими и физическими лицами.

1.3. Основными целями и задачами настоящего Кодекса являются:

– содействие достижению основных целей и задач деятельности АСО;

–формирование у работников АСО единых коммуникационных моделей и норм делового и педагогического общения;

–обеспечение соответствия поведения работников АСО корпоративным стандартам.

1.4. Нормы и правила поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Общие принципы взаимодействия работников АСО

2.1. Взаимодействие работников АСО строится на основе уважения личности с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

2.2. АСО поддерживает:

–честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

–обмен опытом и информацией между коллегами по работе, оказание взаимопомощи в деятельности, умение работать в команде;

–пунктуальность, четкое и своевременное выполнение должностных обязанностей, самодисциплину, организованность;

–рациональное использование рабочего времени и времени своих коллег по работе, а также имущества АСО;

–стремление работников к здоровому образу жизни.

2.3. В АСО не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

2.4.Работники АСО не допускают в адрес своих коллег, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, юридических и физических лиц действий и высказываний, которые могут нанести ущерб достоинству личности.

2.5.Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом работников АСО и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами по работе.

3. Общие принципы поведения руководителей структурных подразделений АСО

3.1. Руководители структурных подразделений АСО должны служить для работников примером следования правилам поведения.

3.2. Руководители структурных подразделений АСО должны:

–исходить из интересов АСО, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

–являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил, установленных настоящим Кодексом;

–в профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж АСО при взаимодействии с коллегами, обучающимися, родителями (законных представителями) обучающихся, юридическими и физическими лицами;

–действовать в соответствии с утвержденными планами, а также решениями, принимаемыми в АСО;

–обеспечивать выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей;

–уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

3.3. Запрещаются любые формы дискриминации руководителями структурных подразделений работников АСО. Подбор и назначение работников АСО должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В АСО неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам.

3.4. При взаимодействии с подчиненными руководители структурных подразделений АСО обязаны:

–проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность;

-поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат;

–обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;
–поддерживать у подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному росту;
–обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения должностных обязанностей;
–продуктивно использовать рабочее время работников;
–создавать условия для повышения профессиональной квалификации работников, содействовать формированию кадрового резерва АСО.

4. Правила делового общения работников АСО

4.1. Для поддержания в АСО комфортной рабочей обстановки, а также во избежание трудностей и конфликтных ситуаций, возникающих при использовании различных моделей и норм рабочих взаимоотношений, каждый работник АСО должен соблюдать единые правила делового общения, а именно:
–работники обращаются друг к другу на «вы» и по имени - отчеству;
–работники здороваются друг с другом при встрече;
–работники всегда вежливы и дружелюбны, не сквернословят, не проявляют несдержанности;
–работники не обсуждают личные и профессиональные качества коллег в их отсутствие;
–при возникновении конфликтных ситуаций стороны разрешают противоречия спокойно и конструктивно, всегда уважительно относятся к оппонентам.

4.2. В процессе телефонного общения работники АСО должны соблюдать следующие правила:
–на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть наименование своего структурного подразделения и свое имя;
–при звонке в структурное подразделение АСО работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо название своего структурного подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
–при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, наименование своей организации, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
–заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

4.3. Если вопрос, по которому работнику АСО необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, то следует отдавать предпочтение связи по электронной почте.

4.4. Работник АСО вежлив, доброжелателен и отзывчив.

5. Требования к стилю одежды работников АСО

5.1. Работники АСО придерживаются делового стиля в одежде. Одежда работников АСО должна быть аккуратной и сдержанной.

6. Соблюдение конфиденциальности в АСО

6.1. Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности АСО. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб АСО.

6.2. Работники АСО не вправе разглашать любую конфиденциальную информацию или использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

6.3. Работники, переходящие на другое место работы, должны сохранять конфиденциальность закрытой служебной информации АСО в соответствии с ранее данными ими письменными обязательствами.

6.4. АСО оставляет за собой право в случае разглашения его работником конфиденциальной информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением должностных обязанностей, применять к такому работнику меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Предотвращение конфликта интересов АСО и его работников

7.1. АСО стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между АСО и его работниками. Работники АСО во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

7.2. Работники АСО обязаны руководствоваться исключительно интересами АСО и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

7.3. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам АСО, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой АСО совместно ведет какую-либо деятельность или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

7.4. Работники АСО должны воздерживаться от какой-либо деятельности, если эта деятельность противоречит интересам АСО.

8. Взаимная ответственность АСО и его работников

8.1. АСО строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как АСО, так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

8.2. АСО несет следующие обязательства перед своими работниками:

– соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора АСО, трудовых договоров с работниками и иных локальных нормативных актов АСО;

– обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранение здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АСО;

–поддерживать инициативность и стремление работников к профессиональному развитию, выполнению сложных задач;

–соблюдать принцип равенства прав и возможностей работников на продвижение по работе без всякой дискриминации с учетом квалификации и стажа работы по специальности;

–соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личные права и свободы, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

8.3. Работники АСО обязаны:

–соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов АСО, в том числе настоящего Кодекса, а также правил внутреннего распорядка и Устава АСО;

–добросовестно выполнять трудовые обязанности, совершенствовать профессиональные знания и умения, проявлять инициативу и стремление к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты АСО;

–исполнять приказы, распоряжения и иные локальные акты АСО;

–стремиться к всемерному укреплению имиджа и деловой репутации АСО.

9. Защита имущества АСО

9.1. Имущество АСО может использоваться только в целях обеспечения образовательной, воспитательной и иной деятельности предусмотренной Уставом Академии и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам АСО и его интересам.

9.2. Работники АСО должны бережно относиться к имуществу, технике, служебной и технической информации, представляющей собственность АСО, эффективно их использовать.

10. Взаимоотношения АСО с юридическими и физическими лицами

10.1. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами (абитуриентами, обучающимися, поставщиками товаров, услуг, партнерами и др.) интересы АСО представляют его работники.

10.2. Каждый работник АСО своим поведением должен достойно представлять АСО в обществе.

10.3. Работники АСО должны быть честными и не распространять ложную, дезориентирующую и наносящую вред информацию об АСО.

10.4. АСО уважает законные интересы юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

11. Деловые партнеры АСО

11.1. АСО взаимодействует с деловыми партнерами на основе взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

11.2. АСО сотрудничает только с деловыми партнерами, репутация которых не может нанести ущерб репутации АСО.

11.3. АСО добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

12. Корпоративная социальная ответственность АСО

12.1. АСО придерживается политики высокой социальной ответственности перед своими работниками и членами их семей.

12.2. АСО осознает свою ответственность перед обществом за выполнение социальных программ, обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

12.3. АСО уважает местные, национальные и политические традиции как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

12.4. АСО уделяет большое внимание профилактике и охране здоровья сотрудников, пропаганде здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, просвещения, улучшению морально-психологического состояния сотрудников.

13. Соблюдение норм настоящего Кодекса

13.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается ректором АСО.

13.2. Работники АСО должны соблюдать нормы настоящего Кодекса. Нарушение их наносит ущерб деловой репутации АСО.

13.3. Работники АСО должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Незнание работниками АСО норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с настоящим Кодексом не освобождает их от необходимости соблюдать нормы и правила делового поведения.

13.4. Если у работника АСО возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он вправе обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.