Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**
решением Ученого совета
12 сентября 2019 г., протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор академии
Н.Т. Димитриева
«12» сентября 2019 г.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Казань, 2019

Расписание учебных занятий – это завершающий этап планирования учебного процесса. Качество расписаний учебных занятий в значительной степени зависит от качества и методического уровня учебных и рабочих планов, их соответствия ФГОС ВО, а также от методической подготовки персонала, непосредственно занимающегося их составлением. Методически обоснованное и тщательно продуманное расписание учебных занятий в значительной степени определяет ритмичность и нормальную организацию всего учебного процесса академии.

Составление расписаний учебных занятий - это процесс упорядочения в масштабе академии за семестр всех видов учебных занятий со студентами по часам и дням недели с учетом целого ряда требований, предъявленных к ним.

**Расписание учебных занятий должно обеспечивать:**

- логическую последовательность изучения дисциплин в семестре и их взаимосвязь;

- соответствие количества часов по дисциплинам и видам учебных занятий учебному и рабочему планам;

- равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение семестра;

- рациональную загрузку профессорско-преподавательского состава учебными занятиями;

- равномерность загрузки студентов самостоятельной работой;

- оптимальное использование лабораторий, компьютерных классов и специализированных аудиторий.

**Исходными данными для составления расписаний учебных занятий являются:**

1. Учебные планы на каждую специальность (направление подготовки).

2.Распределение лекционных потоков и групп для практических занятий между преподавателями.

3. Количество недель в семестре.

4. Данные об аудиторном фонде.

5. Мотивированные пожелания преподавателей.

При составлении расписаний учебных занятий должны учитываться требования методического и организационного характера, обеспечивающие условия самостоятельной работы, многие из которых вытекают из физиологических возможностей человека.

Для составления недельного расписания требуется выполнить определенные условия, основными из которых являются:

- кратность числа часов каждой дисциплины во всех семестрах учебного плана числу недель – в учебном плане должно предусматриваться и общее количество часов на дисциплины по семестрам, и количество часов в неделю;

- равномерное, строго определенное чередование лекций и практических занятий без учета их увязки по содержанию, отказ от наиболее оптимальной последовательности изучения дисциплин и увязки между ними внутри семестра;

- все дисциплины изучаются на протяжении всего семестра и все зачеты обучаемые сдают только в конце семестра;

- расписания зачетов и экзаменов составляются отдельно по установленным формам.

Расписание занятий должно содержать следующую информацию: номера учебных групп, наименование или условное обозначение дисциплин, время, место и вид учебных занятий, фамилии лиц профессорско-преподавательского состава, проводящих занятия.

Расписание занятий хранится в структурных подразделениях академии 1 год.