Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Яхина Зульфия Шамильевна
Должность: ректор
Дата подписания: 17.09.2026 21:55:23
Уникальный программный ключ:
c4bec21e4bef9c8aa74c9aa47db2a7ca8c06dd56

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «26» августа 2016г.

«Академия социального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор академии
_____ И.Ш.Галеев
«26» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ И МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ ФАКУЛЬТЕТА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Казань 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом МОиН РФ от 14 июня 2013г., №464), Уставом ЧОУ ВО «Академия социального образования» (далее – академия), Правилами внутреннего распорядка обучающихся, локальными актами академии.

1.2. Положение регулирует порядок организации, принципы, основные направления работы куратора, его права и обязанности.

1.3. Целью назначения кураторов является оказание помощи студентам в освоении избранной специальности, а также координация образовательного и воспитательного процесса, внеаудиторная работа со студентами, оказание мер психологической и педагогической поддержки обучающимся.

1.4. Деятельность куратора группы подчинена общим целям обучения и воспитания студентов, организации успешного выполнения группой учебных и воспитательных задач и осуществления связи с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5.Задачей куратора является организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, участию в культурно-творческих мероприятиях, проведение воспитательной работы среди обучающихся.

1.6. Основными принципами деятельности куратора студенческой группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, уважение его личности, содействие саморазвитию и самореализации студентов, формированию их гражданской позиции, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, доброжелательность в отношениях со студентами и их родителями (законными представителями).

1.7.Организационную и воспитательную работу куратор проводит под общим руководством проректора по воспитательной работе, декана факультета СПО академии, при поддержке структурных подразделений, Совета студенческого самоуправления, в тесном контакте с преподавателями.

1.8. Куратор студенческой группы должен знать приоритетные направления развития образования, государственной политики в сфере воспитания молодежи, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, владеть современными формами и методами обучения и воспитания обучающихся; методами убеждения, технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

Основными требованиями к личности куратора и его деятельности являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.9. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Назначение, освобождение и подчиненность куратора

2.1. Куратором студенческой группы назначается работник, занимающий должности профессорско-преподавательского состава. Назначение и освобождение кураторов студенческих групп производится приказом ректора академии по представлению декана факультета СПО. Куратор назначается в начале учебного года, как правило, на весь период обучения группы.

2.2. Общее руководство и необходимый контроль деятельности кураторов осуществляет декан факультета СПО.

В целях повышения эффективности работы основное взаимодействие куратор осуществляет с деканом факультета СПО, преподавателями и студенческим советом.

2.3. Куратор, недобросовестно работающий в студенческой группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей куратора с применением мер дисциплинарного воздействия. Освобождение от обязанностей куратора студенческой группы производится приказом ректора академии с указанием причин.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательного воздействия на студентов, в том числе наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы со студентами, а также преподавателями, ведущими занятия в данной группе.

3.2. Куратор ведет планомерную работу по воспитанию сознательного отношения к учебе и труду, формированию интереса к избранной профессии, бережному отношению к материальной базе академии, по повышению культурного уровня студентов.

3.3. Свою работу куратор осуществляет в соответствии с планом, утверждаемым деканом факультета СПО. План работы на учебный год разрабатывается совместно с активом группы. При планировании работы в группе необходимо руководствоваться мероприятиями, предлагаемыми планом воспитательной работы со студентами на текущий учебный год.

Кураторы групп 1-го курса представляют на утверждение план работы не позднее 10 дней после начала семестра. Кураторы групп 2-3 курсов – до начала учебного года.

3.4. Обязанности куратора:

- знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса. Знакомить вновь поступивших студентов с

Уставом академии, Положением о факультете СПО, Правилами внутреннего распорядка, историей и традициями академии;

- изучать личность студента, его потребности, интересы, индивидуальные особенности, склонности и увлечения с целью оказания помощи в саморазвитии и самоопределении. Не реже одного раза в семестр посещать студентов группы, проживающих в общежитии;
- оказывать помощь учебной группе в создании актива группы;
- знакомить студентов с приказами и распоряжениями руководства академии, касающихся студентов;
- оказывать помощь студентам в адаптации к условиям обучения в академии;
- организовывать и лично участвовать в собраниях студенческой группы;
- оказывать помощь в организации разнообразных видов учебной и внеучебной деятельности студентов;
- оказывать помощь в подготовке и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, субботников, других видов деятельности, в которых участвуют студенты группы;
- поддерживать связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;
- оказывать содействие и осуществлять контроль за деятельностью старосты группы;
- осуществлять контроль за посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью, выполнением графика учебного процесса, выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь;
- совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов;
- оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;

•регулярно поддерживать связь с родителями (законными представителями) студентов, своевременно информировать их по вопросам их учебной и внеучебной деятельности;

•оказывать необходимую помощь и содействие деятельности родительского комитета факультета;

•постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.5.Права кураторов:

•вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, улучшению условий жизни, учебы и отдыха студентов;

•участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;

•получать информацию об академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, из учебной части и деканата;

•присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия);

•вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в студенческой общественной жизни;

•предоставлять ректору, педагогическому совету академии предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка;

•получать организационную, методическую помощь со стороны руководства и структурных подразделений академии по проблемам воспитания;

•участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам воспитательной работы и государственной молодежной политики;

•выбирать формы и методы воспитательной деятельности в студенческой группе исходя из возрастных особенностей, интересов, склонностей и целевой ориентации студентов;

4. Документация куратора.

4.1. В процессе своей работы куратор ведет журнал, в котором должна быть отражена следующая информация:

- материалы изучения группы, индивидуальная работа со студентами;
- план работы куратора группы по всем направлениям учебно-воспитательной работы;
- успеваемость и посещаемость занятий студентами группы;
- отчет куратора о проведенной работе.

5.Контроль за деятельностью куратора

5.1. Оценка деятельности куратора производится на основе комплексного анализа учебной и воспитательной работы в группе в конце каждого семестра с учетом активности куратора в решении учебно-воспитательных вопросов, в том числе успеваемости, дисциплины, участия в общественной жизни и др.

5.2. Оценку деятельности куратора производит декан факультета СПО. Декан факультета СПО осуществляет непосредственный контроль над деятельностью кураторов, используя для этого различные формы (посещение кураторских часов в группе, анализ отчета куратора, обсуждение деятельности куратора на заседаниях совета факультета).

5.3. Кураторы студенческих групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства академии.

6. Методическое объединение кураторов групп

6.1. Методическое объединение кураторов групп создаётся с целью повышения эффективности воспитательной работы на факультете СПО, координации её деятельности, оказания практической помощи кураторам в проведении внеаудиторных мероприятий, обмена опытом работы.

6.2. Работа методического объединения кураторов осуществляется по отдельному плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому проректором по воспитательной работе академии.

6.3. На заседаниях методического объединения обсуждаются вопросы планирования воспитательной работы, повышения её эффективности, текущей успеваемости и состояния учебной дисциплины в учебных группах, заслушиваются отчёты кураторов о работе, организуется обмен опытом работы.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в два месяца и протоколируются.

6.5. Решения, принимаемые на методическом объединении кураторов, являются для кураторов обязательными для исполнения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора академии.

7.2. В данное Положение могут вносится изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета академии и вводятся в действие приказом ректора академии.